



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



**Prot. n. 10/AV/2020**

**Roma, 10 settembre 2020**

**Avviso pubblico per la selezione di un Coordinatore delle attività didattiche del corso ForsAM di Publica - Scuola ANCI per giovani amministratori - corso di Formazione Specialistica in Amministrazione Municipale per le edizioni IX (Codice Progetto 658 - CUP B53H19000320001) e X (Codice progetto 668 - CUP B53H19001370001).**

**L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI** con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, Cod. Fis. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante *p.t.*:

#### **PREMESSO CHE**

- l'ANCI ha sottoscritto in data 15/02/2019 una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale, per iniziative di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative in favore del sistema delle Autonomie locali finanziate con la quota parte del Fondo per le politiche giovanili 2018 tra cui il Progetto "Scuola ANCI per giovani amministratori" (d'ora in poi la "Scuola ANCI") VIII edizione;
- l'ANCI ha sottoscritto in data 20/12/2019 una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale, per iniziative di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative in favore del sistema delle Autonomie locali finanziate con la quota parte del Fondo per le politiche giovanili 2019, tra cui il Progetto "Scuola ANCI per giovani amministratori" (d'ora in poi la "Scuola ANCI") IX edizione;
- la Scuola ANCI è rivolta esplicitamente agli *under 36* impegnati nell'amministrazione delle Città e dei Comuni italiani, declinando, quindi, la propria offerta formativa attraverso contenuti e metodologie didattiche che mirano a comporre un mix di conoscenze di tipo specialistico e strategico. Questa caratterizzazione ha permesso alla Scuola ANCI di essere ormai riconosciuta come un soggetto in grado di trasferire e accrescere competenze mirate ed efficaci, in risposta ai peculiari bisogni espressi da chi è chiamato ad amministrare una comunità in qualità di Sindaco, Assessore o Consigliere;
- la Scuola ANCI - denominata "Publica" - è finalizzata all'acquisizione di valori, obiettivi e strumenti idonei a governare al meglio il proprio territorio. In particolare, attraverso la Scuola l'ANCI vuole contribuire a sviluppare, consolidare



e diffondere un *corpus* di conoscenze utili per governare la crescente complessità del sistema delle comunità locali, proponendo:

1. un'offerta conoscitiva qualificata mediante la quale supportare la capacità di elaborazione, attivazione, realizzazione e valutazione delle politiche locali;
  2. un'opportunità di riflessione e confronto fra i partecipanti su temi considerati cruciali, in un contesto di crescita personale e volto allo scambio di esperienze.
- Nell'ambito di Publica - Scuola ANCI per giovani amministratori è stato istituito il Corso di Formazione specialistica in Amministrazione Municipale - ForsAM

### **CONSIDERATO CHE**

- ANCI, per la realizzazione delle suddette attività formative, non possiede al suo interno risorse umane, che possano svolgere il ruolo di Coordinatore delle attività didattiche di due Edizioni (IX e X) del corso ForsAM di Publica - Scuola Anci per giovani amministratori;
- ANCI, pertanto, ha necessità di avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura provvedendo alla selezione di un esperto in attività didattiche e di formazione;

### **TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO**

#### **EMANA IL SEGUENTE**

#### **AVVISO**

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano la procedura di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni di incarico che ANCI intende conferire ad un esperto in possesso delle competenze e delle esperienze richieste **dall'Allegato 1 - Descrizione delle professionalità.**

L'esperto dovrà svolgere l'attività di **Coordinatore delle attività didattiche di due edizioni del corso ForsAM (corso di Formazione Specialistica in Amministrazione Municipale) di Publica - Scuola ANCI per giovani amministratori.**

I requisiti professionali e di esperienza nonché l'oggetto dell'incarico sono dettagliatamente indicati nell'**Allegato 1 - Descrizione delle professionalità.**

### **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le competenze specifiche individuate nell'**Allegato 1 - Descrizione delle professionalità** nonché i seguenti requisiti:



- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) ottima conoscenza della lingua italiana;
  - c) godere dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II, Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - g) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
  - h) l'esperienza e le competenze specifiche richieste nell'Allegato 1 Descrizione delle professionalità e nell'art. 1 del presente Avviso.
2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate nell'Allegato 1 - "Descrizione delle professionalità".
  3. Possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
  4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
  5. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
  6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI al conferimento dell'incarico professionale; l'ANCI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi



momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.anci.it](http://www.anci.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI.

7. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

### **ARTICOLO 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità ed è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio;

2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale;
- b) essere indirizzata e trasmessa entro e non oltre il giorno **25 settembre 2020** alle ore **20:00 all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani - Area Studi e Ricerche c.a. Responsabile del Procedimento dott. ssa Antonella Galdi** - Via dei Prefetti n. 46 - 00186 Roma, in formato elettronico al seguente indirizzo di posta certificata: **[bandigiovani@pec.anci.it](mailto:bandigiovani@pec.anci.it)**. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **AVVISO COORDINATORE FORSAM**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

c) essere corredata dai seguenti allegati:

- *curriculum vitae*, in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche. Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto, nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al *curriculum vitae* dovranno essere riportate le dichiarazioni ai



sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al regolamento UE 2016/679;

- fotocopia fronte/retro del documento di identità del candidato in corso di validità;

3. Ai fini della valutazione:

a. il possesso di titoli di studio (universitari e *post* universitari: dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti l'oggetto del presente Avviso, potrà essere attestato mediante indicazione all'interno della domanda di partecipazione. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. le esperienze professionali, nonché le eventuali pubblicazioni, dichiarate dal candidato, dovranno essere indicate nella domanda di partecipazione e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa.

4. La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste agli art. 2, commi 1 e 2, e art. 3 commi 1 e 2 dell'Avviso comporta l'esclusione della domanda.

5. Non sono prese in considerazione le domande, e i relativi allegati, che perverranno all'ANCI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo **scuolagiovaniamministratori@anci.it**.

7. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione nominata dal Segretario generale e composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale interno o di altra Pubblica Amministrazione, in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

2. La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **70 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

- **FASE A.** valutazione della domanda e del *Curriculum vitae* e di ogni altro titolo sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **50 punti**;



- **FASE B.** colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.
- 3. Relativamente alla FASE A di cui al punto 3, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 4. Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B, tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, un numero di candidati almeno pari a 3 (tre); tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a 3 (tre).
- 5. I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito verranno convocati a colloquio, secondo l'ordine di punteggio ricevuto. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI in Roma, Via dei Prefetti n. 46 oppure telematicamente, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'ANCI. Il colloquio individuale sarà teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel *curriculum vitae* nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formulerà un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 6. Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B.
- 7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'ANCI, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto. La graduatoria avrà una durata di 18 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'ANCI e comunque fino alla conclusione della Scuola ANCI. ANCI potrà attingere dalla graduatoria finale affidando, a rotazione, gli incarichi di formazione/docenza.

## **ARTICOLO 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Nella valutazione del candidato (FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati, con punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti:

<b>TITOLI POST LAUREAM</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
----------------------------	--------------------





MASTER, DOTTORATO DI RICERCA o Abilitazione Scientifica Nazionale attinente le materie previste dall'Allegato 1 Descrizione delle Professionalità	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 4
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE attinente le materie previste dall'Allegato 1 Descrizione delle Professionalità	0,5 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 1
<b>ESPERIENZA SPECIALISTICA</b>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
Durata e tipologia dell'esperienza professionale in attività assimilabili a quelle descritte dall'Allegato 1 Descrizione delle Professionalità	15 punti
Durata e tipologia dell'esperienza professionale in attività svolte all'interno o a supporto degli Enti locali	10 punti
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E/O DOCENZA</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>
Numero di ore di formazione/docenza erogata nelle materie previste dall'Allegato 1 Descrizione delle Professionalità	N. di ore inferiore a 100: 1 punto N. di ore da 101 a 200: 2 punti N. di ore da 201 a 300: 3 punti N. di ore da 301 a 400: 4 punti N. di ore da 401 a 500: 5 punti N. di ore superiore a 501: 6 punti
Presenza di Amministratori, dirigenti e funzionari pubblici tra i destinatari di interventi formativi	<b>MAX 9 PUNTI</b>
<b>PUBBLICAZIONI</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
Monografie e curatele inerenti gli Enti locali	2 punti per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 4



Contributi a volumi collettanei o articoli pubblicati su riviste scientifiche, pubblicazioni istituzionali inerenti gli Enti locali	0,2 punti per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 1
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>

3. Durante i colloqui (FASE B) la Commissione valuterà l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico anche tenendo conto delle competenze specifiche maturate (**max punti 20**)

### **ARTICOLO 6 - AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

1 Relativamente alla FASE A, la Commissione procede alla valutazione delle domande, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 30 punti su 50.

3. I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 30 punti su 50 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

4. Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

### **ARTICOLO 7 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. L'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente, è conferito, a firma del Segretario Generale di ANCI, con le seguenti modalità:

- a) Previa autocertificazione del possesso dei requisiti dichiarati e di presa visione del Codice di Comportamento ANCI, verificata a seguito del colloquio la disponibilità del soggetto da incaricare e accertata l'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse.
- b) Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
- c) Preventivamente alla stipula del contratto, l'ANCI, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio l'ANCI si accerta che ci sia:
  - Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, mediante casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;





- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- La previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione.

Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati relativamente alla presente procedura di selezione, ANCI provvederà ad effettuare, su un campione pari al 20% (in modalità continuativa nella misura di 1 ogni 5) dei vincitori, idonei controlli.

L'ANCI si riserva inoltre la possibilità di effettuare i medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori estraendo a sorte un ulteriore campione pari al 20%.

2. L'incarico dovrà contenere, in ogni caso, i seguenti elementi:

- identità delle parti e professionalità dell'incaricato;
- individuazione della prestazione richiesta;
- durata della prestazione;
- entità del compenso (da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA);
- adempimenti richiesti all'incaricato ai fini del pagamento del compenso nonché le modalità di erogazione,
- regime degli oneri previdenziali e fiscali;
- obblighi in materia di riservatezza;
- disciplina del recesso del rapporto;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

3. Il vincitore della selezione dovrà comunicare entro 5 giorni lavorativi l'eventuale indisponibilità, per qualunque ragione, rinunciando espressamente all'incarico.

## ARTICOLO 8 – COMPENSO

1. Sulla base dell'esperienza dichiarata dal candidato e verificata dalla Commissione, verrà riconosciuto il seguente compenso:

<b>Fascia economica</b>	<b>Compenso per giornata/persona</b>	<b>Durata</b>	<b>Anni di esperienza</b>
<b>A</b>	<b>300 €/g</b>	<b>18 mesi</b>	<b>≥ 7 anni</b>

2. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'iva, anche degli eventuali costi di trasferta presso la sede dell'ANCI.

## ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI



1. Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 2). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura, essi saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.
2. In relazione ai suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Massimiliano Girolami, e-mail **rpd@anci.it**.

#### **ART. 10 - CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE DELL'ANCI E CARTA DEI VALORI**

1. Con la stipula del contratto i candidati dichiarano di accettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e Comportamentale dell'Anci adottato dal Comitato Direttivo del 15 maggio 2017 - pubblicato sul sito *web* istituzionale, per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi, sono estesi a tutti i candidati.

#### **ART 11 - INFORMAZIONI**

1. Eventuali quesiti a chiarimento del presente Avviso devono essere inviati tramite e-mail al seguente indirizzo: **scuolagiovaniamministratori@anci.it** entro il **19 settembre 2020**. Ad essi verrà data risposta entro il **21 settembre 2020**.
2. Il Responsabile del Procedimento è la dott. ssa Antonella Galdi.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

1. Il presente Avviso è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale ([www.anci.it](http://www.anci.it)) e nella sezione Amministrazione Trasparente.
2. Sul sito internet dell'ANCI sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Allegati:

- Allegato 1) Descrizione delle professionalità;
- Allegato 2) Domanda di partecipazione;
- Allegato 3) Modello *Curriculum Vitae*;
- Allegato 4) Informativa Privacy

F.to

Il Segretario Generale

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93*