

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CARLO APPONI**  
Data di nascita **14/01/1950**  
Telefono **06/65795100**  
Telefono Cellulare **3356302794**  
Indirizzo posta elettronica **carlo.apponi@fastwebnet.it**  
Indirizzo PEC **carlo.apponi@legalmail.it**  
Incarico attuale **Collaboratore FormezPA**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 1997 - 1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti di Roma  
• Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza per i cantieri temporanei e mobili
  
- Date (da-a) 1999 - 1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede UNI di Roma  
• Qualifica conseguita Esperto sui sistemi di qualità riferiti alle norme della serie UNI EN ISO 9000
  
- Date (da-a) 1981 - 1981  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNEN (ENEA)  
• Qualifica conseguita Energy Manager
  
- Date (da-a) 1978 - 1978  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vishey Instruments - Parigi  
• Qualifica conseguita Esperto in analisi delle sollecitazioni sui reattori nucleari
  
- Date (da-a) 1970 - 1975  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma Via Eudossiana - Roma  
• Qualifica conseguita Ingegnere nucleare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 11/07/2017 - 29/03/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente/Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto di sostegno alle pubbliche amministrazioni nell'attuazione delle misure di semplificazioni e better regulation (Conferenza di servizi, SCIA, procedimentale in materia di ambiente ed edilizia), della standardizzazione delle procedure e modulistica, di supporto alla piena operatività dei SUAP e SUE e sul taglio degli oneri amministrativi
  
- Date (da-a) 01/12/2016 - 30/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente/Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione relativa all'attuazione della legge 124/2015 in materia di conferenza di Servizi e di SCIA presso il DFP-Ufficio Semplificazione e Sbuocratizzazione: a) settori edilizia, ambiente ed attività produttive; b) risposte ai quesiti; c) proposte di semplificazione e better regulation
  
- Date (da-a) 25/07/2016 - 30/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente/Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico all'Ufficio per la Semplificazione e Sbuocratizzazione per l'attuazione dell'Agenda per la semplificazione nei settori dell'Edilizia e dell'Impresa per la predisposizione della modulistica, l'informatizzazione delle procedure, analisi e studio dei procedimenti complessi e proposte di semplificazione e better regulation
  
- Date (da-a) 16/05/2016 - 30/04/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova S.p.A. Via Marco Aurelio, 26A - Roma
- Tipo di azienda o settore Società della Regione Lazio per l'aiuto alla crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione.
- Tipo di impiego Consulente/Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto specialistico alla regione Lazio nel coordinamento tecnico-amministrativo con particolare riferimento alle attività del SUAP (modulistica regionale semplificata e standardizzata) del SUE (modulistica edilizia regionale), della semplificazione dei procedimenti di competenza degli enti regionali ASL ed ARPA e di better regulation
  
- Date (da-a) 05/05/2016 - 15/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo in ambito PAR FSC 2007-2013 in materia di semplificazione e better regulation

- Date (da-a) 07/09/2015 - 07/09/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri - Largo Chigi -Roma
  - Tipo di azienda o settore Presidenza – Struttura di missione.
  - Tipo di impiego Esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione di Studio per la revisione e il riordino della normativa vigente in materia di difesa del suolo e contro il dissesto idrogeologico istituita presso la Struttura di Missione contro il dissesto idrogeologico e per lo sviluppo delle infrastrutture idriche
- 
- Date (da-a) 09/06/2015 - 31/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supportare i dirigenti, funzionari e operatori della Regione Calabria impegnati nell'attività di programmazione, gestione, verifica e controllo dei progetti tematici relativi alla programmazione operativa regionale 2014-2020 sul tema della Capacity Building, Semplificazione e sugli aspetti organizzativi e governance dell'Ente
- 
- Date (da-a) 22/04/2015 - 31/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Accrescere le capacità delle amministrazioni di attuare le misure di semplificazione e better regulation previste dalla normativa di recente emanazione e dall'Agenda per la semplificazione 2007-2015. In particolare nei settori dell'edilizia, attività produttive, ambiente ed energia
- 
- Date (da-a) 08/04/2015 - 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova S.p.A. Via Marco Aurelio, 26A - Roma
- Tipo di azienda o settore Società della Regione Lazio per l'aiuto alla crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione.
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di semplificazione delle attività SUAP. Attività di ricerca, analisi di buone pratiche e messa a punto della modulistica standardizzata a supporto delle attività afferenti il SUAP
- 
- Date (da-a) 15/05/2014 - 28/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova S.p.A. Via Marco Aurelio, 26A - Roma
- Tipo di azienda o settore Società della Regione Lazio per l'aiuto alla crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-specialistico all'Area Relazioni Istituzionali della Direzione Regionale per lo sviluppo economico e le Attività Produttive della Regione Lazio per le attività necessarie alla semplificazione amministrativa e legislativa e better regulation. Semplificazione e standardizzazione delle procedure e della modulistica regionale

- Date (da-a) 20/03/2014 - 20/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Supportare l'Ufficio per la semplificazione amministrativa al fine di contribuire alla misurazione e al taglio degli oneri regolatori e amministrativi ricadenti sui cittadini e sulle imprese. Semplificazione e better regulation in materia di SUAP, SUE e Ambiente
- Date (da-a) 03/02/2014 - 14/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Collaboratore
  - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito delle azioni di accrescimento delle capacità delle amministrazioni regionali al fine di realizzare azioni mirate di semplificazioni delle attività di impresa e gestione dei fondi europei ha svolto: - analisi delle norme nazionali e regionali per le PMI relative al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo sociale europeo (FSE); - trasferimento di competenze specialistiche, attraverso seminari e workshop, al personale delle amministrazioni regionali
- Date (da-a) 06/05/2013 - 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al Progetto "Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione", attraverso l'individuazione e definizione di metodologie innovative per l'elaborazione di soluzioni organizzative snelle ed efficaci, l'analisi di benchmarking delle migliori realtà amministrative in materia di efficientamento della governance dei processi, definizione di procedure per l'attuazione di adeguate attività di monitoraggio; better regulation; sviluppo dei processi di accountability
- Date (da-a) 11/01/2013 - 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Infocamere S.P.A. - Via G. B. Morgagni, 13 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società per la gestione del patrimonio informativo del Sistema Camerale
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e formazione per l'implementazione dei SUAP in delega alle CCIAA. Misure di semplificazione e di better regulation
- Date (da-a) 04/06/2012 - 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza riguardante le liberalizzazioni delle iniziative economiche in particolare le semplificazioni delle procedure autorizzative e il taglio degli oneri

- Date (da-a) 10/05/2012 - 10/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di semplificazione amministrativa, taglio degli oneri amministrativi e reingegnerizzazione dei processi
  
- Date (da-a) 03/01/2012 - 30/04/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di semplificazione amministrativa, taglio degli oneri amministrativi e reingegnerizzazione dei processi
  
- Date (da-a) 01/11/2011 - 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico - Via Molise, 2 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Ministero - Ufficio legislativo
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente dell'Ufficio Legislativo del Ministero dello sviluppo economico per l'incarico comportante un'attività sistematica di analisi della normativa relativa alla semplificazione amministrativa e better regulation, alla sicurezza tecnica e alle liberalizzazioni
  
- Date (da-a) 01/07/2011 - 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di Attività Produttive e di Edilizia riguardante gli Enti Locali di competenza degli sportelli unici. Misure di better regulation
  
- Date (da-a) 01/12/2010 - 30/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Frosinone
  - Tipo di azienda o settore Provincia di Frosinone – Assessorato Attività Produttive
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la realizzazione e l'implementazione dei SUAP nella provincia di Frosinone con particolare riguardo alla better regulation e quindi alle misure di semplificazione amministrativa

- Date (da-a) 09/11/2010 - 30/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per le politiche di semplificazione e la riduzione dei tempi procedurali. Affiancamento delle regioni Calabria, Puglia e Sicilia
  
- Date (da-a) 05/10/2010 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamere - Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma
  - Tipo di azienda o settore Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza sugli adempimenti procedurali e della loro semplificazione per l'implementazione del portale impresa in un giorno
  
- Date (da-a) 18/01/2010 - 18/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cestec S.p.A. - Via Taramelli, 12 - 20124 Milano
  - Tipo di azienda o settore Società della regione Lombardia con il compito di attuare i programmi regionali per le imprese
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per lo sviluppo dei rapporti tra Imprese e PP.AA. nella Regione Lombardia e semplificazione delle procedure amministrative e better regulation
  
- Date (da-a) 15/01/2010 - 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione delle procedure autorizzatorie
  
- Date (da-a) 07/01/2010 - 07/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza agli Enti Locali in materia di Semplificazione amministrativa e better regulation, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Ambiente, Edilizia e SUAP

- Date (da-a) 07/01/2010 - 7/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ai Comuni nelle materie della Sicurezza dei luoghi di lavoro, Edilizia, Ambiente e SUAP
  
- Date (da-a) 04/12/2009 - 28/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per il recepimento della Direttiva Servizi: d.lgs. 59/2010
  
- Date (da-a) 27/10/2009 - 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza per l'applicazione dei piani di monitoraggio per le attività produttive
  
- Date (da-a) 07/08/2009 - 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la pianificazione urbanistica e strumenti per le politiche i semplificazione e la riduzione dei tempi delle procedure
  
- Date (da-a) 27/07/2009 - 27/07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna Viale A. Moro, 44 Bologna
- Tipo di azienda o settore Regione Emilia Romagna- Assessorato Attività Produttive
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente della Regione EMILIA-ROMAGNA sul tema della normativa regolamentare nel settore degli impianti produttivi di beni e servizi con l'individuazione e il monitoraggio delle relative tipologie di settore (edilizia, SUAP, urbanistica, energia, ambiente) e gli strumenti operativi di supporto in particolare la modulistica standardizzata e semplificata regionale. Misure di better regulation

- Date (da-a) 16/03/2009 - 31/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Lazio SpA - Via V. Bellini, 20 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per la Regione Lazio
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza alla Direzione Attività Produttive della Regione Lazio in materia di SUAP e semplificazione amministrativa
- Date (da-a) 02/03/2009 - 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto e Consulenza ai piccoli Comuni in ambito SUAP, SUE, Ambiente ed Edilizia
- Date (da-a) 02/01/2009 - 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza al Servizio "Anci-Risponde" nelle materie del SUAP, Edilizia, LL.PP e Ambiente
- Date (da-a) 01/09/2008 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISPESL Via Urbana, 167 - Roma
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro
  - Tipo di impiego Esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del Comitato Scientifico dell'Ispesl di supporto alla programmazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente
- Date (da-a) 01/07/2008 - 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONAI Via Litta, 5 - Milano
- Tipo di azienda o settore Consorzio Nazionale Imballaggi
  - Tipo di impiego Esperto
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio di Amministrazione CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi)
- Date (da-a) 14/04/2008 - 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza organizzativa degli Uffici del SUAP e SUE del Comune di Foligno

- Date (da-a) 04/03/2008 - 30/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
    - Tipo di impiego Consulente
    - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico ai Comuni della Regione Campania per superare l'emergenza ambientale in materia di raccolta differenziata
  
- Date (da-a) 01/02/2008 - 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
    - Tipo di impiego Consulente
    - Principali mansioni e responsabilità Consulenza al Servizio "Anci-Risponde" nelle materie della Sicurezza dei luoghi di lavoro, Ambiente, LL.PP., Edilizia e SUAP
  
- Date (da-a) 01/06/2007 - 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SINCERT - Via Saccardo, 9 - Milano
  - Tipo di azienda o settore Sistema Nazionale per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione
    - Tipo di impiego Esperto
    - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Sincert (Sistema Nazionale per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione)
  
- Date (da-a) 02/03/2007 - 15/03/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
    - Tipo di impiego Consulente
    - Principali mansioni e responsabilità Consulenza sull'organizzazione e l'implementazione degli sportelli unici nell'ambito del progetto "Sportelli per lo sviluppo locale"
  
- Date (da-a) 19/01/2007 - 29/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
    - Tipo di impiego Consulente
    - Principali mansioni e responsabilità "Sportelli per la Montagna": Consulenza e collaborazione per la valutazione dei prodotti finali

- Date (da-a) 13/06/2006 - 13/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero sviluppo economico Via Molise, 2 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Ministero dello sviluppo economico – Ufficio Legislativo e PMI
  - Tipo di impiego Consulente/Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente dell'Ufficio legislativo del Ministero dello Sviluppo Economico per la normativa tecnica-energetica e la normativa riguardante la semplificazione amministrativa, la better regulation e i SUAP. Dirigente al Ministero dello Sviluppo Economico come responsabile dell'Ufficio "PMI e Artigianato".
  
- Date (da-a) 03/04/2006 - 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto Ministero dell'Ambiente: Monitoraggio delle spese dei Comuni in campo ambientale
  
- Date (da-a) 12/01/2006 - 29/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi delle domande di semplificazione da parte dei SUAP e supporto alle PP.AA.
  
- Date (da-a) 14/09/2005 - 28/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione degli "Sportelli per la Montagna" e sperimentazione di uno sportello per il cittadino in area montana. Applicazione delle misure di better regulation
  
- Date (da-a) 12/09/2005 - 30/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento tecnico-scientifico dei tavoli di lavoro regionali SUAP e risposte ai quesiti in ambito del progetto "Simpliciter"

- Date (da-a) 04/04/2005 - 29/07/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Integrazione e aggiornamento del progetto "Simpliciter" in particolare reingegnerizzazione procedimentale. Risposte ai quesiti SUAP
  
- Date (da-a) 13/01/2005 - 31/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Risposte ai quesiti SUAP. Redazione manuale del responsabile SUAP della regione Lazio
  
- Date (da-a) 06/12/2004 - 31/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione del "Megastore della P.A.", nel quale è previsto un piano per il SUAP e SUE, su input del ministro Manzella
  
- Date (da-a) 01/09/2004 - 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Semplificazione amministrativa con gli operatori di settore. Implementazione modulistica nazionale SUAP
  
- Date (da-a) 21/06/2004 - 30/09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per la sperimentazione della Conferenza di servizi online
  
- Date (da-a) 03/11/2003 - 30/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento e consulenza ai SUAP e redazione dei manuali regionali del responsabile SUAP

- Date (da-a) 01/09/2003 - 31/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego
  - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Affiancamento consulenziale per l'organizzazione e l'implementazione del SUAP di Milano
  
- Date (da-a) 26/03/2002 - 30/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dintec S.p.A. - Via Nerva 1 - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Società UNIONCAMERE ed ENEA vicina ai bisogni delle PMI
- Tipo di impiego
  - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di aggiornamento e tutoraggio delle procedure autorizzative degli impianti produttivi. Studio delle "aree ecologicamente attrezzate"
  
- Date (da-a) 21/01/2002 - 30/01/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
- Tipo di impiego
  - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Incarico di affiancamento del SUAP del Comune di Mendicino e dei comuni associati nell'ambito dell'action plan
  
- Date (da-a) 17/05/2001 - 15/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego
  - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza per la semplificazione procedimentale, taglio degli oneri amministrativi e la redazione del Manuale nazionale SUAP nell'ambito del progetto "SI-Sportello Impresa"
  
- Date (da-a) 01/09/2000 - 31/10/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
- Tipo di impiego
  - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza e collaborazione con i gruppi di studio interni al Formez in materia di attività relative all'action plan riguardanti il SUAP
  
- Date (da-a) 01/01/2000 - 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
- Tipo di impiego
  - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulenza per il Servizio "Anci Risponde" in materia di SUAP, Sicurezza, Ambiente e LL.PP.

- Date (da-a) 29/12/1999 - 30/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Europrogetti & Finanza – Via Piemonte 53 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Formazione ai Comuni in materia di SUAP
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e docenza per le attività relative al SUAP nell'ambito del PASS3
- Date (da-a) 01/06/1999 - 31/08/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FormezPA - Viale Marx, 15 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e docenza relative alle attività di competenza del SUAP nell'ambito del progetto "SI-Sportello Impresa". Semplificazione procedimentale e better regulation
- Date (da-a) 22/06/1999 - 15/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI S.p.A. - VI. Pilsudski, 124 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Istituto di promozione industriale
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e realizzazione del database degli endoprocedimenti riguardante le PMI
- Date (da-a) 01/06/1999 - 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Europrogetti & Finanza – Via Piemonte 53 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Formazione ai Comuni in materia di SUAP
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e docenza per le attività relative al SUAP nell'ambito del PASS3
- Date (da-a) 01/04/1999 - 30/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
  - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Co-progettazione, realizzazione e supervisione del servizio "Ambiente e Sicurezza" rivolto alle PMI

- Date (da-a) 01/07/1998 - 31/05/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel SpA Via dell'Arco di Travertino, 11 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi per i Comuni dell'ANCI
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente dell'Ancitel in merito al SUAP e per le problematiche inerenti alla Sicurezza, Lavori Pubblici e Ambiente. Responsabile Progetto Grandi e Medi Comuni e Docente nei vari corsi di formazione sullo Sportello Unico e autore delle schede degli atti istruttori (endoprocedimenti) utilizzate per la messa in campo di azioni di capacity building
  
- Date (da-a) 01/07/1998 - 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energia e Ambiente
- Tipo di impiego Ricercatore/Tecnologo a tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore scientifico dei Progetti relativi all'Ambiente, Edilizia ed Energia
  
- Date (da-a) 01/08/1995 - 30/06/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energia e Ambiente
- Tipo di impiego Ricercatore/Tecnologo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore scientifico del Progetto "Trattamento di rifiuti agroindustriali". Collaboratore scientifico (dal 1990) del Progetto Rifiuti dell'Area Ambiente dell'ENEA. Collaboratore scientifico per la gestione delle tematiche inerenti alla sicurezza nella conduzione delle discariche ed impianti annessi, affidate all'Enea. Consulente tecnico del Tribunale di Latina (dal 1997 al 2002) per la messa in sicurezza delle discariche di Borgo Montello
  
- Date (da-a) 01/04/1994 - 31/07/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energia e Ambiente
- Tipo di impiego Ricercatore/Tecnologo (tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per la redazione dei seguenti Piani di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 626/94 dei - Comune di Latina; - Comune di Amaseno; - Comune di Pastena; - Comune di Vallecorsa; - N° 16 alberghi nell'ambito di un accordo di assistenza al Consorzio degli Operatori Turistici della Campania ; - N° 2 alberghi della Azione Cattolica Nazionale; - N° 1 Ufficio, N° 2 Librerie della Azione Cattolica Nazionale
  
- Date (da-a) 01/11/1992 - 31/03/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energia e Ambiente
- Tipo di impiego Membro Auditing Consiglio di Amministrazione (tempo indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'Unità "Audit Informativo" posta alle dipendenze funzionali del Presidente Enea con il compito di fornire informazioni documentate su: - tempi e procedure di gestione e di attuazione delle delibere adottate; - utilizzo efficiente delle risorse umane; - risultati conseguiti dai programmi, progetti, iniziative di ricerca e di trasferimento tecnologico posti in essere

- Date (da-a) 01/06/1991 - 31/10/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energia e Ambiente
  - Tipo di impiego Responsabile Relazioni Enti (tempo indeterminato)
  - Principali mansioni e responsabilità Nell'Unità "Relazioni con Enti Pubblici e Privati", ha avuto il compito di mantenere relazioni con i principali Organismi pubblici, privati o misti nazionali operanti nel settore energetico e di promuovere la realizzazione di accordi e convenzioni e di partecipare alla gestione degli stessi.
- Date (da-a) 01/10/1986 - 31/05/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Nazionale Energia e Ambiente
  - Tipo di impiego Ricercatore/Tecnologo (tempo indeterminato)
  - Principali mansioni e responsabilità Nella Divisione Istituzioni Locali dell'ENEA ha svolto le seguenti attività: - gestione dei rapporti Enea con Enti ed Istituzioni Locali; - gestione delle iniziative Enea nella scuola; - relatore in incontri, dibattiti, conferenze aperti al pubblico, con associazioni locali, nazionali ed internazionali sui problemi energetici ed il loro impatto ambientale; - docente di Energetica ed Ecosistemi all'Università della Terza Età di Latina
- Date (da-a) 25/06/1980 - 25/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amaseno – Provincia di Frosinone
- Tipo di azienda o settore Comune di Amaseno (FR)
  - Tipo di impiego Assessore comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Assessore ai LL.PP., Urbanistica, Edilizia ed Ambiente
- Date (da-a) 07/02/1977 - 28/02/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNEN/ENEA - Via Anguillarese, 301 - Roma
- Tipo di azienda o settore Comitato Nazionale Energia Nucleare/Ente Nazionale Energia e Ambiente
  - Tipo di impiego Responsabile laboratorio (tempo indeterminato)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Laboratorio Sperimentazione Componenti del Dipartimento Reattori Veloci, come esperto sui problemi del sodio, dove ha svolto attività di ricerca e sviluppo in ordine ai seguenti argomenti: progettazione e messa a punto di nuove strumentazioni e metodologie per la misura di grandezze meccaniche; studio sperimentale della simulazione dello scram rapido di un reattore veloce (prove sull'impianto IPM-2)
- Date (da-a) 01/10/1975 - 06/02/1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Provveditorato agli studi di Frosinone
  - Tipo di impiego Insegnante
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di elettronica e misure elettroniche presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Frosinone

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITA' E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**INGLESE**

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

**FRANCESE**

ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

**ALTRO** (*Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Compilante ritiene di dover pubblicare*)

**PATENTE/I**

**PUBBLICAZIONI**

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, VISIO), CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE C/C++ E VISUAL BASIC, BUONA CONOSCENZA DI AUTOCAD E ARCHICAD

LE COMPETENZE TECNICHE SONO STATE ACQUISITE SIA NELL'AMBITO DEGLI STUDI, SIA ALL'ENEA (CENTRO DI RICERCA) CHE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LIBERA

OTTIMA PADRONANZA DELLA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLE IMPRESE E DEI CITTADINI E DELLA GESTIONE DELLA QUALITÀ (SONO STATO PRESIDENTE DEL SINCERT E CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DEL CONAI ...)

NOMINATO IL 02/06/2014 **CAVALIERE ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA** PER LE COMPETENZE IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE E SPORTELLI UNICI

ISCRIZIONE ORDINE INGEGNERI PROVINCIA DI FROSINONE DAL 6 OTTOBRE 1989

PATENTE B

- METODOLOGIE DI RISPARMIO ENERGETICO, HOEPLI – ANNO 1985
- CORSO DI RISPARMIO ENERGETICO IN EDILIZIA – ENEA – ANNO 1986
- ASPETTI E PROBLEMI DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELLA DIFFUSIONE DELLE ENERGIE ALTERNATIVE E RINNOVABILI IN AGRICOLTURA, CORSO CREA – ANNO 1988
- ENERGIE RINNOVABILI, ENEA – ANNO 1997
- IL CASO AMASENO: INTERVENTI AMBIENTALI E DI RISPARMIO ENERGETICO – ANNO 1985
- LA FIGURA DELL'ENERGY MANAGER – ANSELMI – ANNO 1998
- LA GESTIONE DEGLI SCARICHI COMUNALI – ANSELMI – ANNO 1998 • MANUALE ANTINCENDIO NEGLI ENTI LOCALI ANCITEL – HOEPLI – ANNO 1998
- MANUALE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO ANCITEL – HOEPLI – ANNO 1999
- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI A STRUTTURA SEMPLICE, UNIONCAMERE – ANNO 2001
- MANUALE DEL RESPONSABILE DEL SUAP, FORMEZ – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – ANNO 2001
- APPENDICE DI AGGIORNAMENTO PER IL MANUALE DEL RESPONSABILE DEL SUAP, FORMEZ – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – ANNO 2001
- I SUAP: COMPETENZE DELL'ISPESL – ISPESL – ANNO 2000 E 2002
- ELEMENTI DI MANAGEMENT DEL SUAP – ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE
- MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DEI PARERI DELLE A.U.S.L. – ANNO 2004
- L'IMPRESA ARTIGIANA E IL SUAP - FORMEZ – ANNO 2003
- MANUALE DEL SUAP – REGIONE LOMBARDIA - FORMEZ – REGIONE LOMBARDIA – ANNO 2003

- MANUALE DEL SUAP – REGIONE EMILIA ROMAGNA - FORMEZ – REGIONE EMILIA ROMAGNA – ANNO 2003
- MANUALE DEL SUAP – REGIONE CAMPANIA - FORMEZ – REGIONE CAMPANIA – ANNO 2004
- MANUALE DEL SUAP – REGIONE VENETO - FORMEZ – REGIONE VENETO – ANNO 2004
- MANUALE DEL SUAP – REGIONE PIEMONTE - FORMEZ – REGIONE PIEMONTE – ANNO 2004
- MANUALE DEL SUAP – REGIONE LAZIO - FORMEZ – REGIONE LAZIO – ANNO 2005
- LE AREE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATE NELLA LEGISLAZIONE REGIONALE – FORMEZ – ANNO 2006
- LA SEMPLIFICAZIONE TRA STATO, REGIONI E AUTONOMIE LOCALI: IL CASO DELLA LEGGE 241/1990, FORMEZ – OSSERVATORIO LEGISLATIVO INTERREGIONALE – ANNO 2006
- GUIDA ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS N. 59/2010 – MAGGIOLI – ANNO 2010.

**ALLEGATI**

- ALLEGATO A:** ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO
- ALLEGATO B:** ALTRI INCARICHI SVOLTI
- ALLEGATO C:** PUBBLICAZIONI

**DATI PERSONALI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA ALLA PUBBLICAZIONE DEL CV AI SENSI DELL'ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

ROMA, 28 DICEMBRE 2017

CARLO APPONI



## **ALLEGATO A: ALTRE ESPERIENZE DI LAVORO**

### **1975-1976:**

**Insegnante di Elettronica e Misure Elettroniche**, presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Frosinone.

### **1977-2010:**

Dapprima **al CNEN** (Comitato Nazionale Energia Nucleare) e poi **all'ENEA** (Ente Nazionale Energia e Ambiente) quale:

**Responsabile del** Laboratorio Sperimentazione Componenti (LASCO) del Dipartimento Reattori Veloci, come esperto sui problemi del sodio, dove ha svolto attività di ricerca e sviluppo in ordine ai seguenti argomenti:

- **progettazione e messa a punto di nuove strumentazioni e metodologie per la misura di grandezze meccaniche** (spostamenti accelerazioni, ecc.);
- **calibrazione ed interpretazione dei segnali degli estensimetri (strain gages) sottoposti ad alte temperature e/o sotto irraggiamento (estensimetri resistivi e capacitivi);**
- **studio sperimentale della simulazione dello scram rapido di un reattore veloce** (prove sull'impianto IPM-2).

Al Dipartimento FARE (*Fonti Alternative e Risparmio Energetico*) Unità di Progetto ENINT (Energie Integrate), ha svolto le attività di:

- **progettazione e messa a punto** di tecnologie per il risparmio energetico e l'utilizzo di energie rinnovabili nel settore edilizio;
- **docente nei corsi di Energy Managers** svolti dall'ENEA per la grande, media e piccola industria;
- **docente nei corsi per funzionari regionali** per l'attuazione della legge 308/82;
- **responsabile tecnico-amministrativo** di vari contratti Enea, con Istituti e Società esterni, volti alla ricerca e allo sviluppo di nuove tecnologie di risparmio energetico;
- **membro della Commissione del Ministero dei Lavori Pubblici** incaricata di redigere le normative tecniche per l'edilizia residenziale. **In particolare, ha fatto parte del gruppo di lavoro che si è occupato delle norme relative agli impianti tecnologici.**
- **valutazioni tecniche sui progetti di finanziamento presentati al CER** (Comitato Edilizia Residenziale del Ministero dei Lavori Pubblici) per interventi di risparmio energetico;
- **collaudatore tecnico di interventi riguardanti la corretta applicazione della legge 308/82 nel settore industriale, agricolo ed edilizio;**

Nella Divisione Istituzioni Locali dell'ENEA della Direzione Centrale Relazioni, ha svolto le seguenti attività:

- **gestione dei rapporti Enea con Enti ed Istituzioni Locali;**
- **gestione delle iniziative Enea nella scuola;**
- **docente nei corsi di aggiornamento per insegnanti** di scuola Media di I e II grado tenuti dall'Ente, in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione, sul tema "**Energia e Ambiente**";
- **lezioni ad alunni di scuole Medie di primo e secondo grado;**

- relatore in incontri, dibattiti, conferenze aperti al pubblico, con associazioni locali, nazionali ed internazionali sui problemi energetici ed il loro impatto ambientale;
- docente di Energetica ed Ecosistemi all'Università della Terza Età di Latina.

**Responsabile** - presso la Direzione Relazioni - dell'Unità "Relazioni con Enti Pubblici e Privati", con il compito di mantenere **relazioni con i principali Organismi pubblici, privati o misti nazionali operanti nel settore energetico e di promuovere la realizzazione di accordi e convenzioni e di partecipare alla gestione degli stessi.**

Componente dell'Unità "**Audit Informativo**" e successivamente "**Soc-Consul**", posta alle dipendenze funzionali del Presidente e quindi a disposizione del Consiglio di Amministrazione, con il compito di fornire informazioni documentate su:

- tempi e modi di attuazione delle delibere adottate;
- utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate ai Dipartimenti e alle altre strutture dell'Ente;
- i risultati conseguiti (sia sul piano scientifico che applicativo) dai programmi, progetti, iniziative di ricerca e di trasferimento tecnologico posti in essere.

**Collaboratore scientifico** (dal 1987) del Progetto "Trattamento di rifiuti agroindustriali" del Dipartimento Biotecnologie dell'Enea, **per le tecniche di depurazione e smaltimento dei reflui agroindustriali.**

**Collaboratore scientifico** (dal 1990) del Progetto Rifiuti dell'Area Ambiente dell'ENEA **per la progettazione e gestione di impianti di depurazione, e di quelli di smaltimento di rifiuti solidi urbani e relativi piani di sicurezza.**

**Collaboratore scientifico** per la gestione delle tematiche inerenti alla **sicurezza** nella conduzione delle discariche ed impianti annessi, affidate all'Enea con ordinanza del **Prefetto di Napoli**, nell'ambito dello stato di emergenza per i rifiuti della regione Campania.

**Consulente tecnico del Tribunale di Latina** (dal 1997 al 2002) per la messa in sicurezza delle discariche di Borgo Montello (LT).

**Consulente nelle materie ambientali, energetiche e di sicurezza del lavoro, della Provincia di Frosinone.** In particolare, **coordinatore della Commissione di studio per la bonifica delle aree inquinate** incaricata di redigere le **linee guida** per il recupero di tali siti.

**1998-2007:** a) Dal 1° giugno 1998 in part-time verticale (50%) all'Enea ha svolto, tra l'altro, le seguenti attività:

### **FORMEZ**

**Consulente del Formez** sullo Sportello Unico per le attività produttive (Progetto SI) e **referente scientifico** per le attività riguardanti il Progetto "*Simpliciter*" e il Progetto "*Sportello Impresa*". In particolare ha:

- Collaborato alla progettazione delle attività previste nelle diverse linee operative del progetto.

- Coordinato gruppi di lavoro per la progettazione e lo sviluppo di **Sistemi di gestione per la qualità** in conformità alla norma **UNI EN ISO 9001** per comuni ed aziende operanti in diversi settori merceologici.
- Progettato e realizzato **Sistemi di gestione ambientale** in conformità alle norme della serie **ISO 14000** e al **Regolamento EMAS**.
- Partecipato al gruppo di lavoro tecnico della provincia di *Reggio Emilia* per l'attivazione degli sportelli unici nella Provincia
- Lavorato al progetto "**Simpliciter**" attivato con lo scopo di semplificare ed accelerare le procedure amministrative e la trasparenza dell'azione amministrativa.
- Partecipato a gruppi di lavoro nell'ambito dell'Anci, Dipartimento Funzione Pubblica e Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi.
- Partecipato alle riunioni del gruppo di lavoro Formez per le attività dell'Action-Plan. In tale ambito ha collaborato alla progettazione della "**rete di assistenza territoriale degli sportelli unici**"
- Aggiornato gli atti istruttori facenti parte del procedimento unico sulla base della recente normativa, coordinando la raccolta e interpretazione della normativa regionale di settore riguardante gli il procedimento unico
- Elaborato e redatto il "**Manuale del responsabile di sportello unico**", strumento operativo a servizio degli addetti allo sportello unico
- Coordinato i gruppi di lavoro che redigono i "**Manuali del responsabile dello sportello unico**" regionali
- Aggiornato il sito SportelloSI con la nuova **normativa e modulistica** riguardante lo Sportello Unico per le attività produttive
- Risposto ai **quesiti** inerenti allo Sportello Unico rivolti al Formez.

### ANCITEL

**Consulente** dell'**Ancitel S.p.A.** sullo Sportello Unico per le attività produttive e per le problematiche inerenti alla **Sicurezza, Lavori Pubblici e Ambiente**. In particolare ha seguito:

#### a) Sportello Unico

*Progetto Ministero dell'Industria, IPI (Istituto per la Promozione Industriale), ANCI, Ancitel spa:* **Responsabile** di progetto per l'area tecnica e coordinatore del Comitato scientifico per la redazione delle schede degli endoprocedimenti su territorio nazionale. **Coordinatore** del Comitato di redazione della modulistica di supporto per il funzionamento dello Sportello Unico. **Supervisore** dell'architettura dell'Archivio Informatico distribuito a tutti i comuni. **Supervisore** della parte tecnica relativa al CD-rom realizzato dai Comuni della sperimentazione.

*Progetto Grandi Comuni:* **Project Manager** per i comuni pilota di Torino e Napoli. **Responsabile** della personalizzazione degli endoprocedimenti per i comuni pilota e per la Provincia di Avellino. **Supervisore** del software per la personalizzazione degli endoprocedimenti.

**Coordinatore** della sperimentazione e monitoraggio dei risultati per i due progetti suddetti.

**Docente** nei vari corsi di formazione sullo Sportello Unico.

**Autore** delle *schede degli atti istruttori* (endoprocedimenti).

b) Sicurezza, Ambiente e Lavori Pubblici

Autore di **due volumi e varie pubblicazioni** sui temi della sicurezza, ambiente e lavori pubblici. Responsabile del Servizio Sicurezza, dell'Osservatorio Normativa Ambientale e delle materie suddette nell'ambito del progetto "Matic" rivolto alle imprese del Lazio. Docente nei corsi di formazione tenuti da Ancitel e rivolti al personale dei comuni.

c) Monitoraggio Progetti sull'Ambiente

**Coordinatore dell'area del Centro Italia per il monitoraggio dei progetti realizzati dai comuni in materia dell'Ambiente.** Il progetto è stato finanziato dal Ministero dell'Ambiente ed affidato all'ANCI con lo scopo di valutare quali sono i progetti che i comuni hanno realizzato, con quali fondi e se vi sono possibilità di trasferire le migliori esperienze.

**ALTRE ATTIVITA'**

**Consulente** per la redazione dei seguenti **Piani di sicurezza** ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- Comune di Latina;
- Comune di Amaseno (FR);
- Comune di Pastena;
- Comune di Vallecorsa;
- N° 16 alberghi nell'ambito di un accordo di assistenza al Consorzio degli Operatori Turistici della Campania ;
- N° 2 alberghi della Azione Cattolica Nazionale;
- N° 1 Ufficio, N° 2 Librerie della Azione Cattolica Nazionale.

**2006-2008 (Ministero dello Sviluppo Economico):**

**Presidente della Commissione**, per il riordino della normativa in materia impiantistica all'interno degli edifici (legge 46/90, d.P.R. 380/2001) presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

**Presidente della Commissione Interministeriale "Semplificazione amministrativa"** istituita presso il Ministero dello sviluppo economico.

**Componente del "Comitato tecnico-scientifico" dell'ISPESL;**

**Consulente ANCI e ANCITEL** (*La rete dei Comuni Italiani*) in materia di *Attività produttive, Semplificazione amministrativa, SUAP ed Edilizia* riguardante gli EE.LL.

**2007-2010:**

**Consulente della Società Cestec della Regione LOMBARDIA** sulla semplificazione amministrativa e sportelli unici per le imprese.

**Consulente della società ERVET** (Emilia-Romagna Valorizzazione economica territorio) **SpA** con il compito di supportare la Regione Emilia-Romagna sulla semplificazione amministrativa e sportello unico.

**Consulente della Regione EMILIA-ROMAGNA** sul tema della normativa regolamentare nel settore degli impianti produttivi di beni e servizi con l'individuazione delle relative tipologie e modulistica di supporto.

**Consulente della Regione LAZIO** sul tema della semplificazione amministrativa e sportelli unici per le imprese.

**Consulente di UNIONCAMERE** sull'applicazione dei regolamenti n. 160/2010 e n. 159/2010 relativi agli sportelli unici per attività produttive e alle agenzie per le imprese.

**Consulente della Provincia di FROSINONE** sul tema della semplificazione amministrativa e sportelli unici per attività produttive.

**Docente dei corsi di Formazione** tenuti dal **Comune di ROMA** e da varie **Regioni (LOMBARDIA, PIEMONTE, CAMPANIA, CALABRIA, ABRUZZO, SICILIA, PUGLIA)** sul tema della semplificazione amministrativa, sportelli unici per attività produttive e direttiva servizi.

**Componente del "Comitato scientifico", della rivista "Commercio & Attività Produttive"** della Maggioli Editore, quale **esperto di semplificazione amministrativa e sportelli unici**

**ALLEGATO B:**  
**ALTRI INCARICHI SVOLTI**

- 1) **Assessore comunale** all'Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Amaseno (FR) dal 1980 al 1990.
- 2) **Coordinatore del Gruppo "ENEA-Comune di Amaseno"** per lo studio e la progettazione di interventi ambientali e di risparmio energetico nel Comune di Amaseno.
- 3) **Iscritto negli elenchi dei professionisti Ingegneri abilitati alle verifiche in materia di sicurezza degli impianti** ai sensi della legge n. 46/90
- 4) **Membro dell'AIAS** (Associazione Italiana Analisi delle Sollecitazioni).
- 5) **Rappresentante tecnico dell' ENEA presso il CER** (Comitato Edilizia Residenziale del Ministero dei Lavori Pubblici).
- 6) **Membro della Commissione** costituita (Decreto Ministeriale n.326/84) presso il Ministero dei Lavori Pubblici, incaricata di redigere il Testo delle Normative Tecniche Nazionali, **di cui all'art.42 della legge n. 457/78.**
- 7) **Collaudatore per la Regione Lombardia** di interventi nel settore industriale, connessi alla legge 308/82.
- 8) **Responsabile tecnico-amministrativo** di numerosi contratti, tra i quali:
  - a. **Contratto Enea - IACP** (Istituto Autonomo Case Popolari) Lombardia per la messa a punto di una metodologia di diagnosi energetica per la ristrutturazione di alloggi di proprietà dell'IACP e finanziati dal CER per 10 miliardi di lire;
  - b. **Contratto Enea - CISE** (Centro Informazioni Studi ed Esperienze) per il quartiere solare di Martesana (Milano);
  - c. **Contratti Enea - Lega delle Cooperative** per l'edilizia bioclimatica in varie località italiane.
- 9) **Membro del Comitato di coordinamento**, di cui all'art. 4, del Protocollo di Intesa tra l'Enea e l'Ente F.S.;
- 10) **Membro del Comitato di coordinamento**, di cui all'art. 3, del Protocollo di Intesa tra l'Enea e l'Alumix S.p.A.;
- 11) **Rappresentante tecnico** dell'Enea presso la **Provincia di Frosinone.**
- 12) **Progettista e direttore dei lavori** per la riattivazione dell'**impianto di depurazione** comunale del Comune di Amaseno.
- 13) **Progettista e direttore dei lavori** dell'**impianto di depurazione** della località Ponte d'Adamo del Comune di Amaseno (500 abitanti equivalenti)

- 14) **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'Ancitel S.p.A. di Roma
- 15) **Coordinatore della Commissione** di studio, istituita presso la **Provincia di Frosinone**, per la **bonifica delle aree inquinate (discariche dismesse, ecc.)**, con il compito di redigere delle linee guida sia per il recupero dei materiali sia per l'individuazione dei finanziamenti necessari alla bonifica delle aree stesse.
- 16) **Direttore Scientifico di EPF (Euro Progetti e Finanza) S.p.A.** per i Progetti PASS di: sullo Sportello Unico per le attività produttive
- 17) **Coordinatore Scientifico del Formez** per le pubblicazioni inerenti allo Sportello Unico per le attività produttive
- 18) **Responsabile scientifico** della rubrica "**Risposta ai quesiti**" pubblicata sul sito del Formez e rivolta alle Regioni e Comuni
- 19) **Consulente** dell'Istituto "**Guglielmo Tagliacarne**" sui temi inerenti alla Semplificazione amministrativa e lo Sportello Unico per le attività produttive
- 20) **Membro ANCI nella Conferenza di Servizi permanente dell'Ispe** sulle tematiche riguardanti lo Sportello Unico e le autorizzazioni di competenza dell'Istituto.
- 21) **Membro della Commissione Sportelli Unici e Semplificazione presso il Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica**
- 22) **Consulente del CNIPA** (Centro Nazionale per Informatica nella Pubblica Amministrazione) per l'attività di sperimentazione sulla **Conferenza di servizio online**
- 23) **Consulente della Provincia di Reggio Emilia** sui temi dello Sportello Unico per le attività produttive
- 24) **Consulente della Regione Lazio** sui temi della Semplificazione amministrativa e lo Sportello Unico per le attività produttive
- 25) **Consulente del Comune di Milano** per l'organizzazione dello sportello unico e la semplificazione dei procedimenti amministrativi inerenti agli impianti produttivi di beni e servizi
- 26) **Consulente Dipartimento Funzione Pubblica** per redigere lo studio di fattibilità del "*Megastore della Pubblica Amministrazione*"
- 27) **Esperto in procedure amministrative per le imprese** presso la **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**

**ALLEGATO C:**  
**PUBBLICAZIONI**

C. APPONI, A. TERRUSI: "**Misure di vibrazione delle strutture dell'edificio TOKAMAK presso i laboratori Gas Ionizzati di Frascati effettuate nei giorni 14 e 19/4/1977**" - Anno 1977

C. APPONI, A. TERRUSI, C. FERRARA, M. GRAVAGNO: "**Calibrazione del trasduttore di spostamento ad alta temperatura KAMAN KD-1901**". - Accordo CNEN / CEA (Commissariat à l'Energie Atomique) – Anno 1977

C. APPONI, A. TERRUSI, C. FERRARA, M. GRAVAGNO: "**Calibrazione del trasduttore di spostamento ad alta temperatura SCHAEVIT 1000 XS-ZT**". - Accordo CNEN / CEA – Anno 1978

C. APPONI, A. TERRUSI: "**Verifica Sperimentale delle sollecitazioni, temperature e spostamenti della sezione SE20 - EL26 - SE21 dell'impianto IPM-2**" – Anno 1978

C. APPONI ed altri: "**Metodologie di Risparmio Energetico**" Edizione Hoepli – Anno 1985

C. APPONI ed altri: "**Corso di Risparmio Energetico in Edilizia**" – Edizioni Enea – Anno 1986

C. APPONI ed altri: "**Aspetti e problemi del Risparmio Energetico e della diffusione delle Energie Alternative e Rinnovabili in agricoltura**". Corso CREEA – Anno 1988

C. APPONI: "**Energie Rinnovabili**". Edizione Enea – Anno 1997

C. APPONI ed altri: "**Il caso Amaseno: interventi ambientali e di risparmio energetico**" – Anno 1985

C. APPONI, G. TOMASSETTI: "**La figura dell'Energy Manager**" – Edizioni Anselmi – Anno 1998

C. APPONI, M. SANTOLOCI: "**La gestione degli scarichi comunali**" – Edizioni Anselmi – Anno 1998

C. APPONI ed altri: "**Manuale Antincendio negli Enti Locali**" Edizione Ancitel – Hoepli – Anno 1998

C. APPONI ed altri: "**Manuale della Sicurezza sul Lavoro**" Edizione Ancitel – Hoepli – Anno 1999

C. APPONI, REGIONI ed altri: "**Criteri di individuazione degli impianti a struttura semplice**" Edizione Unioncamere – Anno 2001

C. APPONI ed altri: “**Manuale del responsabile dello sportello unico**” Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Anno 2001

C. APPONI: “**Appendice di aggiornamento**” per il *Manuale del responsabile dello sportello unico* - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Anno 2001

C. APPONI ed altri: “**Lo Sportello Unico per attività produttive: competenze dell’Ispesl**” – Edizione Ispesl – Anno 2000

C. APPONI ed altri: “**Lo Sportello Unico per attività produttive: competenze dell’Ispesl**” – Edizione Ispesl – Anno 2002

C. APPONI, A. PETRUCCI: “**Elementi di management dello sportello unico per le attività produttive**” – Edizione Istituto Guglielmo Tagliacarne

C. APPONI: “**Modulo di autocertificazione dei pareri delle A.U.S.L.**” – Anno 2004

C. APPONI ed altri: “**L’impresa artigiana e lo sportello unico per attività produttive**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Anno 2003

C. APPONI ed altri: “**Manuale dello Sportello Unico – Regione Lombardia**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Regione Lombardia – Anno 2003

C. APPONI ed altri: “**Manuale dello Sportello Unico – Regione Emilia Romagna**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Regione Emilia Romagna – Anno 2003

C. APPONI ed altri: “**Manuale dello Sportello Unico – Regione Campania**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Regione Campania – Anno 2004

C. APPONI ed altri: “**Manuale dello Sportello Unico – Regione Veneto**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Regione Veneto – Anno 2004

C. APPONI ed altri: “**Manuale dello Sportello Unico – Regione Piemonte**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Regione Piemonte – Anno 2004

C. APPONI ed altri: “**Manuale dello Sportello Unico – Regione Lazio**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Regione Lazio – Anno 2005

C. APPONI “**Le Aree ecologicamente attrezzate nella legislazione regionale**” - Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Anno 2006

C. APPONI ed altri “**La semplificazione tra Stato, Regioni e Autonomie locali: Il caso della legge 241/1990**” Edizione Formez – Dipartimento Funzione Pubblica – Osservatorio Legislativo Interregionale – Anno 2006

C. APPONI, B. FUOCO, R. SESTINI “**La nuova disciplina dei procedimenti autorizzatori nelle attività economiche: Guida all’applicazione del D.lgs n. 59/2010**” – Maggioli Editore – Anno 2010

**Autore di numerosi articoli** su Energia e Ambiente, Sportello unico per le attività produttive, pubblicati su riviste a varia diffusione.

**Autore di vari articoli e monografie** sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs 626/94, D.Lgs 242/96, D.Lgs 494/96, D.Lgs 493/96, D.Lgs 81/08 e s.m.i.)

#### **CD-ROM:**

CD-ROM su “**I risultati finali della sperimentazione Ministero dell’Industria, Anci, IPI, Ancitel**” - Responsabile dei contenuti normativi e procedurali relativi allo Sportello Unico – Anno 1999

CD-ROM su “**Lo Sportello Unico: 5 tipologie di imprese**” – Formez – Autore dei contenuti

#### **FAD – Formazione a distanza:**

**Responsabile tecnico** della Formazione a Distanza del Formez sullo Sportello Unico per le Attività Produttive” ([www.formez.it](http://www.formez.it))

**Docente ai seminari virtuali** organizzati dal Formez in collaborazione con Euform per responsabili di Sportello Unico per attività produttive