



Avviso pubblico per la selezione e il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 assistente a supporto di attività di ricerca nell'ambito del progetto dell'ANCI "Uno strumento operativo per il rafforzamento della governance multilivello: il supporto alle autonomie territoriali italiane nella fase di formazione e attuazione delle politiche europee" finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FSE – Asse 2 – OS 2.1 – Azione 2.1.1.

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, Cod. Fis. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante p.t.:

PREMESSO CHE:

- l'ANCI ha sottoscritto, in data 24.11.2017, una Convenzione con l'Agenzia per la coesione territoriale per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto **"Uno strumento operativo per il rafforzamento della governance multilivello: il supporto alle autonomie territoriali italiane nella fase di formazione e attuazione delle politiche europee"** CUP B89I17000090007 ASSE 2 – Obiettivo specifico 2.1– Azione 2.1.1 (di seguito Progetto "Governance multilivello");
- il Progetto "Governance multilivello" è finalizzato a supportare le autonomie territoriali e le loro organizzazioni, al fine di agevolare l'attività di coordinamento delle stesse, aumentando l'efficienza e l'efficacia dell'azione istituzionale, di sviluppo del territorio e di attuazione corretta delle normative europee;
- il Progetto si sviluppa in attività di ricerca, formazione e supporto alle autonomie territoriali, in relazione ai seguenti obiettivi:

- miglioramento della *capacity building* e del grado di conoscenza delle autonomie territoriali in merito alle politiche europee, rafforzando il coordinamento tra i vari livelli rappresentati in seno all'Unione europea, in particolare nell'ambito del Comitato delle regioni;
- incremento e sistematizzazione della conoscenza delle politiche europee, da parte delle amministrazioni locali, aumentando le performance rispetto all'attuazione a livello locale e regionale delle indicazioni comunitarie in modo da prevenire l'insorgere del contenzioso con l'Unione Europea;
- avvicinare l'Unione Europea ai territori, colmando l'attuale *gap* e prevedendo apposite attività trasversali di disseminazione delle informazioni relative ai principali dossier d'interesse delle autonomie locali, per favorire la multilevel governance;

- al fine di perseguire tali obiettivi è prevista nell'ambito del Progetto la costituzione di un gruppo di esperti per la mappatura e l'analisi delle policy europee che dovrà essere supportato nell'organizzazione delle sessioni formative e degli eventi di diffusione del progetto nonché nella elaborazione della reportistica di monitoraggio e nella diffusione dei risultati del progetto;

- è pertanto necessario, non avendo ANCI al suo interno la disponibilità di risorse umane con tali specifiche competenze, provvedere alla selezione di n. 1 professionalità, esterna all'organizzazione;

TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che l'ANCI intende conferire ad un soggetto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di assistenza e tutoraggio a supporto delle attività di ricerca oggetto del progetto "Multilevel Governance".

1.2 I requisiti professionali e di esperienza richiesti per partecipare sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità" (Allegato 1).

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" individuate all'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità" nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti e delle conoscenze richieste dal presente Avviso.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze specifiche richieste, individuate nell'Allegato 1 - Descrizione delle professionalità, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso.

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI al conferimento degli incarichi professionali; l'ANCI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.anci.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ANCI (www.anci.it) dal quale il presente Avviso deve, inoltre, essere liberamente accessibile.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2. all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n.

445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere indirizzata e trasmessa **all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani - Ufficio Servizi e Tecnologia, Agenda digitale - c.a. Responsabile del Procedimento dott.ssa Antonella Galdi** – Via dei Prefetti n. 46 - 00186 Roma. La busta deve riportare esternamente il cognome e il nome del candidato, nonché la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO ASSISTENTE GOVERNANCE MULTILIVELLO – NON APRIRE**;

c) pervenire, mediante consegna a mani, raccomandata A/R o corriere, in un unico plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le **ore 17.00 dell'18.05.2018**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione. Per le offerte recapitate a mano verrà rilasciata apposita ricevuta di consegna. La domanda può essere altresì trasmessa, entro lo stesso termine delle **ore 17.00 dell'18.05.2018**, in formato elettronico, mediante scansione in pdf di tutta la documentazione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: areambienteculturainnovazione@pec.anci.it. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **AVVISO PUBBLICO ASSISTENTE GOVERNANCE MULTILIVELLO**. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;

d) essere corredata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" di cui all'Allegato 1. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo di cui all'Allegato 3 all'Avviso, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

- a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e di alta formazione non inferiori a due anni, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda;
- b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa.

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di

partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email pec cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo areambienteculturainnovazione@pec.anci.it.

3.7 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto dell'Avviso.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae e ogni altro documento ammesso (titoli e pubblicazioni) sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige, la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito dell'ANCI (www.anci.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari a 3 (tre); tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a 3 (tre).

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito verranno convocati a colloquio secondo l'ordine di punteggio ricevuto tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica pec indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI

in Roma, Via dei Prefetti n. 46 il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'ANCI. Il colloquio potrà avvenire, per specifiche esigenze, per via telematica.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'ANCI. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'ANCI.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'ANCI, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione del candidato (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titoli di studio

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati.

Il punteggio massimo è pari a **30 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) (**max punti 15**):
 - Votazione fino a 100: 5 punti;
 - Votazione da 100 a 110: 10 punti;
 - Votazione 110/110 e lode: 15 punti;

- rispetto al criterio N.2) (**max punti 15**) si terrà conto del livello di esperienze documentabili in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate in periodi anche non continuativi. Le esperienze professionali dovranno essere indicate specificando l'Amministrazione/Ente per il quale sono state svolte, il periodo (data di inizio e fine) nel quale sono state effettuate, l'oggetto dell'incarico e le specifiche attività espletate. Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 12 punti su 30.

6.2. I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 12 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3. Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

7.1 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

7.2 L'oggetto, il compenso e i termini dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità". Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo al lordo degli oneri accessori di legge e al netto dell'IVA, se dovuta, e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico della Committente. Verranno rimborsate a piè di lista solo eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, preventivamente concordate con la Committente e riguardanti specifiche esigenze progettuali non ricomprese tra le attività lavorative ordinarie oggetto dell'incarico.

7.3 Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in quest'ultimo.

7.4 La sede di lavoro è prevalentemente Roma.

7.5 La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del dott.ssa Veronica Nicotra, e-mail info@anci.it

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: governancemultilivello@anci.it entro e non oltre il **15.05.2018**.

9.3. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'ANCI (www.anci.it) entro il **16.05.2018**.

9.4. Sul sito internet dell'ANCI sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1- Descrizione delle professionalità
- Allegato 2 -Domanda di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di curriculum vitae

Roma, **27.04.2018**

f.to
Il Segretario Generale