

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elisabetta Ciccarese**
Indirizzo(i) Via Piccinni 210, 70122 Bari (Italia)
Telefono(i) 080/9727022 Cellulare: 333/9119514
Fax 080/9727022
E-mail eli.ciccarese@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 17/05/1982
Sesso F

Esperienza professionale

Date 07/11/2019 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti Docente al “Corso di Formazione sui Finanziamenti della Comunità Europea”
Principali attività e responsabilità Attività di docenza per un totale di 16 ore (4 moduli formativi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili Di Bari
Tipo di attività o settore Docenza

Date 12/09/2019 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti Docente al master in Pianificazione e Gestione dei Fondi Europei (MAPPFE)
Principali attività e responsabilità Attività di docenza per un totale di 168 ore (12 moduli formativi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Lum Jean Monnet
Tipo di attività o settore Docenza

Date 29/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti Esperto legale del Progetto FAMI 1366 “MICSE- Mediatore per l'Intercultura e la Coesione Sociale in Europa”
Principali attività e responsabilità Supporto legale in materia di gare e appalti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Tipo di attività o settore Legale

Date Aprile 2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Comune di Fier (Albania) per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera **TOURNEE nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020;**

Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Marzo 2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per la Fondazione Pino Pascali per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera MONET nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Marzo 2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Ministero della Cultura dell'Albania per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera HAMLET nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Maggio 2017 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Regione Puglia – Servizio Protezione Civile per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera 3 WATCH OUT nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online eMS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	08/02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto legale del Progetto "PRILS LAZIO"
Principali attività e responsabilità	Supporto legale in materia di gare e appalti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche della Regione Lazio, in liquidazione (ASAP)
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Settembre 2016 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Acquedotto Pugliese s.p.a. per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera RE.WATER nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Luglio – dicembre 2016; Gennaio 2018 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Comune di Bitonto per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera CROSS THE GAP nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Luglio – dicembre 2016;
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Comune di Barletta per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera PIT STOP nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Luglio – dicembre 2016;
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Partner Comune di Maglie per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera ICON WOM-EN nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Luglio – dicembre 2016;
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Comune di Otranto per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera RE.CORD nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Luglio – dicembre 2016;
Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza tecnica e progettazione per il Lead Partner Fondazione Museo Pino Pascali per la candidatura del progetto di cooperazione transfrontaliera CRAFT LAB nell'ambito del programma INTERREG V/A Grecia-Italia (EL-IT) 2014-2020 ;
Principali attività e responsabilità	Fase preparatoria di progetto; supporto all'individuazione del partneriato; definizione dell'action plan e del budget di progetto; supporto alla compilazione e raccolta dei documenti amministrativi; supporto al caricamento dei dati di candidatura all'interno del sistema online MIS; supporto nella fase di negoziazione del progetto approvato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	05/12/2016 – 15/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse finanziate dai fondi strutturali e/o nazionali
Principali attività e responsabilità	Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse finanziate dai fondi strutturali e/o nazionali, con riferimento in particolare al settore turistico-culturale. Attività di facilitazione dei processi gestionali inerenti i rapporti tra l'amministrazione regionale e i diversi soggetti coinvolti nella gestione integrata delle risorse destinate al turismo a livello locale, nazionale ed internazionale. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle attività di promozione turistica e di valorizzazione culturale e ambientale integrata ai fini turistici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo – Direzione Generale del Turismo
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	01/07/2015 – 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Legal e Project Manager</u> per il Partner Regione Puglia- Area per lo Sviluppo Rurale del progetto EHPPC finanziato dal Programma di Cooperazione ENPI MED Misura 3.2 Miglioramento delle condizioni e delle modalità di circolazione di beni e capitali attraverso i territori ". Il fine del progetto è quello di migliorare le procedure e le operazioni tecniche e amministrative per la circolazione dei prodotti ortofrutticoli deperibili tra il Libano, la Giordania e l'Italia attraverso l'adozione di procedure armonizzate e condivise e l'attuazione di uno strumento ICT innovativo.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto. Responsabile delle procedure amministrative. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	19/06/2015 – 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Legal e Project Manager</u> per il Lead Partner Regione Puglia- Servizio Alimentazione del progetto strategico FOODING finanziato dal Programma di Cooperazione Trasfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 1.1: "Rafforzamento delle interazioni tra enti di ricerca/innovazione, pmi e pubbliche amministrazioni" . Il fine del progetto è quello di accrescere l'innovazione delle piccole e medie imprese del settore agroalimentare, migliorando qualità e quantità dei prodotti tipici e favorendone la valorizzazione nell'ambito delle diete mediterranee sostenibili.

Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto. Responsabile delle procedure amministrative. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	10/02/2015 – 30/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Project Manager per il partner Comune di Calimera del progetto INNOVABILITY finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.2: "Miglioramento dei network e servizi di trasporto, informazione e comunicazione" . Il progetto ha il fine di migliorare l'accessibilità a strutture pubbliche a tutte le persone, in particolare le persone diversamente abili necessitano di sentirsi parte della vita sociale ed economica.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/08/2014 – 30/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Partner Comune di San Cesario di Lecce del progetto INNOVABILITY finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.2: "Miglioramento dei network e servizi di trasporto, informazione e comunicazione" . Il progetto ha il fine di migliorare l'accessibilità a strutture pubbliche a tutte le persone, in particolare le persone diversamente abili necessitano di sentirsi parte della vita sociale ed economica.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/09/2014-30/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Project Manager per il partner Cotup del progetto INNOVABILITY finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.2: "Miglioramento dei network e servizi di trasporto, informazione e comunicazione" . Il progetto ha il fine di migliorare l'accessibilità a strutture pubbliche a tutte le persone, in particolare le persone diversamente abili necessitano di sentirsi parte della vita sociale ed economica.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cotup – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi via Torre di Mizzo, 9 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	1/8/2014-30/09/2016

Lavoro o posizione ricoperti	<u>Legal Manager</u> e responsabile amministrativo per il partner Regione Puglia – Servizio Caccia e Pesca del progetto Eco Sea (codice 2°ord./0236/5) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC. Misura 2.1: “Protezione dell’ambiente marino e costiero” . Il progetto ha il fine di promuovere, migliorare e proteggere gli ambiente marini e costieri attraverso una gestione sostenibile delle attività di pesca ed interventi per l’incremento delle risorse ittiche e della biodiversità, per migliorare concretamente la condizione generale dell’ambiente marino e al tempo stesso garantire una prospettiva di sviluppo sostenibile per le popolazioni costiere.
Principali attività e responsabilità	Gestione giuridica ed amministrativa di progetto. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l’affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale. Supporto alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PJ Consulting srl
Tipo di attività o settore	Supporto legale e Gestione di progetti finanziati fondi comunitari
Date	Gennaio 2014-in corso di svolgimento
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione ufficio gare
Principali attività e responsabilità	Assistenza legale ed amministrativa per la partecipazione a bandi di gara e procedure di evidenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACG Auditing & Consulting group srl
Tipo di attività o settore	Giuridico/Legale
Date	07/09/2013 –30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Lead Partner Regione Puglia Servizio Protezione Civile del progetto Hazadr (codice 2°ord./0092/0) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.2 “Gestione delle risorse naturali e culturali e prevenzione dei rischi naturali e tecnologici” . L’obiettivo del progetto è quello di creare una rete transfrontaliera per la prevenzione dei rischi e la gestione delle emergenze derivanti da collisioni, naufragi e rilasci accidentali di petrolio o di materiale tossico in mare al fine di ridurre il rischio di contaminazione del mare Adriatico.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euris srl Via XXV Aprile, 12 Cittadella (PD)
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	4/07/2013-30/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Project Manager per il partner Provincia di Bari – Servizio Politiche Comunitarie- del progetto Adristorical Lands (codice 1°ord./0207/3) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.4: “Turismo sostenibile” . Il progetto ha il fine di promuovere una nuova forma di turismo sostenibile relativa alle notevoli, ma in gran parte sconosciute attrazioni ed itinerari del patrimonio storico e culturale delle coste adriatiche (ad es. borghi storici, città murate, palazzi e teatri), ponendo l’attenzione anche alle importanti opportunità economiche e culturali legate alle nuove tipologie di turismo in crescita.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività di progetto. Gestione economico-finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	20/12/2012 – 30/09/2016

Lavoro o posizione ricoperti	Juridical and Administrative Manager per il Lead Partner Regione Puglia del progetto strategico Alterenergy (codice str/0001/0) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.3. “Risparmio energetico ed energie rinnovabili” . Il progetto ha il fine di sviluppare modelli replicabili di gestione integrata e sostenibile delle risorse energetiche per le piccole comunità dell'area adriatica, migliorando le loro capacità di pianificazione e gestione degli interventi di risparmio energetico e di produzione di energia da fonti rinnovabili
Principali attività e responsabilità	Gestione giuridica ed amministrativa di progetto. Predisposizione e gestione degli atti e delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Supporto alle commissioni di valutazione e alla gestione stragiudiziale di eventuali atti e ricorsi. Gestione della contrattualistica progettuale. Supporto alla gestione amministrativa ed economico-finanziaria di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio Mediterraneo via Gobetti 26 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/11/2012 – 31/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Project Manager per il partner Spazio Eventi srl del progetto ZeroWaste (codice 2°ord./0060/3) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 3.3: “Communication Network” . Il progetto ha il fine di ridurre l'impatto ambientale durante gli eventi e i festival e di creare una rete “Zero Waste” di eventi e festival a basso impatto ambientale.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spazio Eventi srl via Torre di Mizzo, 9 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/11/2012 – 06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Project e Financial Manager per il partner Provincia di Taranto del progetto REHERB (codice 902005) finanziato dal di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 1.1 “Rafforzare l' interazione tra ricerca, innovazione ed imprenditorialità” . Il progetto ha il fine di diffondere in modo efficace le proprietà medicinali e cosmetiche benefiche delle piante specifiche a livello nazionale e transfrontaliero, con l'obiettivo da un lato di informare la popolazione in modo più integrato e globale e, dall'altro, a rafforzare la domanda per tali impianti o per i loro sottoprodotti.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/11/2012 – 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Lead Partner Comune di Leverano del progetto MedIs (codice 902037) finanziato dal di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale" . Il fine del progetto è quello di promuovere uno sviluppo integrato tra Italia e Grecia basato sullo stile di vita mediterraneo nell'ottica di una visione strategica comune, per uno sviluppo locale ed internazionale di entrambe le territorialità, dislocato su più livelli (culturale, turistico, alimentare, artigianale, ambientale, ecc.).
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/10/2012 – 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per i partner Comune di Miggiano, Comune di Caprarica, Comune di Gagliano del Capo del progetto VIS (codice 902029) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale" . Il fine del progetto è quello di promuovere azioni mirate alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico ed artigianale dei territori coinvolti, legate all'elemento pietra, in un contesto integrato di gestione territoriale.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/10/2012 – 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Project Manager per il partner Comune di Erchie del progetto Thiropedia (902014) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale" . Il progetto ha il fine di raccogliere e digitalizzazione informazioni per una caccia sostenibile , così come la creazione di applicazioni interattive per la promozione e la tutela della biodiversità della fauna.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget. Redazione del manuale per la definizione delle procedure di gestione, attuazione, controllo qualità del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Erchie via Santa Croce,1
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/07/2012 – 30/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Project Manager per il partner Comune di Otranto del progetto Lake Route (902006) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: "Promozione del patrimonio naturale e culturale" . Il progetto ha il fine di salvaguardare ed accrescere il valore ecologico dell'ecosistema lago e di promuovere il patrimonio naturale e culturale dei territori coinvolti per la preparazione e il sostegno di iniziative di turismo eco-agro-culturali.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Otranto, via Basilica
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	19/06/2012 – 30/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il partner MIBAC del progetto SMART BUILT (codice 902018) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.2: “Valorizzazione e miglioramento della gestione e della protezione congiunta di risorse naturali e la prevenzione di rischi naturali e tecnologici” . Il progetto ha il fine di ridurre i rischi sismici e naturali nei territori coinvolti al fine di prevenire non solo la perdita di vite umane e proprietà, ma anche la conservazione degli edifici storici e artistici.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministeri per i Beni e le attività Culturali- Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Puglia - Strada Dottula, Isolato 49 – Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	03/05/2012-31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager del progetto PDE Bari-Durazzo per la creazione di un port data Exchange a supporto della gestione del traffico passeggeri e merci finanziato dal programma di assistenza tecnica in favore dell’Autorità portuale di Durazzo finalizzato alla modernizzazione delle procedure di gestione portuale per renderle compatibili con gli standard internazionali
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale del Levante, Piazzale Colombo - Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/05/2012 – 30/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Lead Partner Comune di Martano e per i partner Comune di Sternatia, Comune di Zollino, Comune di Carpignano Salentino del progetto WBB (codice 902044) finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 2.1: “Miglioramento dei collegamenti transfrontalieri integrati e sostenibili” . Il progetto ha il fine di promuovere la mobilità sostenibile e di creare delle piste ciclabili transfrontaliere.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/03/2012 – 30/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Financial, Project e Legal Manager per il Lead Partner Comune di Maglie del progetto VIS (codice 902029) finanziato dal Programma di Cooperazione Trasfrontaliera Interreg Grecia-Italia 2007-2013 Misura 3.1: “Promozione del patrimonio naturale e culturale” . Il fine del progetto è quello di promuovere azioni mirate alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico ed artigianale dei territori coinvolti, legate all’elemento pietra, in un contesto integrato di gestione territoriale.

Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pj Consulting srl - via Piccinni 210 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/01/2012 – 31/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di consulenza nell'ambito del Progetto Operativo "Assistenza Tecnica per lo sviluppo turistico delle Regioni Convergenza (POAT Turismo)".
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica alle fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulle risorse cofinanziate dai fondi strutturali con riferimento particolare al settore turistico-culturale e agli interventi finalizzati allo sviluppo sostenibile. Supporto i processi gestionali dell'amministrazione regionale nei rapporti con i diversi soggetti coinvolti nella materia del turismo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza Consiglio dei Ministri- Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo- via della Ferratella in Laterano, 51 Roma
Tipo di attività o settore	Turismo.
Date	30/09/2011 –31/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Financial e Legal Manager per il Lead Partner Aeroporti di Puglia del progetto Airnet (codice 1°ord./130/4) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 3.1 "Infrastrutture fisiche" . L'obiettivo generale del progetto è la creazione di una rete permanente tra gli aeroporti regionali dell'Adriatico per lo sviluppo di nuovi servizi di trasporto aereo orientati sia al sostegno delle relazioni economiche che alla promozione turistica dei territori coinvolti
Principali attività e responsabilità	Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euris srl Via XXV Aprile, 12 Cittadella (PD)
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/08/2011 – 31/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il partner Autorità Portuale del Levante del progetto Adrimob (codice 1°ord./0034/3) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 3.2 "Sistemi di mobilità sostenibile" . L'obiettivo del progetto è quello di migliorare e potenziare l'accessibilità nell'area adriatica attraverso le infrastrutture e le reti di trasporto incoraggiando l'uso del trasporto marittimo per i passeggeri lungo le coste e promuovendo l'uso dei mezzi di trasporto alternativi all'auto attraverso il completamento di circuiti multimodali transfrontalieri.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale del Levante p.le Colombo, 1 Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/03/2011 – 01/03/2014

Lavoro o posizione ricoperti	Financial, Project e Legal Manager per il partner Cotup del progetto Star (codice 1°ord./219/5) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 3.3 “Communication Network” . Il progetto ha l'obiettivo di creare uno scambio di conoscenze nel settore del Turismo tra alcuni dei paesi che si affacciano sul Mare Adriatico al fine di rendere le informazioni sul flusso turistico più efficienti, facilmente disponibili ed affidabili.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cotup – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi via Torre di Mizzo, 9 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	10/02/2011 – 30/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Financial, Project e Legal Manager per il partner Cotup del progetto Turgrate2 (codice 1°ord./0049/4) finanziato dal Programma IPA Adriatico CBC – Misura 2.4: “Turismo sostenibile” . Obiettivo generale del progetto TurGrate 2 è quello di aumentare la competitività internazionale delle destinazioni turistiche coinvolte attraverso la condivisione di un nuovo sistema integrato per la gestione sostenibile del prodotto turistico basato sulla protezione e sviluppo delle risorse naturali, paesaggistiche e culturali .
Principali attività e responsabilità	Coordinamento operativo del progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato. Gestione giuridica di progetto: preparazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica (avvisi e bandi di gara) per l'affidamento di servizi, lavori e forniture; gestione della contrattualistica progettuale. Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cotup – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi via Torre di Mizzo, 9 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione e Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/03/2011 – 31/05/2011 - 01/10/2010 – 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per l'Autorità Portuale del Levante del progetto Progetto Integrato Italmed–Integrazione Logistica e Trasportistica per le relazioni Italia-Sponda sud del Mediterraneo, Linea 2.2 –Accordo di Programma Quadro per l'attuazione del Programma di Sostegno alla Cooperazione regionale dei Paesi della Sponda Sud del Mediterraneo
Principali attività e responsabilità	Gestione finanziaria ed amministrativa del progetto. Pianificazione del budget di progetto. Controllo dei livelli di spesa. Rendicontazione e registrazione delle spese di progetto. Gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget
Date	01/06/2010 – 30/11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per l'Autorità Portuale del Levante del progetto Progetto Integrato Italbalk – Integrazione Logistica e Trsportistica per le relazioni Italia-Paesi dei balcani, Linea 2.2 – Accordo di Programma Quadro per l'attuazione del Programma di Sostegno alla Cooperazione regionale dei Paesi dei Balcani
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Portuale del Levante p.le Colombo, 1 Bari
Tipo di attività o settore	Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/09/2009 – 30/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione ufficio gare

Principali attività e responsabilità	Assistenza legale, gestione procedure amministrative, coordinamento delle procedure finalizzate alla partecipazione a procedure di evidenza pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spazio Eventi srl via Torre di Mizzo 9 Bari
Tipo di attività o settore	Giuridico/Legale
Date	06/05/2009-30/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per la Provincia di Lecce del progetto Progetto finanziato nell'ambito dell'APQ Multiregionale "Sensi Contemporanei – Promozione e diffusione dell'arte contemporanea e la valorizzazione dei contesti architettonici ed urbanistici nelle Regioni del Sud Italia"
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Lecce – Servizio Attività culturali c/o Museo Sigismondo Castromediano viale Gallipoli
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	04/08/2008 – 30/11/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager di n.3 progetti gestiti dal Comune di Barletta e finanziati nell'ambito del Programma PIC Interreg III Italia-Grecia 2000-2006 denominati "Viaggio nel tempo e nello spazio: promozione e valorizzazione delle località archeologiche nei territori di Dodoni, Barletta e Nardò" , "Percorsi di sviluppo, valorizzazione e promozione dei monumenti greci e romani nelle Prefetture di Preveza e Thesprotia e nella Provincia di Lecce" , "Creazione di un osservatorio ecologico transfrontaliero per lo sviluppo di una cultura ambientale delle comunità locali"
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euris srl - "EUropean Researches Investments Services - c/o Cittadella della RicercaS.S. 7 Appia Taranto-Brindisi Km 706 Brindisi
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/07/2008 – 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager del Lead Partner Rialp del progetto "Aquifalc- Estensione" finanziato nell'ambito del Programma PIC Interreg III Italia-Albania 2000-2006
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi Professionali Rialp, via Calafati 177 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Giugno-Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Elaborazione lavoro di ricerca ed analisi sui flussi e la domanda turistica nel territorio, italiano, pugliese ed in particolare nella zona della Murgia barese sud-est
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Motus Media
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	31/05/2008 – 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il partner Università di Bari del progetto di cooperazione transfrontaliera "HERODOT" finanziato nell'ambito del programma Archimed.

Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Studi Bari- Facoltà Agraria- Dipartimento PRO.GE.SA, via Amendola Bari
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la progettazione
Principali attività e responsabilità	Attività progettazione di una proposta progettuale da candidarsi nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera SEE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noci
Tipo di attività o settore	Progettazione
Date	Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la progettazione
Principali attività e responsabilità	Attività progettazione di una proposta progettuale da candidarsi nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera SEE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brindisi
Tipo di attività o settore	Progettazione
Date	06/05/2008-30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Comune di Nardò progetto "Integra" "Sviluppo di un modello integrato di monitoraggio, pianificazione e gestione sostenibile per la valorizzazione delle aree protette" nell'ambito del Programma Trasfrontaliero adriatico NPPA INTERREG-CARDS-PHARE 2004-2006
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nardò Piazza Cesare Battista
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	Aprile 2008-2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la progettazione e ricerca fondi
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio, analisi di iniziative, ricerca bandi e avvisi pubblici comunitari/nazionali/regionali per il settore turistico culturale. Attività progettazione di n.1 proposta progettuale da candidarsi nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera MED e di n.1 proposta da candidarsi nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera SEE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Facoltà di lettere e filosofia
Tipo di attività o settore	Progettazione e monitoraggio bandi
Date	17/03/2008-30/11/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Comune di Nardò dei progetti denominati "Viaggio nel tempo e nello spazio: promozione e valorizzazione delle località archeologiche nei territori di Dodoni, Barletta e Nardò" e "Percorsi di sviluppo, valorizzazione e promozione dei monumenti greci e romani nelle Prefetture di Preveza e Thesprotia e nella Provincia di Lecce" nell'ambito del Programma Interreg Italia-Grecia 2000-2006

Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nardò Piazza Cesare Battista
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	27/07/2007- 30/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager del progetto Interreg III A Italia-Albania “ Promoalba ” a favore del Lead Partner Università del Salento
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antonio Agrosi, via Crispi 369 70123 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	27/07/2007- 30/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager del progetto Interreg III A Italia-Albania “ A3C ” a favore del Lead Partner CNR-ITC
Principali attività e responsabilità	G Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antonio Agrosi, via Crispi 369 70123 Bari
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/02/07 – 30/07/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Lead Partner Cotup dei progetti T.T.B. Turismo Terme Benessere (finanziato nell’ambito del NPPA Interreg/Cards-Phare), del progetto Costia (finanziato nell’ambito dell’Interreg III A Italia-Albania) e del progetto Seaways (finanziato nell’ambito del NPPA Interreg/Cards-Phare).
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COTUP – Consorzio Operatori Turistici Pugliesi sede in Bari via Napoli 363/i
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari
Date	01/04/06 – 31/12/08
Lavoro o posizione ricoperti	Financial Manager per il Lead Partner Ecosystem srl del progetto ORSA finanziato con il PIC Interreg III A Italia – Albania 2000-2006.
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa ed economico-finanziaria: pianificazione del budget di progetto; controllo dei livelli di spesa; rendicontazione e registrazione delle spese di progetto; gestione procedura di rimodulazione finanziaria budget.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosystem, via Monte S. Michele, 49 73100 Lecce
Tipo di attività o settore	Gestione finanziaria ed amministrativa di progetti finanziati con fondi comunitari

Istruzione e formazione

Date	24 novembre 2017 – 16 Dicembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master di Specializzazione “BUSINESS & LEGAL ENGLISH - Contract Negotiation & Drafting”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Business School Sole 24 Ore
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di Specializzazione Formula Part-Time (3 weekend)
Date	7 aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso Teorico/Pratico "Il nuovo sistema AVCPass: la comprova dei requisiti di gara con il nuovo sistema AVCPass; + Corso Teorico/Pratico "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico di CONSIP"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infoplus
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso formazione
Date	16-20 ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Metodologia PCM e GOPP, Programmi Comunitari e Istituzioni Europee, Progettazione Esecutiva, Project work, Focus Europa 2014-2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master in Europrogettazione
Date	12-13 aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso TEORICO "Requisiti, modalità e strategie di partecipazione alle gare d'appalto" di forniture e servizi - Corso PRATICO " Lo studio del bando e la preparazione pratica della gara d'appalto" di forniture e servizi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infoplus
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso formazione
Date	Gennaio 2007- Dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master in Studi Europei e Relazioni Internazionali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Dinamica del sistema comunitario, diritto dell'Unione Europea, cooperazione europea, fondi strutturali, progettazione comunitaria nazionale ed internazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di secondo livello in Studi Europei e Relazioni Internazionali
Date	Gennaio 2005 – 18 Dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea magistrale con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Facoltà di Giurisprudenza –Specializzazione in diritto delle istituzioni nazionali ed internazionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Luiss Guido Carli Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	Ottobre 2001 – Dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Facoltà di Giurisprudenza – Indirizzo Diritto delle organizzazioni interne ed internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Luiss Guido Carli Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di primo livello in giurisprudenza
Date	Settembre 1996 – Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con votazione 100/100
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studi classici-umanistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Galileo Galilei Nardò via XX settembre
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Mastery	C2	Mastery	C2	Mastery	C2	Mastery	C2	Mastery
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità a costruire una positiva relazione di lavoro con colleghi, ad organizzare e coordinare lavoro di squadra. Abilità a stabilire priorità, analizzare i bisogni e convertirli in progetti ed azioni. Buone capacità ad individuare un problema, trovare soluzioni possibili e valutarne i risultati. Ottime capacità ad organizzare il lavoro per ottenerne per tempo i risultati e ad eseguire mansioni senza l'immediato e costante controllo. Ottime capacità di relazione e coordinamento con persone di varia nazionalità.

Capacità e competenze tecniche Competenze legali, in particolare nei settori amministrativo ed internazionale. Specializzazione settore gare d'appalto. Competenze specifiche sulla disciplina nazionale e comunitaria sugli appalti pubblici. Profonda conoscenza dei principali programmi comunitari a gestione diretta ed indiretta, con particolare riguardo ai programmi di cooperazione territoriale, programmi di cooperazione decentrata, programmi di cooperazione regionale. Al riguardo le attività svolte e le competenze acquisite riguardano: il monitoraggio delle diverse programmazioni internazionali, comunitarie e nazionali e la loro analisi, la definizione dell'idea progettuale e la preparazione della documentazione di candidatura, la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati, il supporto nella gestione delle relazioni con le istituzioni comunitarie, nazionali e locali coinvolte, gestione di reti internazionali di partenariato. Competenza in materia di progettazione, coordinamento e gestione e monitoraggio di programmi di sviluppo turistico/formazione/promozione del territorio/diffusione culturale finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza sistema operativo AMBIENTE MS DOS, WINDOW, OFFICE, PUBLISHER, rete internet, servizio posta elettronica, e principali strumenti informatici. Ottima conoscenza del linguaggio HTML e dei Data Base. Ottima conoscenza delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop). Ottenimento certificazione ECDL "Patente europea del computer" rilasciata in data 30/05/2009.

Patente A1 E B. Patente ECDL.

Ulteriori informazioni Dal 12/01/2011 al dicembre 2013 iscritta all'ordine degli Avvocati di Lecce. Da dicembre 2013 iscritta all'ordine degli avvocati di Bari. Socio fondatore della Pj Consulting srl -società di euro-progettazione e gestione di progetti di cooperazione per lo Sviluppo e l'Integrazione Europea.

Bari, 03 dicembre 2019

La sottoscritta Elisabetta Ciccarese nata a Nardò (LE) il 17/05/1982, c.f. CCCLBT82E57F842X, e residente a Bari (BA) in Via Piccinni n.210, ai sensi degli artt. 45-46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale ivi prevista all'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente documento, con particolare riferimento ai titoli conseguiti e all'esperienza professionale maturata, sono veritiere.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma Elisabetta Ciccarese

