

“Descrizione della professionalità” (Allegato 1)

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	G/U	Fascia di compenso	Principali attività	Output	Sede prevalente del lavoro
1.a	Esperto junior in materia di semplificazione amministrativa	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza	0-3	<p>- Esperienza all'interno o a supporto degli enti Città Metropolitane, Province o Comuni, in materia di semplificazione amministrativa, preferibilmente per la gestione dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive;</p> <p>- Competenze specialistiche in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di testi tecnico-giuridici; - redazione di schemi di atti e report a contenuto istituzionale, di analisi del contesto locale e della legislazione vigente in materia; - raccolta ed elaborazione dei dati; <p>- Conoscenza specialistica del diritto degli enti locali con particolare riferimento alla legislazione in materia di : SUAP e regolamenti locali.</p>	67	120,00	<p>- Predisposizione strumenti di analisi inerenti la gestione dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta fabbisogni dei Comuni per la stesura del piano formativo - Redazione del Piano Formativo - Ricerca giuridica in materia di regolamenti SUAP; - Raccolta di dati e informazioni su regolamenti e linee guida nell'ambito del SUAP; - Collaborazione alla creazione e animazione di un tavolo tecnico con i referenti dei SUAP comunali finalizzato all'elaborazione di linee guida e schema di regolamento nell'ambito del SUAP; - Redazione di proposte di linee guida e regolamento nell'ambito del SUAP. 	<p>- Elaborazione dati e stesura report e documentazione di monitoraggio della propria attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta di linee guida in materia di SUAP congruenti con gli esiti delle riunioni del tavolo tecnico - Proposta schema di regolamento SUAP. 	Area metropolitana di Venezia
1.b	Espero junior diritto ambientale	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza	0-3	<p>Esperienza all'interno o a supporto degli enti Città metropolitane in materia di ambiente e vigilanza ambientale;</p> <p>Competenze specialistiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - illeciti amministrativi ambientali; - redazione di testi giuridici e modulistica; - raccolta ed elaborazione dati; <p>- Conoscenza specialistica del diritto ambientale, con particolare riferimento al sistema delle sanzioni amministrative connesse alle</p>	160	120,00	<p>- Attività di front office per il progetto di sperimentazione nell'ambito semplificazione della Città metropolitana di Venezia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei fabbisogni dei Comuni per la stesura del piano formativo; - Collaborazione alla redazione del Piano formativo; - Collaborazione alla redazione di modulistica comune sui temi dell'accertamento e contestazione delle violazioni amministrative ambientali; 	<p>- Contributo al piano formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione modulistica comune per le Polizie locali sui temi dell'accertamento e contestazione delle violazioni amministrative ambientali; - Stesura report risultati sperimentazione e trasferimento 	Area metropolitana di Venezia

				diverse legislazioni di settore e alla materia dei rifiuti e dell'inquinamento idrico					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--