

**DOTT.
GERARDO CARDILLO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERARDO CARDILLO**
Indirizzo **VIALE MARCONI,55 CAVA DE' TIRRENI (SA)**
Telefono **339.5802874**
Codice Fiscale **CRDGRD72H16F912A**
P.IVA
E-mail **gercardillo@pec.libero.it - gerardoc90@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **NOCERA INFERIORE - 16/06/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 2014 a Giugno 2019
Invitalia S.p.a. - Progettazione di sviluppo locale e innovazione per le Aree Interne
- Coordinatore/ Progettista Senior Strategia Nazionale Aree Interne** coordinata dal DPC presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Coordinatore per le strategie delle Regioni Marche, Basilicata, Abruzzo, Calabria, Molise, Campania.
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento;
 - Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di progetto;
 - Attività di comunicazione sui media dedicati;
 - Attività di animazione e co progettazione dei tavoli locali;
 - Organizzazione di attività di ricerca e seminariale sui territori;
 - Attuazione delle attività necessarie per la realizzazione delle azioni di progetto;
 - Referente progettuale aree selezionate in rappresentanza del Comitato Nazionale Aree interne;
 - Rapporti con le Adg regionali e i Sindaci delle aree selezionate;
 - Referente per il tavolo tecnico Salute con il Ministero della Salute fino a maggio 2016.

A tutt'oggi, in qualità di Esperto sta partecipando su invito del Coordinamento Nazionale al Tavolo 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini!" per la programmazione 2021/27

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

Da Gennaio 2016 a tutt'oggi
IFEL Campania - Istituto per la Finanza e l'Economia Locale -

Consulente Senior nell'ambito dei Servizi di Assistenza Tecnica per le attività connesse all'attuazione della strategia regionale di sviluppo urbano e al raccordo con la Programmazione unitaria e l'Autorità di gestione del FESR.


Dott. Gerardo Cardillo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico ed operativo per azioni di accompagnamento alla chiusura della programmazione 2007/2013 e all'avvio della programmazione 2014/2020. • Attività di verifica, monitoraggio, rendicontazione, controllo e analisi di operazioni a valere su Fondi Strutturali anche nell'ambito degli strumenti di programmazione negoziata e programmi Integrati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo a Maggio 2016 a LUSM Formazione Agropoli (Sa)</p> <p>Direttore e Coordinatore del Corso in Euro progettazione organizzato in sei moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nuova programmazione 2014/2020 e approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali: Aree interne, Città, Europa creativa, Istruzione e formazione, Imprenditorialità 2020, Innovazione e cambiamento sociale, Europa per i cittadini; • L'Associazionismo comunale; • Metodologia PCM E GOPP; • Tecniche e metodi- Progettazione esecutiva; • Project work; • Presentazione elaborati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2018 Formez PA</p> <p>Docente L'APQ nella strategia aree interne: caratteristiche, modalità di funzionamento, adempimenti, Governance</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno 2011 a Luglio 2015 Comune di Eboli (SA) - Vincitore di selezione pubblica</p> <p>Dirigente Coordinamento / direzione del Piano di Zona SA/5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione, con funzione consultive e di assistenza, alle riunioni del Coordinamento dei Sindaci; • Indirizzo e coordinamento dell'attività del gruppo di Piano; • Cura i rapporti tra il Gruppo di Piano ed il Coordinamento dei Sindaci; • Cura i rapporti con il Distretto Sanitario per le attività di integrazione socio sanitaria; • Stabilisce l'ordine del giorno, convoca, coordina, rappresenta e presiede il Gruppo di Piano; • Referente per tutte le questioni di carattere amministrativo, gestionale e finanziario connesse alle attività dell'Ufficio di Piano comprese gli avvisi pubblici per l'assegnazione dei servizi; • Atti amministrativi e provvedimenti gestionali di competenza dirigenziale; • Partecipa in qualità di componente alle sedute della Segreteria tecnica con sede presso la Provincia; • Verifica la congruità dei piani di attività e propone al coordinamento • Coordina e gestisce tutte le attività relative al Piano di azione e coesione e ai fondi europei; • Cura i rapporti per le attività di concertazione con i Sindacati; <p>In sede di valutazione, le prestazioni complessive hanno raggiunto sempre livelli qualitativi eccezionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i 	<p>Da Gennaio a Giugno 2011 Regione CAMPANIA</p> <p>Assistenza tecnico specialistica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento / direzione e gestione progetti complessi nell'ambito del Piano Integrato del polo Baia di Napoli relative al POIn " Attaritori culturali, naturali e turismo" F.E.S.R. 2007/13. Con particolare riferimento alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività partenariati da porre in essere tra la Regione Campania e le amministrazioni centrali e locali nella fase di individuazione dei Piani integrati di intervento; • Individuazione delle azioni da inserire nei Piani integrati di intervento; • Definizione di un set di indicatori per la realizzazione del controllo di gestione sullo stato di avanzamento procedurale del Piano Integrato.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio 2011 a Giugno 2013 RTI Progetto Nuova Impresa, Price WaterhouseCoopers Advisory Spa, Cles srl</p> <p>Consulente Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Operativo FSE 2007/13 della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2011 Università degli studi di Salerno</p> <p>Docente Docenza relativa ai Fondi strutturali europei con riferimento alla Programmazione 2007/13 per il Corso di perfezionamento in BUSINESS PER LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA della Facoltà di Economia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2010 a Giugno 2010 Dirigente del Servizio 01, settore 02, AGC.03 della Regione CAMPANIA " Patti Territoriali, Programmi di locali di sviluppo, Accordi di Reciprocità"</p> <p>Dirigente Gestione dei 36 Patti territoriali della Campania, Programmazione degli Accordi di Reciprocità nell'ambito del PAR FAS 2007/13. Con Decreto Dirigenziale 47/2009 del Dirigente del Settore 01 dell'Agc. 03 "Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli Obiettivi di Servizio della Regione Campania e referente del Gruppo tecnico centrale del Dipartimento per le politiche di sviluppo del MISE" per l'elaborazione delle Linee guida per il rapporto annuale di esecuzione degli obiettivi di servizio e quelle relative alla premialità sub regionale previste dalla Delibera CIPE 82/2007. In sede di valutazione, le prestazioni complessive hanno raggiunto sempre livelli qualitativi eccezionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio 2008 a Dicembre 2009 Regione Campania A.G.C. 01 "Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale"</p> <p>Dirigente dell' A.G.C. 01 per le Attività di supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici della programmazione regionale unitaria 2007 – 2013; Raccordo con le AAGCC della Regione Campania al fine della implementazione della programmazione unitaria 2007/13; Monitoraggio dell'avanzamento delle attività rispetto alla realizzazione della programmazione regionale unitaria. Stesura del Documento unico di programmazione 2007/2013, P.A. FAS (Fondo Aree Sottoutilizzate), attuazione programma 2007/ 13, Piano d'Azione sugli Obiettivi di servizio come da Delibera CIPE n.82 del 3 agosto 2007, strategia di sviluppo locale della programmazione 2007/13 con riferimento alle aree urbane. In sede di valutazione, le prestazioni complessive hanno raggiunto sempre livelli qualitativi eccezionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Febbraio 2008 FORMEZ</p>

<p>(scuola, azienda privata, libera professione,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente Docenza in materia di Programmazione dei fondi 2007/13 rivolta ai dirigenti della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio 2006 a Gennaio 2008 EFI s.p.a. (Ente funzionale Innovazione & Sviluppo Regionale) in materia di "Assistenza tecnica ed esecutiva agli uffici regionali impegnati nelle attività di programmazione e analisi delle dinamiche di sviluppo locale" Assistenza tecnica Stesura del Documento strategico Regionale 2007 - 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10.01.2007 al 31.03.2008 UNICONSUL Società Cooperativa Ente di Formazione Collaborazione professionale Responsabile dell'organizzazione e svolgimento dei Seminari e Focus Group nell'ambito del Progetto "Melograno" - Iniziativa Comunitaria EQUAL II Fase - Azione 3, cod. IT-S2-MDL-835 in qualità di responsabile del Partner "Equalagro: Agenzia di Cittadinanza".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09.09.2006 al 30.03.2007 UNICONSUL Società Cooperativa Ente di Formazione Coordinatore Coordinatore delle attività del il Corso "Operatore di Sviluppo Locale", Cod. Uff. 30 - P.O.R. Campania 2000/06 Asse III - Misura 3.3 - Decreto Dirigenziale n° 124 del 25/05/2005 nell' ambito del Grandi Attrattori Culturali (GAC) Certosa di Padula.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09.09.2006 al 28.02.2007 UNICONSUL Società Cooperativa Ente di Formazione Responsabile della Gestione amministrativa Gestione amministrativa del il Corso "Formazione per la Creazione d'Impresa nel settore della Cultura e del Tempo libero", Cod. Uff. 28 - P.O.R. Campania 2000/06 Asse III - Misura 3.19 - Decreto Dirigenziale n° 124 del 25/05/2005 nell' ambito dei Grandi Attrattori Culturali (GAC) Paestum Vella.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2006 ISVE - Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico Docente Attività di Docenza per nuovi assunti della Regione Campania, Funzionari e Dirigenti, per il percorso formativo: "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06.07.2005 al 31.03.2008 UNICONSUL Società Cooperativa Ente di Formazione Presidente del Comitato Tecnico di Gestione e responsabile dello svolgimento e funzionamento delle attività nazionali e transnazionali del Progetto "Equalagro: Agenzia di Cittadinanza" Azione 2 di cui Uniconsul risulta essere capofila, nell'ambito del Programma comunitario EQUAL II fase approvato dalla Regione Campania con D.D. 239 del 04/10/2004 .</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09.01.2006 al 30.06.2006 UNICONSUL Società Cooperativa Ente di Formazione</p> <p>Coordinatore Coordinatore delle attività del II Corso "Segretaria d'Azienda", Cod. Uff. 59 - P.O.R. Campania 2000/06 Misura 3.3 - Decreto Dirigenziale n° 2416 del 25/07/2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 24.10.2005 al 30.04.2006 FOSVI s.c.a.r.l. e UNICONSUL Società Cooperativa Enti di Formazione</p> <p>Responsabile della Gestione amministrativa Coordinatore delle attività Gestione amministrativa per il Percorso A1 e B, Coordinatore per il Percorso A2, nel Corso per "O.S.A. Operatore Socio Assistenziale", Coordinatore Cod. Uff. 65577 - P.O.R. Campania 2000/06 Asse III - Misura 3.5 - D.G.R. n° 2209 del 03/12/2004, approvato per tre edizioni corsuali (Percorsi A1, A2 e B).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Febbraio 2005 a Dicembre 2005 FORMEZ</p> <p>Consulente Esperto in materia di analisi e implementazione di banche dati a supporto delle attività di programmazione dei vari settori dell'Ente Regione Campania e costruzione di un sistema di indicatori economici e sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Novembre 2004 a Maggio 2005 UNICONSUL Società Cooperativa</p> <p>Responsabile Progettazione e Coordinatore delle attività Responsabile Progettazione e Coordinamento delle attività relative alla stipula dell'Accordo di Cooperazione della PS Nazionale e dell' Accordo di Cooperazione Transnazionale del Progetto "Equalagro: Agenzia di Cittadinanza" Azione 1, nell'ambito del Programma comunitario EQUAL II fase approvato dalla Regione Campania con D.D. 239 del 04/10/2004.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2004 al 2008 Uniconsul Società Cooperativa</p> <p>Funzioni di coordinamento e dirigenziali Coordinamento e gestione delle attività in essere in ambito di FSE; Gestione amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2004 – Marzo 2005 FORMIT</p> <p>Docente Docente esperto in materie di Sviluppo Locale all'interno del Progetto Formativo del Ministero dell'Interno "Polizia Integrata".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Da Giugno 2004 ad Aprile 2006 SVILUPPO ITALIA S.P.A.</p>

<p>(scuola, azienda privata, libera professione,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Consulente Supporto delle attività inerenti il processo di <i>Regionalizzazione dei Patti Territoriali</i> della Regione Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio - Marzo 2004 REGIONE CAMPANIA - Assessorato all'Innovazione tecnologica</p> <p>Consulente Diffusione di Nuove tecnologie e Informatizzazione di Decreti, Determine e Delibere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dicembre 2003 RTI - Intesa Formazione s.c.p.a. Bes Consulting s.a.s. Associazione Progeo</p> <p>Docente Docente esperto in materia di Prestito d'Onore Regionale - Promozione dell'emersione del lavoro irregolare - Misura 3.12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2003 - Dicembre 2005 Associazione Internazionale VILLAGES D'EUROPE.</p> <p>Segretario tecnico strategico ed organizzativo Coordinamento attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2003 - Dicembre 2005 Consorzio Borghi Autentici Campania</p> <p>Coordinamento tecnico, operativo ed organizzativo di tutte le attività. Responsabile attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Maggio 2001 - Dicembre 2003 SINERGHEIA GRUPPO s.r.l. - professionisti per lo sviluppo locale</p> <p>Consulente con funzioni di Coordinamento</p> <p>Responsabile del progetto "Villages d'Europe", progetto transnazionale che coinvolge Italia, Francia, Spagna e Portogallo, e di svariati Progetti di sviluppo locale. Nell'ambito del progetto "V. d'E." si è occupato dell'animazione e della comunicazione dello stesso presso le pubbliche amministrazioni, nonché della realizzazione degli studi di fattibilità. Ha seguito e coordinato l'attività delle seguenti società: Villages d'Europe Salerno s.r.l., Villages d'Europe Avellino s.r.l., Villages d'Europe Benevento s.r.l., Consorzio Regionale Villages d'Europe Campania del quale è stato anche Consigliere di Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1998/2001 I.S.L.A. - Istituto di studi Latino Americani - Pagani (Sa)</p> <p>Membro del Consiglio di Amministrazione Progettazione e organizzazione di corsi di lingue spagnola e portoghese. L'Istituto possiede una biblioteca di circa venticinquemila volumi ed è punto di riferimento per docenti e studenti del vicino Istituto Universitario Orientale di Napoli.</p>

**PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI**

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>Dal 2015 a tutt'oggi Regioni e Comuni rientranti nella Strategia Nazionale Aree Interne Relatore Seminari svolti nei Comuni selezionati dalla Strategia Nazionale Aree interne sulle diverse tematiche oggetto della Strategia: Salute, Istruzione, Mobilità, Sviluppo e Associazionismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>27 novembre 2015 Forum Risk Managment Relatore Strategia Nazionale Aree Interne e le linee guida sulla Salute</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>02 ottobre 2015 Associazione Libera contro le mafie. Coordinamento regionale della Campania. Docente Libera il welfare: I beni confiscati per un nuovo modello di sviluppo. Dall'esperienza al modello. Dal modello alla visione strategica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>17 settembre 2015 Gran Sasso Scienze Institute. L'Aquila Partecipante e relatore La Strategia Nazionale per le Aree Interne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>07 dicembre 2012 Ciclo di seminari " Ai confini del Sociale" Istituto Unversitario Suor Orsola Benincasa - Corso di Laurea Scienza della Formazione- Corso di Laurea Scienze del Servizio Sociale Relatore Costruire e valutare servizi sociali in tempi di crisi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>10,11,12 dicembre 2009 AISLO -Associazione Italiana incontri e studi sullo sviluppo locale Regione Campania - Rete europea per la diffusione di buone prassi - Napoli, Città della Scienza Relatore Quale sviluppo per il territorio regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ente promotore • Oggetto 	<p>17 ottobre 2009 Provincia di Benevento Relatore Programmazione fondi europei 2007/13</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>13 ottobre 2009 Regione Campania - Tavolo del Partenariato Relatore Dai PIt agli Accordi di Reciprocità criticità e fattori di successo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore • Ruolo • Oggetto 	<p>6 ottobre 2009 Provincia di Avellino Relatore Gli Accordi di Reciprocità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Ente promotore 	<p>22 settembre 2009 Regione Campania</p>

• Ruolo	Relatore
• Oggetto	Accordi di Reciprocità Un nuovo modello di sviluppo territoriale della Campania
• Data	6 aprile 2009
• Ente promotore	Euroideas- Associazione europea per lo sviluppo locale - Melfi
• Ruolo	Relatore
• Oggetto	Il Patto Val d'Ofanto: Dalla frammentazione alla integrazione territoriale. Il Mezzogiorno che cresce.
• Data	19 dicembre 2008
• Ente promotore	Provincia di Salerno
• Ruolo	Relatore
• Oggetto	Programmazione europea 2007/13
• Data	14 novembre 2008
• Ente promotore	Urbanpromo Venezia 2008
• Ruolo	Relatore
• Oggetto	Il Profili territoriale nella programmazione 2007/13
• Data	18 febbraio 2008
• Ente promotore	Partenariato "Melograno" - Uniconsul Soc. Coop. (Iniziativa comunitaria EQUAL Azione 3) - Patto Territoriale dell'Agro s.p.a. - Nocera Inferiore
• Ruolo	Organizzatore/Relatore
• Oggetto	Il Microcredito come opportunità di sviluppo
• Data	2 febbraio 2008
• Ente promotore	Uniconsul Soc. Coop. (Iniziativa comunitaria EQUAL Azione 2) - Consorzio di Bonifica - Nocera Inferiore
• Ruolo	Organizzatore/Relatore
• Oggetto	EqualAgro: un'esperienza da continuare
• Data	19 aprile 2006
• Ente promotore	Uniconsul Soc. Coop. (Iniziativa comunitaria EQUAL Azione 2) - Castello Fienga - Nocera Inferiore
• Ruolo	Organizzatore/Relatore
• Oggetto	Presentazione del Progetto EqualAgro: Agenzia di Cittadinanza. Sperimentazione di buone,pressi per la creazione di nuove e pari opportunità per i giovani dell'Agro nocerino sarnese.

PUBBLICAZIONI E RIVISTE

• Data	Aprile 2009
• Pubblicazione	Il profilo territoriale nella programmazione 2007/13 con un contributo relativo al "Regione Campania: Piano d'Azione per gli Obiettivi di servizio".
• Editore	FORMEZ, Materiali
• Data	10 dicembre 2009
• Pubblicazione	Sviluppo territoriale e cooperazione istituzionale: gli Accordi di Reciprocità nella programmazione regionale
• Editore	POAT Magazine - FORMEZ
• Data	Dicembre 2015
• Pubblicazione	Ricche di nature povere di servizi
• Editore	Gruppo di lavoro e pubblicazione Abstract in occasione di un Convegno organizzato dall'Università degli studi Pisa, Università degli studi di Trieste e Banca Etica

• Data	Luglio 2017
• Pubblicazione	A quattro mani. Un polo scolastico unico nel medio vastese
• Editore	Loescher. Rivista la Ricerca Periodico di informazione e discussione didattica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	A.A. 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Istituto Universitario FEDERICO II di Napoli
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche

• Date (da - a)	A.S. 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Liceo Scientifico Statale
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Maturità Scientifica

• Date (da - a)	Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione	Uniconsul soc coop. - Ente di formazione accreditato ed abilitato a tenere corsi di formazione previsti dall'art. 4, comma 3 del D.M. 23/07/2004, n.222 dal Ministero della Giustizia, Dipartimento Affari di Giustizia, Direzione generale della Giustizia civile
• Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Qualifica di Conciliatore Conseguito attraverso Corso di perfezionamento e specializzazione dal titolo "La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" della durata di n. 50 ore. Esame finale superato con votazione "Eccellente"

• Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamenti professionali	15/16 novembre 2012 Ha partecipato al corso della Maggioli avente ad oggetto: "Gli appalti di servizi e forniture con procedura ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti".
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA | ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Ottime capacità di organizzazione, coordinamento e di gestione gruppi di lavoro;
buone capacità relazionali e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Computer, attrezzature specifiche, ecc.

Padronanza dei vari programmi di Video scrittura e del pacchetto Office, nonché di navigazione in rete.

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini Interni.
Dichiara, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Cava dei Tirreni, 24/09/2019

FIRMA