



ROMA, 18 GENNAIO 2021
PROT. 5/VSG/SD/AD-2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento *in house*, biennale, dei servizi di gestione tecnico operativa della banca dati ANCI-CONAI/Osservatorio, nell'ambito del Progetto "Banca dati Conai" (Cod. Prog. 503).

Il Responsabile Unico del Procedimento,

PREMESSO CHE

- ANCI, che persegue i propri scopi ispirandosi a valori di autonomia, indipendenza e rappresentatività, in base all'art. 1 del vigente Statuto svolge le seguenti funzioni:

- ✓ è titolare, in quanto associazione maggiormente rappresentativa, della rappresentanza istituzionale dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale nei rapporti con il Governo, il Parlamento e tutte le istituzioni o gli Enti centrali o di rilievo nazionale;
- ✓ è titolare della rappresentanza istituzionale dei Comuni, delle Città metropolitane e degli altri enti di derivazione comunale nei rapporti con le Regioni con le Province e con tutti gli enti pubblici di rilievo regionale e locale;
- ✓ cura la rappresentanza dei Comuni, e delle loro forme associative, e delle Città metropolitane dinanzi a istituzioni e organismi internazionali e dell'Unione Europea, al Comitato delle Regioni;
- ✓ promuove lo sviluppo e la crescita delle funzioni dei Comuni;
 - ✓ tutela e rappresenta gli interessi, dei Comuni anche nei rapporti con le altre istituzioni e amministrazioni, con le organizzazioni e associazioni economiche, politiche, sindacali e sociali nazionali, comunitarie ed internazionali; in particolare, tiene stabili rapporti politici e istituzionali con la Conferenza dei Presidenti delle Regioni, con l'UPI, e con le altre organizzazioni che si occupino di questioni d'interesse del sistema delle autonomie;
- ✓ cura la raccolta, l'analisi e la diffusione dei dati e delle informazioni riguardanti le Città metropolitane, i Comuni e gli enti di derivazione comunale; riceve dai Comuni, dalle Città metropolitane, dalla Pubblica Amministrazione centrale e periferica e dagli altri Enti ed Istituti tutti i dati e le informazioni per la gestione e la cura degli archivi pubblici;
- ✓ svolge attività di sostegno, di assistenza tecnica ed erogazione di servizi

- ✓ nell'interesse e nei confronti dei Comuni singoli o associati e delle Città metropolitane e degli enti soci, anche su incarico della Pubblica Amministrazione, ai suoi diversi livelli ed articolazioni;
 - ✓ promuove e diffonde, a tutti i livelli, la coscienza dei valori della sussidiarietà, dell'autonomia, del federalismo;
- per il perseguimento dei superiori scopi a rilevanza istituzionale, l'ANCI direttamente o tramite le proprie strutture e/o enti può, tra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:
- ✓ promuovere lo studio di problemi che interessino gli associati;
 - ✓ promuovere, coordinare, gestire programmi comunitari, nazionali e regionali
 - ✓ cooperare nello sviluppo di progetti finanziati, con autorità nazionali, locali;
- ANCI ha sottoscritto un nuovo accordo con CONAI - Consorzio nazionale imballaggi (d'ora in avanti anche "AQ"), sulla Banca Dati/Osservatorio permanente degli enti locali, relativi alla raccolta differenziata, il 4/01/2021 con allegato il progetto operativo;
- a causa dell'emergenza da Covid-19 alcune attività propedeutiche alla realizzazione del X Rapporto sulla banca dati per il 2020 hanno subito un notevole rallentamento determinando così una situazione di urgenza in relazione agli adempimenti da compiere;
- la Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, Politiche abitative, Ciclo Integrato dei Rifiuti dell'ANCI in data 4/1/2021 ha comunicato che il Comitato di Coordinamento dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI (di seguito "Comitato di Coordinamento dell'AQ"), nella riunione del 28/12/2020 ha disposto che la predisposizione e presentazione del Rapporto X Rapporto sulla banca dati per il 2020 debba essere realizzato dall'ANCI entro la fine del mese di marzo 2021, determinando così una situazione di carattere assolutamente eccezionale;
- a seguito della decisione del Comitato di Coordinamento dell'AQ, il succitato termine massimo del 31/3/2021 per la predisposizione del X Rapporto da parte di ANCI, è stato inserito quale scadenza per l'espletamento di tale attività nel succitato accordo convenzionale del 4/1/2021, pertanto anche alcune attività propedeutiche di elaborazione dati dovranno essere esternalizzate;
- le attività che devono realizzarsi nell'ambito dei succitati servizi attengono:
- A – Attività sistematizzazione dati 2019, propedeutica alla realizzazione del Rapporto banca dati 2020 inerente bonifica, sistematizzazione e rielaborazione dati 2019 rispetto ai dati di raccolta (Regioni, province autonome, Comuni, convenzionati) ed ai dati di conferimento (Consorzi di filiera CONAI e CdC RAEE). Nello specifico:
 - Individuazione delle sorgenti informative (Istat, Regioni, Convenzionati, Consorzi CONAI);

- Acquisizione dei dati "open source"(Popolazione, Rapporti, Dati ISPRA, Altri dati, ecc);
 - Verifica dei dati ricevuti (Regioni, Convenzionati, Consorzi CONAI);
 - Definizione e condivisione della metodologia di bonifica, analisi e organizzazione dei dati;
 - Bonifica dati ricevuti (tipicamente: correzione Istat, correzione dati raccolta duplicati, correzione CER e corretta attribuzione, disaggregazione dati di Unioni e raggruppamento di Comuni, correzione pesi di raccolta multimateriale, correzione anagrafica convenzionati, correzione corrispettivi);
 - Trasformazione e organizzazione dei dati di raccolta (uniformazione) e sui Convenzionati dei Consorzi CONAI (Creazione di un'unica anagrafica);
 - Caricamento dati nel data base;
 - Verifica dei dati di base con CONAI e Consorzi di filiera;
 - Condivisione di report con ANCI e GdL CONAI;
 - Gestione validazione CONAI;
 - Esposizione dati nell'Osservatorio sulla raccolta differenziata;
 - Gestione attività, Verifica dei dati, monitoraggio e reporting su contenuti intermedi e finali;
- B. Attività di gestione tecnico-operativa complessiva della Banca dati/Osservatorio. Nello specifico:
 - B.1 Attività annualità 2021:
 - 1. Project management e Coordinamento tecnico.**
 - Pianificazione, controllo e gestione delle attività affidate;
 - Raccordo con ANCI per condivisione linee di indirizzo, avanzamento lavori e per l'acquisizione dei dati sulla raccolta differenziata;
 - Definizione e condivisione del Gdl con: obiettivi dell'analisi, metodologia di elaborazione e stima dei dati, struttura dei contenuti, etc.;
 - Coordinamento e supervisione dei collaboratori tecnici su help desk e segreteria tecnica, bonifica ed elaborazione dati, gestione tecnica data base ed applicativa Banca Dati/Osservatorio;
 - Gestione attività, Verifica dei dati, monitoraggio e reporting su contenuti intermedi e finali

2. Presidio tecnico-sistemistico e gestione ordinaria dei sistemi

Gestione del DB import e alimentazione dati consolidati e quelli inviati da Comuni e convenzionati), export sulla base di specifiche richieste. Configurazione della Banca Dati (acquisizione dati da comuni e

Convenzionati) e dell'Osservatorio sulla raccolta differenziata (esposizione dati consolidati 2020 ai Comuni). Funzioni incluse sono:

- Eseguire l'attivazione, la disattivazione, il riavvio del servizio nelle sue componenti di sistema;
- Riconoscere i problemi ed eseguire quanto necessario a garantire il corretto funzionamento;
- Provvedere alla risoluzione di malfunzionamenti;
- Eseguire eventuali upgrade tecnologici;
- Garantire il backup del sistema e delle sue componenti
- Monitoraggio del sistema
- Mantenimento livelli di servizio h 24x365 (ad eccezione dei fermi programmati per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria)
- Attività di gestione ordinaria
- Creazione pagina web per apertura dati all'esterno (solo nel 2021)
- Gestione ed aggiornamento per apertura dati all'esterno

Su tale ambito, è richiesta un'attività di presidio e configurazione, sulla base dell'effettiva disponibilità del servizio Plesk Cloud Hosting, raggiungibile in cloud e con apposita utenza, in quanto l'erogazione degli applicativi e l'accesso alle componenti di sistema sono assicurati da Aruba stessa, in virtù del contratto sottoscritto con ANCI.

3. Bonifica e rielaborazione dati

- Bonifica, sistematizzazione e rielaborazione dati 2020 rispetto ai dati di raccolta (Regioni, province autonome, Comuni, convenzionati) ed ai dati di conferimento (Consorzi di filiera CONAI e CdC RAEE). Nello specifico:
- Definizione dei contenuti (tabelle e grafici) propedeutici alla stesura del rapporto annuale ANCI-CONAI 2021 (dati 2020)
- Individuazione delle sorgenti informative (Istat, Regioni, Convenzionati, Consorzi CONAI)
- Acquisizione dei dati "open source"(Popolazione, Rapporti, Dati ISPRA, Altri dati, ecc)
- Verifica dei dati ricevuti (Regioni, Convenzionati, Consorzi CONAI)
- Definizione e condivisione della metodologia di bonifica, analisi e organizzazione dei dati
- Bonifica dati ricevuti (tipicamente: correzione Istat, correzione dati raccolta duplicati, correzione CER e corretta attribuzione, disaggregazione dati di Unioni e raggruppamento di Comuni, correzione pesi di raccolta multimateriale, correzione anagrafica convenzionati, correzione corrispettivi)

- Trasformazione e organizzazione dei dati di raccolta (uniformazione) e sui Convenzionati dei Consorzi CONAI (Creazione di un'unica anagrafica)
- Caricamento dati nel data base
- Verifica dei dati di base con CONAI e Consorzi di filiera
- Condivisione di report con ANCI e GdL CONAI
- Gestione validazione CONAI
- Esposizione dati nell'Osservatorio sulla raccolta differenziata

4. Help desk e segreteria tecnica

- Supporto ed assistenza ai Comuni ed ai Convenzionati con riferimento alla Banca Dati (trasmissione dati) e Osservatorio (consultazione dati)
- Supporto ai Comuni per le attività inerenti l'accesso, l'invio dei dati (alimentazione) e l'attivazione utenze della Banca Dati, www.bancadati.anciconai.it
- Supporto ai Comuni per le attività inerenti l'accesso, l'invio dei dati (alimentazione) e l'attivazione utenze della Banca Dati, www.bancadati.anciconai.it
- Recall e sollecito ai convenzionati/Comuni per inserimento dati
- Gestione caselle e-mail: osservatorioraccoltadifferenziata@anci.it; raccoltadifferenziata@anci.it
- Raccordo, condivisione e coordinamento con ANCI ed eventuali partecipazioni ad incontri e riunioni

- B.2 Attività annualità 2022:

1 Project management e Coordinamento tecnico

- Pianificazione, controllo e gestione delle attività affidate
- Raccordo con ANCI per condivisione linee di indirizzo, avanzamento lavori e per l'acquisizione dei dati sulla raccolta differenziata
- Definizione e condivisione del Gdl con: obiettivi dell'analisi, metodologia di elaborazione e stima dei dati, struttura dei contenuti, etc.
- Coordinamento e supervisione dei collaboratori tecnici su help desk e segreteria tecnica, bonifica ed elaborazione dati, gestione tecnica data base ed applicativa Banca Dati/Osservatorio
- Gestione attività, Verifica dei dati, monitoraggio e reporting su contenuti intermedi e finali

2. Presidio tecnico-sistemistico e gestione ordinaria dei sistemi

- Gestione del DB import e alimentazione dati consolidati e quelli inviati da Comuni e convenzionati), export sulla base di specifiche richieste.

Configurazione della Banca Dati (acquisizione dati da comuni e Convenzionati) e dell'Osservatorio sulla raccolta differenziata (esposizione dati consolidati 2021 ai Comuni). Funzioni incluse sono:

- Eseguire l'attivazione, la disattivazione, il riavvio del servizio nelle sue componenti di sistema;
- Riconoscere i problemi ed eseguire quanto necessario a garantire il corretto funzionamento;
- Provvedere alla risoluzione di malfunzionamenti;
- Eseguire eventuali upgrade tecnologici;
- Garantire il backup del sistema e delle sue componenti
- Monitoraggio del sistema
- Mantenimento livelli di servizio h 24x365 (ad eccezione dei fermi programmati per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria)
- Attività di gestione ordinaria
- Gestione ed aggiornamento per apertura dati all'esterno

Su tale ambito, è richiesta un'attività di presidio e configurazione, sulla base dell'effettiva disponibilità del servizio Plesk Cloud Hosting, raggiungibile in cloud e con apposita utenza, in quanto l'erogazione degli applicativi e l'accesso alle componenti di sistema sono assicurati da Aruba stessa, in virtù del contratto sottoscritto con ANCI.

3. Bonifica e rielaborazione dati

- Bonifica, sistematizzazione e rielaborazione dati 2021 rispetto ai dati di raccolta (Regioni, province autonome, Comuni, convenzionati) ed ai dati di conferimento (Consorzi di filiera CONAI e CdC RAEE). Nello specifico:
- Definizione dei contenuti (tabelle e grafici) propedeutici alla stesura del rapporto annuale ANCI-CONAI 2022 (dati 2021)
- Individuazione delle sorgenti informative (Istat, Regioni, Convenzionati, Consorzi CONAI)
- Acquisizione dei dati "open source"(Popolazione, Rapporti, Dati ISPRA, Altri dati, ecc)
- Verifica dei dati ricevuti (Regioni, Convenzionati, Consorzi CONAI)
- Definizione e condivisione della metodologia di bonifica, analisi e organizzazione dei dati
- Bonifica dati ricevuti (tipicamente: correzione Istat, correzione dati raccolta duplicati, correzione CER e corretta attribuzione, disaggregazione dati di Unioni e raggruppamento di Comuni, correzione pesi di raccolta multimateriale, correzione anagrafica convenzionati, correzione corrispettivi)

- Trasformazione e organizzazione dei dati di raccolta (uniformazione) e sui Convenzionati dei Consorzi CONAI (Creazione di un'unica anagrafica)
- Caricamento dati nel data base
- Verifica dei dati di base con CONAI e Consorzi di filiera
- Condivisione di report con ANCI e GdL CONAI
- Gestione validazione CONAI
- Esposizione dati nell'Osservatorio sulla raccolta differenziata

4. Help desk e segreteria tecnica

- Supporto ed assistenza ai Comuni ed ai Convenzionati con riferimento alla Banca Dati (trasmissione dati) e Osservatorio (consultazione dati)
 - Supporto ai Comuni per le attività inerenti l'accesso, l'invio dei dati (alimentazione) e l'attivazione utenze della Banca Dati, www.bancadati.anciconai.it
 - Supporto ai Comuni per le attività inerenti l'accesso, l'invio dei dati (alimentazione) e l'attivazione utenze della Banca Dati, www.bancadati.anciconai.it
 - Recall e sollecito ai convenzionati/Comuni per inserimento dati
 - Gestione caselle e-mail: osservatorioraccoltadifferenziata@anci.it; raccoltadifferenziata@anci.it
 - Raccordo, condivisione e coordinamento con ANCI ed eventuali partecipazioni ad incontri e riunioni
- ANCI è stata inserita nella nozione di “amministrazioni pubbliche”, dall'articolo 2, c. 1, lett. a), del d.lgs. 19.08.2016, n. 175 recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” che recita: «*Ai fini del presente decreto si intendono per:*
a) «*amministrazioni pubbliche*»: *le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti (...)*». Nella Relazione illustrativa al predetto decreto viene, infatti, testualmente precisato che «*Nel novero delle amministrazioni pubbliche vengono inseriti anche i consorzi o le associazioni per qualsiasi fine istituiti (ad esempio, l'Unione italiana delle camere di commercio e **l'Associazione nazionale dei comuni italiani**), nonché gli enti pubblici economici e le autorità portuali*»;
- l'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, ha costituito, insieme ad ACI Informatica S.p.A., società in house dell'Automobile Club d'Italia (ACI), ANCI Digitale S.p.A. (d'ora in avanti solo “ANCI Digitale”), che è una Società strumentale all'attività di ANCI e di ACI Informatica S.p.A., ed opera in regime di “*in house providing*” con controllo analogo congiunto, nonché ricorrendone i pre-supposti, nelle forme di controllo analogo individuate dall'art. 5 del D.Lgs. 50/2016”);

- ANCI Digitale ha per oggetto sociale esclusivo l'erogazione di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ANCI, e dei rispettivi associati, e dell'ACI”;
- in data 2/12/2019, l'ANCI ha presentato, ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. 50/2016, apposita domanda di iscrizione di ANCI Digitale – avente Prot. n. 0096387 – all'elenco delle società in house tenuto da ANAC il quale consente all'Ente controllante di effettuare affidamenti diretti all'Ente strumentale;

VISTI

- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 ai sensi del quale << *Una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*
 - a) *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*
 - b) *oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*
 - c) *nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata>>;*
- l'art. 192 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 secondo il quale << *Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche>>;*
- l'art. 32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016 ai sensi del quale <<*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di impor-*

to non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.>>;

CONSIDERATO CHE

- ANCI, al fine di realizzare le attività in oggetto, assicurandone la miglior riuscita ha la necessità di affidare *in house* alla società ANCI Digitale, i servizi relativi alla gestione tecnico operativa della banca dati ANCI-CONAI/Osservatorio sulla raccolta differenziata, nell'ambito del Progetto "Banca dati Conai" per il biennio 2021-2022;
- I servizi in oggetto sono altresì propedeutici e necessari anche alla redazione, da parte di ANCI, del rapporto annuale sulla banca dati ANCI – Conai 2020 parte residuale;
- al fine di acquisire i servizi di cui trattasi, con nota prot. 15/DIRAMM/VN/LP-21 del 15/1/2021, ANCI ha inviato Richiesta di Offerta ad ANCI Digitale;
- ANCI Digitale, in data 16 gennaio 2021 ha presentato la propria Offerta tecnico/economica presentata, e allegata al corrente atto sub 1);
- è stata effettuata la valutazione di congruità, richiesta dall'art. 192 comma 2 del D.lgs 50/2016, prot. ANCI 4/VSG/AD del 18/1/2021, alla luce della quale la prestazione che verrà fornita garantisce il rispetto delle condizioni di economicità, efficienza ed efficacia degli interventi;
- valida e congrua l'Offerta tecnica/economica presentata da ANCI Digitale allegata alla presente sub 1) pari all'importo di **€ 215.700,00, oltre IVA (euro duecentoquindicimilasettecento/00)** oltre IVA, determinato anche riguardo alla durata temporale dell'affidamento la cui scadenza è prevista come di seguito:
 - ✓ attività di cui alla succitata lettera A), importo di € 34.325,00 (trentaquattromilatrecentoventicinqueeuro), oltre iva, da concludersi entro il 28/2/2020;
 - ✓ attività di cui alla succitata lettera B1) importo di € 96.937,50 (novantaseimilanovecentotrentasette/50) oltre iva, da concludersi entro il 31/12/2021;
 - ✓ attività di cui alla succitata lettera B2) importo di € 84.437,50 (ottantaquattromilaquattrocentotrentasette/50) oltre iva, da concludersi entro il 31/12/2022;
- il servizio offerto da ANCI Digitale è rispondente all'interesse perseguito da ANCI, come descritto in premessa, per la migliore riuscita delle attività di cui trattasi;
- che l'offerta di ANCI Digitale risulta rispondente alle necessità, adeguata alle attività da svolgere e pertanto ritenuta meritevole di approvazione e conseguente affidamento;
- che ANCI Digitale, sulla base delle dichiarazioni rese nonché di quanto verificato dall'ANCI, risulta in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

- ANCI ha informato ANCI Digitale dell'esito positivo della valutazione di congruità effettuata sulla loro offerta tecnico/economica ed inviato la bozza di Convenzione da sottoscrivere per la realizzazione del servizio;
- gli affidamenti *in house*, secondo i vigenti orientamenti dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, rientrano tra le fattispecie escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** alla propria società *in house*, ANCI Digitale S.p.A, C.F. e P.IVA 15483121008, con sede in Roma, via dei Prefetti, 46 - nel rispetto dei contenuti dell'allegato all'Accordo convenzionale ANCI-Conai del 4/1/2021 - i servizi di gestione tecnico operativa della banca dati ANCI-Conai/Osservatorio, nell'ambito del progetto "Banca dati Conai", dal 19 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, nei termini ed attività sopra indicati, per un importo complessivo pari ad € 215.700,00 (duecentoquindicimilasettecento/00) oltre iva, come precisato in premessa;
2. **DI DISPORRE** che la succitata spesa graverà a valere sul budget del Progetto "Banca dati Conai"(Cod. Prog. 503);
3. **DI PREVEDERE** che condizioni, modalità e termini di pagamento per le attività di cui trattasi saranno regolate dalle specifiche previsioni della convenzione fra ANCI ed ANCI Digitale SpA, a cui si rimanda;
4. **DI DISPORRE** altresì, l'immediata esecuzione della attività da parte di ANCI Digitale S.p.A..

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio G. Di Bari



PER PRESA VISIONE
IL SEGRETARIO GENERALE
Veronica Nicotra

