

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo Maria CRISTIANI**
Indirizzo via Campello sul Clitunno, 31 cap 00181 - Roma
Telefono 335.456107 - 06.7887139
E-mail cmcristiani@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita Roma, 10 giugno 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **settembre 2010 - oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCIcomunicare srl
Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi a Socio Unico ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani).
 - Tipo di impiego Responsabile Organizzazione Eventi
impiego con contratto a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di tutte le manifestazioni e gli eventi a carattere nazionale dell'ANCI, con particolare attenzione all'Assemblea Annuale dell'Associazione, fondamentale appuntamento di incontro per tutti i Sindaci italiani ed alla manifestazione espositiva ANCI EXPO, momento di confronto tra le Istituzioni, gli Enti e le Aziende con la Pubblica Amministrazione Locale.
- Date (da - a) **ottobre 2012 / agosto 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Giovanni Paolo II per la Gioventù
Palazzo San Callisto, Città del Vaticano.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **XXVIII Giornata Mondiale della Gioventù - Rio2013**
 - Consulente - Responsabile dell'organizzazione di alcuni momenti significativi della settimana della Giornata Mondiale della Gioventù, svolta a Rio de Janeiro nei giorni 23/28 luglio 2013 alla presenza di oltre 2.000.000 di pellegrini provenienti dai 5 continenti in rappresentanza di 175 paesi.
 - Responsabile organizzazione del convegno "The Youth of WYD: the sustainable future we want for humanity", realizzato dalla Fondazione Giovanni Paolo II per la Gioventù in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Italiano e con il Ministero dell'Ambiente Brasiliano.
 - Responsabile di un settore degli allestimenti della area palco della spiaggia di Copacabana e della superficie di Guaratiba .
 - Evento che ha visto la presenza in tre momenti rilevanti del Pontefice S.S. Francesco.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2010 – settembre 2011

Comitato Organizzatore XXV Congresso Eucaristico Nazionale
Località Colle Ameno, Torrette di Ancona.

XXV Congresso Eucaristico Nazionale, Responsabile Evento presso la Fiera di Ancona - 3/11 settembre 2011

Consulente - Responsabile dell'Evento, presso la Fiera di Ancona, con compiti di pianificazione e gestione dell'EXPO, dello spazio ristoro generale e delle sale convegni realizzate per l'occasione.

Gestione, per i giorni dell'evento, di oltre 40 volontari operanti su turni.

Evento che ha visto la partecipazione di circa 100.000 persone e concluso con l'Incontro generale con il Pontefice S.S. Papa Benedetto XVI.

settembre 1998 – settembre 2010

ANCI Servizi srl – Piazza Cola di Rienzo, 69 - Roma

Azienda di servizi a maggioranza di capitale ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani).

Posizione ricoperta: Responsabile Organizzazione Eventi e Qualità; impiego con contratto a tempo indeterminato.

Organizzazione generale di tutte le manifestazioni a carattere nazionale dell'ANCI.

luglio 1994 – settembre 1998: inserito nel progetto ACM Servizi Srl, per l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione professionale per l'Indotto FIAT di Melfi (PZ), in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo, il Ministero del Lavoro e la Regione Basilicata.

Impiego con contratto a tempo indeterminato.

Ricoprendo la posizione di Coordinatore di Tutor e Responsabile Didattico della Formazione d'Aula, con mansioni di pianificazione ed organizzazione dei moduli didattici e la gestione delle risorse umane.

Docente, in collaborazione con ISFOR FIAT, sui moduli formativi "Sistema Azienda" e "Cultura d'Impresa".

1990 – 1994: collaborazione con la PUBLIACI per l'organizzazione e la realizzazione della mostra-mercato Teverexpò.

1991 – 1994: collaborazione con l'Istituto MIDES per l'organizzazione e la realizzazione delle Mostre Quaternaria, Romaufficio, Casaldea, realizzate presso la Fiera di Roma.

SERVIZIO MILITARE

1989 – 1990: assolto con il grado di Sottotenente di complemento, comandante di plotone controcarri del V Battaglione EL ALAMEIN - 186° Reggimento Paracadutisti di Siena.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

1985 – 1988: Facoltà di Economia e Commercio dell'Università La Sapienza di Roma, n. 9 esami sostenuti (ragioneria 1, ragioneria 2, economia politica, istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto pubblico, diritto internazionale, diritto della navigazione, merceologia, geografia economica) con la media di 26/30.

Luglio 1994: corso di formazione professionale per Tutor/Assistenti d'Aula, organizzato da ISVOR FIAT in collaborazione con il Fondo Sociale Europeo – durata 160 ore.

Settembre 1995: corso di formazione per docenti (modulo didattico "Sistema Azienda" e "Cultura d'Impresa"), organizzato da ISFOR FIAT – durata 80 ore.

SISTEMA QUALITÀ	Febbraio 2003: corso di formazione “Le norme ISO 14000 per il sistema di gestione ambientale ed il nuovo regolamento EMAS”, organizzato da CERTIQUALITY – durata 16 ore.
	Febbraio 2003: corso di formazione per Auditor Interno dei sistemi di gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 19011:2002 (relativa alle certificazione UNI EN ISO 14000 ed al regolamento comunitario EMAS), organizzato da CERTIQUALITY – durata 40 ore.
	Maggio/Giugno 2012: corso di formazione per disegnatore e progettista AUTOCAD 2D, organizzato da CEFI – Centro di Formazione Informatica / durata 40 ore.
	Ottima conoscenze del sistema di certificazione della Qualità UNI EN ISO 9000 / 9001:2000 / 9001:2008.
	Qualifica di Auditor Interno dei sistemi di gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 19011:2002 (relativa alle certificazione UNI EN ISO 14000 ed al regolamento comunitario EMAS).
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p>buono</p>
	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>scolastico</p> <p>scolastico</p> <p>scolastico</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE	<p><i>Spiccata predisposizione alla pianificazione, all’organizzazione ed al coordinamento, con particolare attenzione alla gestione ed alla valorizzazione delle risorse umane.</i></p> <p><i>Ottime capacità di problem solving.</i></p>
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ottime conoscenze in ambiente Windows e Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook).</p> <p>Discrete conoscenze di Autocad 2D.</p>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida di tipo B
TUTELA DELLA PRIVACY	Si autorizza al trattamento dei dati personali in base al D.L. 196/2003 (tutela della privacy).

Roma, gennaio 2020

Carlo Maria Cristiani
