

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Pier Paolo Saraceno
Data di nascita	19/06/1991
Telefono	+32 470600158
Telefono cellulare	+39 3332821424
Indirizzo posta elettronica	pier.saraceno@hotmail.it
Indirizzo Pec	pierpaolo.saraceno@pec.it
Incarico attuale	Policy & Projects Support Officer

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2016 – OGGI

EUROCITIES – Bruxelles (Belgio)

Network delle principali città Europee

Policy & Projects support officer

- Monitoraggio delle politiche comunitarie nel settore ambientale, con particolare riferimento al settore dei rifiuti ed economia circolare della sostenibilità energetica, del cambiamento climatico, e dell'acqua
- Attività di lobby presso la Commissione Europea, le commissioni parlamentari (es. ENVI, ITRE, IMCO) e il Consiglio Europeo, attraverso la redazione di proposte di emendamenti legislativi e policy statement, in collaborazione con i rappresentanti delle città membre di EUROCITIES, tra cui il pacchetto di economia circolare (es. waste framework directive, plastic strategy, waste-to-energy communication, eco-design)
- Responsabile EUROCITIES Task force sull'economia circolare con redazione e pubblicazione del report di buone pratiche intitolato "Full circle, cities and circular economy"
- Responsabile per i gruppi di lavoro di EUROCITIES su Rifiuti, Acqua, Qualità dell'aria, cambiamento climatico ed efficienza energetica
- Responsabile organizzazione dell'EUROCITIES Forum Ambiente sui seguenti temi: "Towards Circular Cities: How to make it work" (Amsterdam - Aprile 2018) ; "Integrated development for healthy green cities" (Essen – Ottobre 2017); EUROCITIES annual conference "Circular Cities" (Ljubljana novembre 2017); "Energy transition in cities" (Anversa – Marzo 2017)
- Organizzazione webinar informativi per i membri di EUROCITIES sui temi ambientali, rifiuti ed economia circolare tra cui: la strategia europea per la plastica nell'economia circolare" (Aprile 2018); il riutilizzo delle acque reflue e la relativa legislazione (Settembre 2017); il ruolo dei public procurement per l'economia circolare nelle città.
- Referente EUROCITIES per la partnership dell'Agenda Urbana sull'economia circolare e la partnership sull'uso del suolo e nature-based solutions
- Referente EUROCITIES per l'iniziativa della Commissione Europea "Circular Economy Stakeholder Platform"

- Referente EUROCITIES per la 23^a Conferenza sul Cambiamento Climatico delle Nazioni Unite (COP23) in Bonn (Novembre 2017)
- Referente EUROCITIES per il progetto H2020 “COLLECTORS” per l’organizzazione di attività di capacity building (peer-to-peer e workshop) mirati al trasferimento di buone pratiche sulla gestione dei sistemi di rifiuti e raccolta differenziata.
- Responsabile coordinamento delle attività capacity building per il “Patto dei Sindaci per il Clima e l’Energia”, in particolare:
 - o Responsabile del programma di finanziamento di 12 scambi peer-to-peer tra comuni firmatari del Patto dei Sindaci sui temi della mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, per gli anni 2017-18 e 2018-19
 - o Organizzazione webinar informativi sui temi legati al cambiamento climatico, alla produzione locale di gas generato da biomasse e acque reflue;
 - o Organizzazione workshop sui metodi di finanziamento per l’efficienza energetica previsti dalla programmazione 2014-20 (Dicembre 2016)
- Assistenza e supporto ai comuni membri per l’accesso a finanziamenti. Consulenza e collaborazione in tema di progettazione su bandi europei di ricerca e gestione bandi finalizzati all’erogazione di fondi, coordinamento nella preparazione dei progetti, budget e business plan e nella realizzazione, cura degli adempimenti procedurali, ricerca, relazioni e contatto con i partner, per programmi di finanziamento quali: Horizon 2020, LIFE+, Connecting Europe Facility, Urban Innovative Actions, INTERREG, URBACT

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2016 – GIUGNO 2016

SEHTA (South East Health Technologies Alliance) – Londra (Regno Unito)

Healthcare Technology Networking Organisation

Assistente Ricercatore

- Elaborazione report tecnici e note informative sulle politiche e i programmi Europei/Britannici riguardanti l’invecchiamento demografico
- Mappatura dell’ utilizzo di metodi di finanziamento innovativi all’interno delle autorità locali
- Supporto Project manager per lo sviluppo di proposte progettuali Horizon 2020 e INTERREG nell’ambito della Smart House e Independent Living

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

AGOSTO 2015 – DICEMBRE 2016

INTERREG Alpine Space programme – Join Secretariat – Monaco di Baviera (Germania)

Programme di Cooperazione Territoriale Europea

Junior Project Officer

Principali mansioni
e responsabilità

- Chiusura della programmazione 2007-13 tramite il monitoraggio di oltre 10 progetti Interreg, attraverso l'analisi dei diversi progress e final reports. I progetti coprivano tutte le priorità del programma, tra cui low-carbon economy e gestione innovativa del ciclo dei rifiuti
- Elaborazione del report di capitalizzazione dei risultati di programma per la stesura delle nuove priorità di programma
- Assistenza e supporto ai Lead Partner durante l'implementazione e la chiusura del progetto, in particolare riguardo l'audit di primo e secondo livello (First and Second Level Controls), e l'elaborazione dei progress reports secondo le regole di programma;
- Sviluppo terms of references per il nuovo bando di finanziamento progetti della programmazione 2014/20;
- Web content editing (Tecniche WCMS) e redazione e pubblicazione delle newsletter mensili relative al progresso dei progetti;
- Organizzazione eventi e workshop di programma (National Coordinators, Programme Committee,, Lead Partners Workshop)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni
e responsabilità

NOVEMBRE 2013–APRILE 2014

Associazione Fratorel – Cortale (CZ) Italia

Associazione senza fini di lucro

Tirocinante

- Attività di ricerca ed elaborazione report tecnici sui vantaggi dell'attuazione della raccolta differenziata dei comuni della provincia di Catanzaro;
- Attività di ricerca e informazione della cittadinanza sugli effetti ambientali diretti e indiretti sui cittadini del progetto delle discarica Battaglia discarica del comune di San Floro (CZ);
- Attività didattiche e promozionali per l'utilizzo di metodi alternativi di gestione dei rifiuti e raccolta differenziata presso le scuole dei comuni di Cortale, Girifalco, Borgia, San Floro (CZ)

ISTRUZIONE

E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2014 – GIUGNO 2016

Radboud University Nijmegen, Nimega (Olanda) - Planet Europe Programme

Master di primo livello (60 ECTS) – Urban and Regional Planning (LM-48
Pianificazione Territoriale e Urbanistica)

- Studio approfondito delle politiche ambientali comunitarie (Es. Circular Economy; Energy Union, Air Pollution,) con particolare attenzione allo sviluppo urbano sostenibile
- Studio comparato delle pratiche di pianificazione urbana e territoriale dei diversi paesi europei

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 2014 – GIUGNO 2016

Blekinge Technology Institute, Karlskrona (Svezia) - Planet Europe Programme

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Laurea Specialistica (120 ECTS) European Spatial Planning, Environmental Policies and Regional Development (LM-48 Pianificazione Territoriale e Urbanistica)

- Studio approfondito della Politica comunitaria di Coesione e della nuova Agenda Urbana, con particolare riferimento alle azioni e programmi utilizzati dalla CE
- Studio degli obiettivi e programmi riguardanti la Cooperazione Territoriale Europea (Es. Interreg)
- Studio comparato delle politiche di innovazione economica e ambientale nelle regioni europee considerate come “buone pratiche”;

SETTEMBRE 2010 – MARZO 2014

Universidad Europea de Madrid (UEM), Madrid (Spagna)

PROGETTO ERASMUS

SETTEMBRE 2010 – MARZO 2014

Università degli Studi di Parma; Facoltà di Architettura

Laurea Triennale (180 ECTS) – Scienze dell’Architettura

Italiano

Inglese

ECCELLENTE (LIVELLO C2)
ECCELLENTE (LIVELLO C2)
ECCELLENTE (LIVELLO C2)

Spagnolo

ECCELLENTE (LIVELLO C2)
ECCELLENTE (LIVELLO C2)
ECCELLENTE (LIVELLO C2)

Francese

BUONO (LIVELLO C1)
BUONO (LIVELLO C1)
BUONO (LIVELLO C1)

- Comprovata esperienza nel lavoro di gruppo e in ambienti internazionali e multi-culturali
- Ottima capacità nel lavorare autonomamente
- Rapidità di apprendimento
- Buone capacità di Ottima capacità presentazione
- Forte dinamicità e motivazione
- Ottime capacità di time management
- Eccellente capacità nel portare a termine compiti nei termini prefissati e nel svolgere diversi compiti simultaneamente
- Ottime capacità di problem-solving

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)**

- Comprovata esperienza nella redazione di report tecnici
 - Ottima capacità di organizzazione e management di eventi e workshop internazionali
 - Comprovata Esperienza dell'utilizzo del pacchetto Office
 - Ottima Conoscenza dei programmi CAD, (AutoCad, Archicad) e programmi di grafica (Photoshop, Illustrator)
 - Buona conoscenza di programmi GIS (ArchGIS)
 - Buone capacità nell'utilizzo delle tecniche di comunicazione e management per il Web
-
- Pubblicazione del rapport di buone pratiche "Full circle, cities and circular economy"
 - Partecipazione al World Circular Economy Forum Helsinki 5-7 Giugno 2017
 - Partecipazione alla Circular Economy Stakeolder Conference, Bruxelles 20-21 Febbraio 2018
 - Partecipazione alla Urban Future Global Conference 2018, Vienna 28 Marzo 2018
 - Collaborazione presso il Comune di Nimega (Olanda) per la preparazione della candidatura della città alla European Green Capital Awards (Vincitrice 2018), con particolare riguardo all'indicatore 7 "waste production and management " ed indicatore 12 "integrated environmental managment".
 - Partecipazione al Programma Committee Interreg Alpine Space- Lione 12/2015
 - Partecipazione Permanent Committee of Alpine Convention- Berchtesgaden 10/2015
 - Partecipazione European Week for Region and Cities;
 - Membro Associazione Young European Movement
 - Membro comitato No Discarica Battaglia
 - Organizzazione festival culturali e musicali per la crescita culturale del territorio calabrese

BRUXELLES 03-05-2018

Pier Paolo Saraceno



Il sottoscritto Pier Paolo Saraceno consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 5 pagine e che le informazioni contenute in esse corrispondono a verità. Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 sulla privacy