

ALLEGATO 3
CURRICULUM VITAE



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Michela Aldrighetti
Data di nascita	21/02/1990
Telefono	0185272924
Telefono cellulare	3382282917
Indirizzo posta elettronica	michela.aldrighetti@yahoo.it
Indirizzo Pec	aldrighettimichela@pec.it
Incarico attuale	

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2009 – OTTOBRE 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) – con votazione 106/110 – conseguita il 16 ottobre 2015
• Date (da – a)	DICEMBRE 2015 – NOVEMBRE 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari di Venezia
• Qualifica conseguita	Master universitario di I livello in Diritto dell'ambiente e del territorio – con votazione di 60/60 – conseguito il 4 novembre 2016
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2018 – MAGGIO 2018.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Coordinato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Milano – Bicocca in collaborazione con Legambiente e BASE

Corso di formazione e aggiornamento sugli ecoreati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 SETTEMBRE 2016 – 31 GENNAIO 2017

Città Metropolitana di Venezia – Servizio politiche ambientali – U.o. Legalità e ambiente.

Via Forte Marghera 191, 30173 Mestre - Venezia

Ente locale territoriale

Tirocinio Curricolare avente come oggetto il “procedimento sanzionatorio in materia di illeciti amministrativi ambientali”.

Durante il periodo di stage ho svolto attività di supporto all'unità operativa legalità e ambiente in relazione ai procedimenti sanzionatori in materia di illeciti amministrativi ambientali. Tali procedimenti sono, infatti, l'oggetto dell'attività dell'unità legalità e ambiente.

Ho, quindi, messo a frutto e consolidato le mie conoscenze specialistiche del diritto ambientale, soprattutto in relazione alle sanzioni amministrative previste nella normativa ambientale, con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di rifiuti ed inquinamento idrico.

Inoltre, ho eseguito la simulazione di un procedimento amministrativo sanzionatorio in materia ambientale, seguendo tutto l'iter relativo. In particolare, ho curato la relativa istruttoria, predisponendo la relazione ad essa riferita, e ho seguito l'intero procedimento fino alla sua conclusione.

Durante tale tirocinio ho inoltre partecipato come uditore alla Commissione sanzioni relativa a procedimenti sanzionatori in materia di illeciti amministrativi ambientali. Essa consiste nell'audizione personale degli interessati, che ne abbiano fatto richiesta secondo quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

In occasione dello stage ho partecipato come uditore al Tavolo tecnico di vigilanza ambientale, organizzato dalla Città Metropolitana di Venezia – servizio politiche ambientali, che vede partecipi i soggetti pubblici con compiti di vigilanza ambientale. Ho svolto attività di supporto alla parte organizzativa e all'attività di verbalizzazione.

Durante il periodo presso l'unità legalità e ambiente ho curato un progetto di studio relativo alla legge 22 maggio 2015, n. 68 - “Disposizioni in materia di delitti contro l'ambiente”. In particolare, mi sono concentrata sulle disposizioni che detta legislazione ha inserito all'interno del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, introducendovi la parte sesta - bis contenente la “disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia di tutela ambientale”. In relazione ad essa, ho raccolto tutte le direttive, emesse dalle varie Procure della Repubblica nazionali, relative alle problematiche applicative causate da detta normativa. Ho, quindi, elaborato i dati raccolti realizzando un'analisi comparata delle diverse direttive emesse.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 MAGGIO 2016 – 9 AGOSTO 2016

Tanit S.r.l.

Via Eridania 8/2 , 16151 Genova

Società di consulenza alle imprese

Tirocinio curricolare

Durante il periodo di tirocinio ho messo a frutto ed approfondito le mie conoscenze specialistiche in materia di diritto ambientale.

Mi sono occupata dell'attività di aggiornamento normativo in materia ambientale, destinato ai clienti della società. In particolare, avevo il compito di raccogliere,

mensilmente, le novità normative e giurisprudenziali più rilevanti in materia ambientale ed elaborare una newsletter per i clienti.

Ho svolto attività di supporto alla predisposizione di iter autorizzativi ambientali e di sistemi di gestione qualità e ambiente. In particolare, ho svolto l'attività di ricerca normativa rilevante per le autorizzazioni da predisporre ed ho supportato l'attività di consulenza per il raggiungimento della certificazione qualità e ambiente.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

BUONO (LIVELLO B2)

BUONO (LIVELLO B2)

BUONO (LIVELLO B2)

In possesso della certificazione **Cambridge ESOL First Certificate of English (FCE)** – livello **B2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei comuni sistemi operativi e programmi informatici. In particolare buona conoscenza e buona capacità di utilizzo dei principali programmi informatici di videoscrittura, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza e buona capacità di utilizzo delle banche dati giuridiche.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

- Partecipazione al seminario **“Sanzioni amministrative e tutela dell'ambiente. Come controllare e come difendersi. (Rifiuti, SISTRI, Acqua e AIA) con le novità su VIA e borse di plastica”** – presso Centro Congresso Frentani, Roma – organizzato da EDA PRO S.r.l. Tenutosi il 20 Novembre 2017

- Partecipazione alla **Summer School “European and comparative environmental law”** - svolta in lingua inglese – organizzata da Alma Mater studiorum – Università di Bologna – sede di Ravenna. Tenutasi nel periodo 10 – 14 Luglio 2017

- Partecipazione al seminario **“Le sanzioni amministrative e la tutela dell'ambiente”** organizzato dalla Città Metropolitana di Venezia – Servizio politiche ambientali. Tenutosi il 14 Dicembre 2016

- Partecipazione al convegno **“Dagli ecoreati alle novità dell'albo gestori ambientali”** organizzato da Sezione regionale del Veneto dell'Albo gestori ambientali – Tenutosi il 13 Ottobre 2016

- Competenza specialistica nella redazione di testi a contenuto giuridico, sviluppata grazie al percorso di studi universitario e post – universitario, nonché attraverso le attività svolte durante i periodi di stage.

- Competenze in materia di raccolta ed elaborazione dati. In particolare, ottima capacità di ricerca e raccolta delle informazioni e di elaborazione ed analisi delle stesse.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede Michela Aldrighetti

12/04/2019