



**Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti junior in materia di “Semplificazione amministrativa/procedure SUAP”, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto dell’ANCI “Metropoli Strategiche”, finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FESR – Asse 3 – OT11 – OS 3.1 Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi di investimento pubblico (RA 11.6) – Azione 3.1.5**

**L’ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, Cod. Fis. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante p.t.:**

**PREMESSO CHE:**

- l’ANCI ha sottoscritto, in data 22/12/2016, una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto Metropoli Strategiche CUP B53D1600352007 ASSE 3 – Obiettivo specifico 3.1. “Miglioramento della Governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle Pubbliche Amministrazioni nei programmi di investimento pubblico” – Azione 3.1.5 “interventi mirati di accompagnamento del processo di riforma degli Enti locali con riferimento all’attuazione delle politiche sostenute dal FESR e in chiave complementare agli interventi previsti in Asse 1” del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (di seguito Progetto “Metropoli strategiche”);

- il Progetto “Metropoli Strategiche” è finalizzato ad accompagnare le Città Metropolitane nel processo di innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana;
- in tale quadro, è prevista la realizzazione di un progetto di sperimentazione per ciascuna delle Città metropolitane sui seguenti tre ambiti tematici:
  - La Semplificazione amministrativa in materia edilizia e urbanistica,
  - I Piani strategici metropolitani,
  - Gestione associata dei servizi e piani di riassetto istituzionale e organizzativo;
- il Progetto Metropoli Strategiche prevede l’applicazione di un approccio di “co-progettazione” intesa come metodo di costruzione condivisa della strategia operativa finalizzato all’integrazione tra gli obiettivi generali e trasversali perseguiti su scala nazionale e le priorità espresse dalle città nonché un confronto tecnico tra le Città metropolitane, destinatarie delle azioni di progetto, volto a dare sostanza alle innovazioni introdotte dai processi di riforma;
- le Città metropolitane per il completamento del processo di riforma devono provvedere all’attuazione dei percorsi di innovazione e cambiamento relativi alla semplificazione amministrativa, della pianificazione strategica e della gestione associata dei servizi;
- la Città metropolitana di Firenze ha manifestato il proprio interesse a collaborare alle azioni di sperimentazione locali e alla co-progettazione delle stesse in ragione dei propri fabbisogni distintivi legati al sistema delle Unioni, alle collaborazioni istituzionali e al processo di pianificazione strategica sopra esplicitati nonché ad essere destinataria delle azioni progettuali di supporto previste dal Progetto;
- pertanto, l’ANCI e la Città Metropolitana di Firenze hanno siglato un accordo di collaborazione per disciplinare i rispettivi compiti ed attività nell’ambito dell’attuazione del progetto Metropoli Strategiche. In tale sede le parti hanno deciso di affidare ad ANCI la gestione e l’organizzazione delle azioni di sperimentazione locale, sulla base di un Piano Operativo redatto dalla Città metropolitana di Firenze;
- tra le attività previste nel Piano Operativo curato dalla Città Metropolitana di Firenze c’è l’analisi e la strutturazione di azioni di “semplificazione amministrativa/procedure SUAP” ;

- e' dunque necessario, non avendo ANCI al suo interno risorse umane con tali specifiche professionalità e competenze, provvedere alla selezione di n. 2 figure professionali con competenze in tema di "semplificazione amministrativa/procedure SUAP".

## **TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI**

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che l'ANCI intende conferire ad esperti in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di:

a) semplificazione amministrativa/procedure SUAP

1.2 Gli incarichi sono indicati da n. 1 "Codice candidatura" corrispondente a n. 2 Profili Professionali, i cui requisiti professionali e di esperienza sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità" (Allegato 1).

I n.2 professionisti, verranno individuati secondo il seguente codice:

**Codice 1.a – n. 2** Esperti junior di semplificazione amministrativa/procedure SUAP

### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" individuate all'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità" nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate nell'Allegato 1 – "Descrizione delle professionalità".

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei

cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI al conferimento dell'incarico professionale; l'ANCI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.anci.it](http://www.anci.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

### **ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere indirizzata e trasmessa **all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani - Area Studi e Ricerche c.a. Responsabile del Procedimento dott. Paolo Testa** – Via dei Prefetti n. 46 - 00186 Roma. La busta deve riportare esternamente il cognome e il nome del candidato, il Codice candidatura per il quale si presenta la domanda di partecipazione, nonché la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO N. 2 ESPERTI METROPOLI STRATEGICHE – FIRENZE – NON APRIRE**;
- c) pervenire, mediante consegna a mani, raccomandata A/R o corriere, in un unico plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le **ore 17.00 del 14.03.2019**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione. Per le offerte recapitate a mano verrà rilasciata apposita ricevuta di consegna. La domanda può essere altresì trasmessa, entro lo stesso termine delle **ore 17.00 del 14.03.2019**, in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **metropolistrategiche@pec.anci.it**. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **AVVISO N. 2 ESPERTI METROPOLI STRATEGICHE – FIRENZE** nonché il Codice candidatura per il quale si presenta la domanda di partecipazione. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.
- d) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" per il Codice Profilo per il quale si concorre. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo di cui all'Allegato 3 all'Avviso, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa.

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine

alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo [metropolistrategiche@anci.it](mailto:metropolistrategiche@anci.it).

3.7 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento e composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti anche nell'ambito del personale di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste.

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito verranno convocati a colloquio secondo l'ordine di punteggio ricevuto, tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI in Roma, Via dei Prefetti n. 46 il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'ANCI. Il colloquio potrà avvenire, per specifiche

esigenze, per via telematica. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'ANCI. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'ANCI.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'ANCI, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

5.1 Nella valutazione del candidato (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio, formazione specialistica (universitaria, post universitaria);

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati.

Il punteggio massimo è pari a **30 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e di specializzazione *post-lauream* inerenti le materie oggetto di valutazione (**max punti 10**);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni (**max punti 20**).

#### **ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 30.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 20 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3 Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

## **ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO**

7.1 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

7.2 L'oggetto, il compenso e i termini dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità". Il compenso, determinato entro i massimali stabiliti dal Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, art. 7 comma 8, è da intendersi onnicomprensivo al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

7.3. Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in quest'ultimo.

7.4 La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi

7.5 Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con decreto del Direttore Generale n.14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

## **ART. 8 - PRIVACY**

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Massimiliano Girolami, e-mail [rpd@anci.it](mailto:rpd@anci.it).

## **ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [metropolistrategiche@anci.it](mailto:metropolistrategiche@anci.it) entro e non oltre il **11.03.2019**.

9.3. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'ANCI ([www.anci.it](http://www.anci.it)) entro il **12.03.2019**.

9.4. Sul sito internet dell'ANCI sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

## **Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1- Descrizione delle professionalità
- Allegato 2 -Domanda di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di curriculum vitae
- Allegato 4 – Informativa Privacy

**Roma, 21.02.2019**

f.to  
Il Segretario Generale