



**Prot.n. 3/AV/2021**

**Roma, 24.05.2021**

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 “Esperto Social Media Manager” tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività per il progetto dell’ANCI “Metropoli Strategiche”, finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – Asse 3 - OT 11 - OS 3.1 “Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi d’investimento pubblico” (RA 11.6) - Azione 3.1.5 - CUP B53D16003520007 – Cod. prog. 622.**

**L’ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, Cod. Fis. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante *p.t.*:**

#### **PREMESSO CHE:**

- l’ANCI ha sottoscritto in data 22.12.2016 una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione,

gestione e controllo relativi al Progetto “Metropoli Strategiche” - CUP B53D16003520007 - Asse 3 - OT 11 - OS 3.1 “Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni nei programmi d'investimento pubblico” - Azione 3.1.5 “interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all’attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse 1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (di seguito Progetto “Metropoli Strategiche”);

- il Progetto “Metropoli Strategiche” è finalizzato ad accompagnare le Città Metropolitane nel processo di innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana;

- in tale quadro è prevista la realizzazione di un progetto di sperimentazione per ciascuna delle Città Metropolitane sui seguenti tre ambiti tematici:

- La semplificazione amministrativa in materia di edilizia e urbanistica;
- I Piani strategici metropolitani;
- La gestione associata dei servizi e i piani di riassetto istituzionale e organizzativo;

-il Progetto Metropoli Strategiche prevede l’applicazione di un approccio di “co-progettazione” intesa come metodo di costruzione condivisa della strategia operativa finalizzato all’integrazione tra gli obiettivi generali e trasversali perseguiti su scala nazionale e le priorità espresse dalle città nonché un confronto tecnico tra le Città Metropolitane, destinatarie delle azioni di progetto, volto a dare sostanza alle innovazioni introdotte dai processi di riforma;

- le Città Metropolitane per il completamento del processo di riforma devono provvedere all’attuazione dei percorsi di innovazione e cambiamento relativi alla semplificazione amministrativa, alla pianificazione strategica ed alla gestione associata dei servizi;

- la Città Metropolitana di Catania ha manifestato il proprio interesse a collaborare alle azioni di sperimentazione locali e alla co-progettazione delle stesse in ragione dei propri fabbisogni distintivi legati al sistema delle Unioni, alle collaborazioni istituzionali e al processo di pianificazione strategica sopra esplicitati nonché ad essere destinataria delle azioni progettuali di supporto previste dal Progetto Metropoli Strategiche;

- pertanto l’ANCI e la Città Metropolitana di Catania hanno siglato un accordo di collaborazione per disciplinare i rispettivi compiti ed attività nell’ambito dell’attuazione del Progetto Metropoli Strategiche. In tale sede le parti hanno deciso di affidare ad ANCI la gestione e l’organizzazione delle azioni di sperimentazione locale sulla base di un Piano Operativo redatto dalla Città Metropolitana di Catania;

- ai fini del perseguimento dei suddetti obiettivi progettuali nonché al fine di dare attuazione alle finalità previste dal Progetto Metropoli Strategiche, è dunque necessario dotarsi di **n.1 figura professionale**, che possa ricoprire il ruolo di **“Esperto Social Media Manager”**, come dettagliatamente descritta nell’Allegato sub 1) “Descrizione della professionalità”, e che sia in grado di definire una strategia social della Città Metropolitana di Catania con particolare riferimento all’ambito della progettazione europea, di elaborare i contenuti a supporto della attività di comunicazione dei risultati e delle attività di tutti i progetti realizzati all’interno della Città Metropolitana di Catania, di creare e gestire una rete fra i Comuni della Città Metropolitana di Catania attraverso analisi e redazione di report, nonché che sia in grado di organizzare il piano editoriale sui principali canali e di provvedere alla pubblicazione;

-l’ANCI, non avendo al suo interno una risorsa umana disponibile e dotata delle sopra citate specifiche professionalità e competenze, intende provvedere alla pubblicazione del presente Avviso pubblico al fine di procedere all’individuazione all’esterno della stessa mediante selezione nelle modalità di seguito meglio descritte, della professionalità su indicata;

## **TUTTO QUANTO PREMesso EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL’ INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI**

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell’incarico che l’ANCI intende conferire a n.1 Esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in qualità di social media manager.

1.2 L’incarico è indentificato dal Profilo e dai requisiti professionali e di esperienza indicati nell’Allegato 1 al presente Avviso “Descrizione della professionalità” (Allegato 1). Il professionista sarà individuato secondo il seguente Profilo: **n. 1 Esperto Social Media Manager**.

### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le “competenze specifiche” individuate all’Allegato 1 “Descrizione della professionalità” nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- g) essere in possesso del titolo di studio previsto all'interno dell'Allegato 1 del presente Avviso;
- h) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, di durata superiore a sette anni, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate nell'Allegato 1 – "Descrizione della professionalità".

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI al conferimento dell'incarico professionale; l'ANCI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.anci.it](http://www.anci.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

### **ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

Deve inoltre essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e

leggibile;

b) essere trasmessa tramite PEC entro e non oltre il giorno **08.06.2021 alle ore 17.00** indirizzata all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani - c.a Responsabile del Procedimento dott. Paolo Testa via dei Prefetti n.46 – 00186 Roma, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **metropolistrategiche@pec.anci.it.** L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **ESPERTO SOCIAL MEDIA MANAGER PROGETTO METROPOLI STRATEGICHE – NON APRIRE**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato.

c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" richieste dal presente Avviso. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione secondo lo schema (Allegato 3), in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa. Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (ad es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: **metropolistrategiche@anci.it**.

3.7 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda di partecipazione e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari a tre; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI in Roma, Via dei Prefetti n. 46, o mediante collegamento telematico, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'ANCI. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la comprovata esperienza nella gestione strategica ed operativa di progetti social articolati, la comprovata esperienza nell'implementazione e nella gestione di network professionali su LinkedIn, la conoscenza dei principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube), nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'ANCI. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'ANCI. In caso di rinunce e/o ulteriori esigenze legate al Progetto, ANCI si riserva di procedere allo scorrimento della stessa.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'ANCI, senza che il selezionato possa vantare alcun diritto.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

5.1 Nella valutazione dei candidati (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio e formazione post universitaria specialistica;

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste nell'allegato

1 “Descrizione della Professionalità” maturate a favore di enti locali, pubbliche amministrazioni o soggetti privati.

Il punteggio massimo è pari a **30 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post universitaria sulle materie attinenti l’oggetto delle competenze ed esperienze richieste (**max punti 10**);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste ed indicate nell’allegato 1 “Descrizione della Professionalità”. L’esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata. Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni. Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione. Non saranno prese in considerazione esperienze di tirocinio. (**max punti 20**);

## **ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell’elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 18 punti su 30.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3 Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

## **ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL’INCARICO**

7.1 Preventivamente alla stipula del contratto, l’ANCI, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio ANCI si accerta che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la

Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- La previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001.

7.2 Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per le procedure di selezione ANCI provvederà ad effettuare, su un campione pari al 20% (in modalità continuativa nella misura di 1 ogni 5) dei vincitori, idonei controlli.

7.3 In ogni caso l'ANCI si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori; anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.4 L'oggetto, il compenso e i termini dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione della professionalità". Il compenso, determinato entro i massimali stabiliti dal Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, art. 7 comma 8, è da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

7.5 Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in quest'ultimo. L'incarico decorrerà dalla data di suo conferimento e non potrà in ogni caso superare la scadenza del 31.03.2022, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse disponibili nell'ambito della programmazione 2014-2020.

7.6 La stipula del contratto e la relativa efficacia è comunque subordinato alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7.7 Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con decreto del Direttore Generale n.14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

## **ART. 8 - PRIVACY**

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Massimiliano Girolami, e-mail [rpdp@anci.it](mailto:rpdp@anci.it).

## **ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [metropolistrategiche@anci.it](mailto:metropolistrategiche@anci.it) entro e non oltre il **01.06.2021**.

9.3. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) entro il **04.06.2021**.

9.4. Sul sito internet dell'ANCI sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

## **Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1- Descrizione della professionalità

- Allegato 2 -Domanda di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di curriculum vitae
- Allegato 4 – Informativa Privacy

f.to  
Il Segretario Generale

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.  
39/93