

Allegato 1 - “Descrizione della professionalità”

Codice	n. risorse	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	G/U	Fascia di compenso	Principali attività	Output/prodotti	Sede prevalente del lavoro
1.a	2	Esperto junior di semplificazione amministrativa/pr procedure SUAP	Laurea specialistica in giurisprudenza o vecchio ordinamento o magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico o titoli equipollenti	0-3	- Conoscenza specialistica del diritto pubblico con particolare riferimento al diritto degli enti locali e alle politiche di semplificazione; - Conoscenza della disciplina e delle procedure afferenti allo Sportello Unico delle Attività Produttive; - Conoscenza del territorio dell'area metropolitana fiorentina e delle sue istituzioni; - Esperienza in ricerca giuridica	90	120	- Stesura di analisi ragionate sulla disciplina e le prassi in atto inerenti gli Sportelli Unici delle Attività Produttive; - Definizione di attività e strumenti di supporto permanente a livello metropolitano per gli Sportelli Unici delle Attività Produttive dei Comuni interni alla Città metropolitana di Firenze; - Supporto alla sperimentazione di procedimenti complessi di Sportello Unico delle Attività Produttive; - Supporto alla sperimentazione di conferenza dei servizi relative a procedimenti complessi di Sportelli Unici delle Attività Produttive	- Collaborazione alla stesura dei dossier di progetto e di ogni altra documentazione necessaria nella fase di realizzazione del progetto; - Stesura di regolamenti semplificati a livello di area vasta; - Stesura di analisi sull'impatto della modulistica unica sulla modulistica precedentemente utilizzata dai SUAP comunali; - Stesura di analisi circa la misurazione degli oneri amministrativi imposti dagli Sportelli Unici delle Attività Produttive	Città metropolitana di Firenze