

Giuseppe Canossi
Curriculum professionale

nato a Modena il 5 febbraio 1962

residenza e domicilio fiscale in 41058 Vignola (MO), Via Podgora, 39

cellulare 329/7504585

dirigente di enti locali e professionista autonomo

Studi

Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Modena (tesi in Diritto del Lavoro, ottobre 1987, 110/110)

Esperienze professionali

nell'impresa privata

da febbraio 1988

impiegato c/o **Montorsi Blasi S.p.A.**, azienda leader nel settore alimentare, facente capo al Gruppo Cremonini di Castelvetro (MO)

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”:

- contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;
- contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)
- affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)
- assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari
- assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)

- tutela marchi d'impresa

da gennaio 1993

impiegato c/o **Transtock Italia S.r.l. del gruppo Bartolini S.p.A.**, corriere nazionale, leader nel settore trasporti

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”, con compiti e funzioni autonomi nell’ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

- contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)
- contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell’azienda)
- società cooperative e consorzi

nella Pubblica Amministrazione

(incarichi svolti senza soluzione di continuità tra l’uno e l’altro)

da maggio 1995

Dipendente di ruolo dell’**Amministrazione Comunale di Sassuolo (MO)**, ascritto al profilo professionale di “**Funzionario Amministrativo**”, 8[^] qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio “Gestione e Amministrazione del Personale”**.

da febbraio 1997

Dipendente di ruolo della **Regione Emilia-Romagna**, ascritto al profilo professionale di “**Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**”, 8[^] qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell’Unità Operativa Organica “**Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo**” in *staff* al **Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**.

da novembre 1997

Dipendente di ruolo del **Comune di Siena**, in qualità di “**Funzionario Amministrativo-Contabile**”, 8[^] qualifica funzionale, assegnato al Servizio “**Affari Generali ed**

Istituzionali”, in staff alla Segreteria Generale dell’Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo.

da febbraio 1998

Dirigente del Comune di Siena, con incarico a contratto di direzione del Settore Organizzazione e Affari Istituzionali (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

da novembre 2001

Vicesegretario Generale e Dirigente dell’Amministrazione Provinciale di Mantova, con incarico a contratto di direzione dell’Area Organizzativa e Affari Istituzionali (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

da dicembre 2004

Direttore Generale dell’Unione di Comuni “Terre di Castelli” con sede in Vignola (Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena).

da novembre 2005

Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali dell’Amministrazione Provinciale di Firenze, con incarico a contratto.

da settembre 2006

Vicesegretario Generale, Direttore dell’Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane del Comune di Siena, con incarico a contratto.

da giugno 2008 a dicembre 2008

Dirigente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con incarico a contratto di responsabile dell’Ufficio di Direzione, in staff alla Direzione della Scuola.

da gennaio 2009 a giugno 2013

Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico sulle Unità Organizzative “Relazioni Sindacali” e “Trattamento Economico e Previdenziale” sino a ottobre 2009, indi di Direttore della Direzione “Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina”, sino a giugno 2013.

Indi:

da gennaio 2014 a ottobre 2014

Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico di direzione dell'UTS "Adeguamento della disciplina regolamentare e contrattuale decentrata dell'Ente alla riforma dell'Organizzazione e del Lavoro pubblici".

dal 21 ottobre 2015 al 30 giugno 2019

Dirigente extra-dotazionale (tempo parziale 18h) dell'Ufficio Organizzazione e Disciplina del Lavoro dell'Unione di Comuni Terre di Castelli (sede in Vignola – MO) ed enti associati e partecipati (Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola, oltre all'ASP Giorgio Gasparini, partecipata dagli stessi e dal Comune di Montese, per un totale di 10 amministrazioni).

dal 9 settembre 2016

Libero professionista nel campo dei servizi, della consulenza giuridica, del *management*, della *valutazione* e della formazione per le Amministrazioni Territoriali, con particolare riferimento alla disciplina dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi e della gestione delle risorse umane.

Principali esperienze svolte

nel corso degli incarichi dirigenziali

- Gestione degli aspetti finanziari della spesa per il personale, della loro evoluzione legislativa e interpretativa, dei fondi per la contrattazione decentrata e per la retribuzione accessoria dell'area dirigenziale;
- istruttoria e cura dei procedimenti di costituzione e determinazione dei fondi contrattuali e redazione e formalizzazione degli atti prodromici e conseguenti;
- strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale del comparto;

- formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- studio e redazione degli strumenti applicativi della riforma del lavoro pubblico in materia di misurazione e valutazione della *performance*;
- formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;
- razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici;
- razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi;
- gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro;
- studio e redazione di statuti di enti locali e degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alla disciplina delle assunzioni;
- studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti e incarichi dirigenziali;
- studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...).

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

- coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;
- cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);
- studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, ASP, Consorzi, altri Enti e Associazioni);

- studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;
- formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);
- tra le altre iniziative: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incorporazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...
- unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;
- trasferimento del personale negli organici di enti associativi e rideterminazione delle dotazioni organiche dei comuni e degli enti partecipati;
- costituzione e rideterminazione dei fondi contrattuali dei comuni e delle unioni, consorzi e ASP partecipati dagli stessi;
- strutturazione e gestione degli strumenti di partecipazione delle rappresentanze sindacali in ambito associativo e unionale.

Incarichi istituzionali

da maggio 2005, in corso

Consulente nazionale dell'ANCI in materia di gestione del personale locale;

Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di Settore del Comparto di contrattazione nazionale Funzioni Locali, già Regioni-Autonomie Locali.

da marzo 2019, in corso

Membro per ANCI della commissione paritetica per la revisione del sistema di classificazione del personale, istituita presso l'ARAN ai sensi dell'art. 11 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

da luglio 2018, in corso

Consulente senior giuridico-amministrativo di IFEL Campania, nell'ambito del "Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione a valere sull'asse IV Capacità Istituzionale e Amministrativa del POR FSE Campania 2014–2020 – DGR 607/2017" - CUP B64G18000020009" - Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Campania.", finalizzato alla strutturazione, bandizione e realizzazione di più concorsi unici gestiti dalla Regione Campania per l'assunzione di oltre 2.100 dipendenti previa assegnazione di 10.000 borse di studio, anche su delega di circa 300 amministrazioni comunali e di altre dipendenti dalla Regione medesima.

dicembre 2009/2010

Coordinatore del gruppo tecnico nazionale d'interpretazione della riforma del lavoro pubblico di cui al D.Lgs. n. 150/2009 per la Commissione Nazionale ANCI.

da marzo 2015 al 2016

Membro, in qualità di esperto, del gruppo tecnico di assistenza al progetto "Sostegno all'avvio dei processi di mobilità e alla riorganizzazione delle funzioni delle amministrazioni provinciali" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, istituito c/o FormezPA. L'incarico ha avuto per oggetto l'elaborazione di contributi e linee guida di supporto all'attuazione della legge n. 56/2014, con particolare riferimento alle tematiche inerenti alla gestione del personale degli Enti di area vasta presso FormezPA.

Inoltre:

attuale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Vasto (CH), con funzioni di Presidente;**

attuale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Marinella (RM);**

già componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo di Porto (RM);**

già presidente del **Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Frignano (sede in Pavullo – MO) ed enti associati (11 amministrazioni);**

già componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Brescia;**

già componente del **Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Terre di Castelli (sede in Vignola – MO)** ed enti associati e partecipati (10 amministrazioni);

già componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM)**;

già componente dell'**Organismo Indipendente di Valutazione della Comune di Gioia del Colle (BA)**;

già componente del **Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI)**;

già consulente di **Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola (MO)**.

Altri incarichi autonomi

dal 1996 ad oggi

Incarichi di consulenza presso numerose amministrazioni locali in materia di organizzazione, spesa e gestione del personale.

Quanto, in particolare, all'**esperienza specifica di tutoraggio/formazione nel campo della ricostruzione dei fondi del trattamento economico accessorio del personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale**, ho svolto e concluso diversi incarichi con tale contenuto **dal 2009 in poi**, tra i quali (salvi altri):

- 1) **Provincia di Ascoli Piceno** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo;**
- 2) **Provincia di Crotone** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo;**
- 3) **Comune di San Severo (FG)**: **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi del personale del comparto;**

- 4) **Comune di Monte Argentario (GR)** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo;**
- 5) **Comune di Molfetta (BA)**: corso di formazione *in house* **sull'analisi e costituzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo, con fornitura di note informative tecnico-giuridiche sulle disposizioni vigenti;**
- 6) **Comune di Barletta (BAT)**: corso di formazione *in house* **sull'analisi e costituzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo, con fornitura di note informative tecnico-giuridiche sulle disposizioni vigenti;**
- 7) **Comune di Lanciano (CH)** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**
- 8) **Comune di Ostuni (BR)** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**
- 9) **Amministrazione Provinciale di Teramo**: **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**
- 10) **CCIAA di Chieti**: **ricostruzione del fondo dell'Area Dirigenziale.**
- 11) **ASP Sen. B. Borelli** (casa di riposo, ambito socio-sanitario), **Pieve di Teco (IM)**: **ricostruzione del fondo decentrato, redazione delle relazioni tecnico-giuridiche e dei provvedimenti correlati.**
- 12) **Comune di Grosseto**: **ricostruzione del fondo decentrato per il personale del comparto. Strumenti di applicazione del CCNL di comparto.**

I suddetti incarichi riguardano la ricostruzione, sia giuridica che economica, dei sistemi di alimentazione e utilizzo delle risorse decentrate, sia di parte stabile che va-

riabile, alla luce dei CCNL per il personale del comparto e per l'area della dirigenza, con riferimento alle disposizioni contrattuali intervenute dall'anno 1995 in poi. Il lavoro è sempre svolto e formalizzato con elaborati descrittivi e fogli sinottici di calcolo, rappresentanti distintamente lo sviluppo dell'alimentazione dei fondi anno per anno, ivi compresi gli interventi di riduzione imposti dalle più recenti norme di legge finanziaria. Quando correlato a ispezioni del MEF, il lavoro è corredato di relazioni recanti le linee tecniche, giuridiche e amministrative di redazione degli atti contro-deduttivi da inviare all'organo ispettivo.

Altri titoli

Attività di docenza, seminariale e convegnistica

Pubblicazioni

- **Qualifica di Valutatore negli Enti Locali:** titolo conseguito ad esito di corso di altissima formazione gestito da ANCI/Key2People e in seguito al superamento di colloquio selettivo, così strutturato:
 - modulo 1 – La specificità dell'Ente Locale
 - modulo 2 – La *performance* organizzativa e il ciclo di gestione della *performance*
 - modulo 3 – La *performance* individuale
- **Docente della ex Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), oggi assorbita dal Ministero dell'Interno,** a far tempo dalla sua istituzione; in tale qualità, ho svolto, senza soluzione di continuità dal 2000 ad oggi, attività di collaborazione alla **progettazione e redazione dei piani di formazione**, nonché di **docente senior per centinaia di ore di aula** nelle seguenti materie:
 1. organizzazione istituzionale e gestionale delle amministrazioni locali;
 2. macro e micro-organizzazione degli enti e delle strutture;
 3. organi e dirigenza pubblica;
 4. concorsi e selezioni per l'accesso all'impiego;
 5. privatizzazione del pubblico impiego e contrattazione collettiva nazionale;

6. relazioni sindacali, contrattazione collettiva decentrata integrativa, costituzione dei fondi decentrati e loro impiego;
 7. gestione del personale (disciplina, mobilità, mansioni, etc. ...).
- **Esperienza pluriennale (dagli anni '90) di progettazione e docenza** in attività di formazione (corsi istituzionali, seminari e iniziative strutturate di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni), per altri committenti pubblici e privati; tra questi, principalmente:
 - per il **gruppo Maggioli** (Maggioli Formazione – Santarcangelo di Romagna – RN) **dall'anno 2000 ad oggi, per circa 70 giornate di formazione pari a circa 420 ore di aula;**
 - per **ANCI/IFEL**: giornate seminariali 2017 su legge di stabilità e “milleproroghe” 2017 in più sedi regionali ANCI/IFEL;
 - per **Accademia per l'Autonomia** (convenzione nazionale Ministero dell'Interno, ANCI e UPI): progettazione dei moduli didattici sulla gestione del personale locale e provinciale ai sensi delle correnti riforme in atto 2014/2015 (legge Del Rio n. 56/2014 e legge di stabilità 2015, D.L. 101/2013 3 D.L. 90/2015) e correlate docenze (**11 interventi formativi su scala nazionale**);
 - per specifiche Amministrazioni Locali e altri soggetti, anche con interventi mirati in residenza, tra cui: **SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)**, Comuni di **Castelfranco Emilia (MO)**, **Maranello (MO)**, **Porto San Giorgio (FM)**, **Unione del Ceramico (MO)**, **ACSEL (Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali) (RM)**, **Gubbio Management (PG)**, **Istituto Arturo Carlo Jemolo (Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio) (RM)**, **ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) di Brindisi**, **Amministrazione Provinciale di Lecco**, **Villa Umbra (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica) (PG)**.
 - **Partecipazione ed intervento, dal 1997 ad oggi, a numerosi altri eventi convegnistici, formativi e seminariali nazionali, su incarichi conferiti da ANCI, Lega**

Autonomie Marche, Università, singole Amministrazioni, altri enti pubblici e privati.

- **Coautore del volume “Le politiche di gestione del personale dopo il d.lgs. 141/2011 e le ultime manovre economiche”, per il contributo “Trattamento economico individuale e fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi”, edizioni EDK – ANCI Comunicare.**
- **Coautore del Volume “Rinnovare il lavoro per rinnovare l’Amministrazione - La “riforma Brunetta” e le amministrazioni locali”, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni SSPAL/Giappichelli.**
- **Coautore del Volume “Governare le Autonomie Locali nella transizione federale”, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni CEL**
- **Coautore del Volume “La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali”, edizioni Anci Servizi**
- **Coautore del Volume “La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali”, edizioni Anci Servizi**
- **Coautore della voce “Segretario Comunale e Provinciale” nella pubblicazione Modulo Enti Locali – Personale, edizioni IPSOA**
- **Coautore del volume “Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali”, 2001, edizioni Il Sole 24 Ore**
- **Coautore del volume “Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore del volume “Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”, collana Prime Note Zoom, edizioni Prime Note – Arial**
- **Autore di articoli sulla rivista Prime Note, edizioni Prime Note – Arial**
- **Coautore di commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali, nonché al si-**

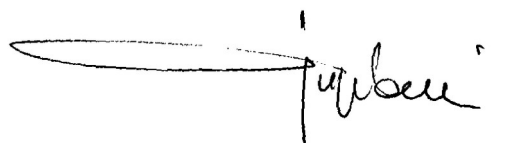
stema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore **Lega Autonomie Locali Marche**

- Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla **valutazione delle posizioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni**, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di materiale editoriale sulla “ **riforma Bassanini**”, recante:
 - ✓ **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni**, editore Maggioli
 - ✓ **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni**, editore Maggioli
- Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali**, editore Maggioli
- Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane**, editore **Maggioli**, e **Azienditalia**, editore **IPSOA**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; autorizza altresì la pubblicazione del presente documento in applicazione e ai fini dell’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Vignola, 10 ottobre 2019

Giuseppe Canossi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Canossi', with a long horizontal stroke extending to the left.