



## AVVISO DI SELEZIONE

**L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI**, con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F.: 80118510587, al fine di provvedere al significativo e temporaneo incremento delle proprie attività giuridiche e contrattuali, intende avviare all'esterno dell'Associazione una ricerca, per titoli e colloquio, di n. 2 risorse umane che si occuperanno di:

- predisporre atti di gara e i conseguenti contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi ai sensi del d.lgs. 50/2016;
- predisporre selezioni comparative per la ricerca di esperti e predisporre i relativi incarichi;
- fornire supporto giuridico alle commissioni di selezione e valutazione;
- redigere accordi e convenzioni di finanziamento;

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti e conoscenze:

- Laurea magistrale in giurisprudenza;
- Buona conoscenza della disciplina degli appalti pubblici relativamente all'acquisto di beni e servizi;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Capacità di team working;
- Flessibilità e dinamicità.

E' richiesta una esperienza lavorativa, non inferiore a 2 anni, in studi legali strutturati, società pubbliche o organismi pubblici nei settori della contrattualistica pubblica e delle procedure amministrative in generale.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti e delle conoscenze sopraindicati, per i quali è previsto apposito colloquio individuale conoscitivo. Costituirà titolo preferenziale il conseguimento del titolo di Avvocato.

I candidati selezionati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della **durata di 24 mesi**, con qualifica di impiegati al **III livello del CCNL ANCI**. La sede di lavoro è Roma presso la sede legale dell'Associazione.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06). E' esclusa la partecipazione di personale interno all'Associazione.

Gli interessati possono inviare all' indirizzo email **personale@anci.it**, entro il **26 Febbraio 2021**, un Curriculum Vitae in formato europeo, redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con l'autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Il Curriculum vitae dovrà fornire informazioni di dettaglio in merito all'esperienza richiesta dal presente Avviso.

L'oggetto della mail dovrà riportare il seguente testo: **Avviso per attività giuridiche e contrattuali - III Livello.**

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali.

La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con ANCI rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

Roma, 08/02/2021

f.to

**Il Segretario Generale**

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93