

Roma, _____

Prot.n. _____

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016
SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA E
CONSULENZA ALLE ATTIVITA’ DEL PERSONALE DI ANCI - CIG 7258772027**

Si invita Codesto operatore economico a presentare la propria offerta per l’acquisizione del servizio in oggetto.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità dell’offerta.

Per gli operatori economici che partecipano alla procedura non devono sussistere motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall’ordinamento. Gli stessi devono possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al successivo art. 6.

ANCI, in qualunque fase della procedura, potrà procedere all’esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali vengano accertate cause ostative alla partecipazione.

La presentazione di un’offerta implica l’accettazione incondizionata delle modalità di svolgimento della procedura nonché delle prescrizioni, degli obblighi e di quant’altro previsto nel presente invito, che s’intende espressamente conosciuto ed approvato in ogni sua parte.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. Ente Affidante.

1.1. ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (di seguito, denominata solo "ANCI") con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46, C.F. 80118510587, sito internet www.anci.it, in persona del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Lara Panfili.

1.2. Chiarimenti di natura tecnica e/o procedurale e/o amministrativa potranno essere richiesti dai concorrenti dal 01.03.2018 al 26.03.2018, esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: personale@anci.it, specificando nel campo oggetto della mail "Lettera di invito servizio di elaborazione buste paga e consulenza alle attività del personale di ANCI - CIG 7258772027".

1.3. Le risposte ai quesiti ed eventuali informazioni complementari saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web www.anci.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 28.03.2018.

1.4. I quesiti pervenuti oltre il predetto periodo non saranno presi in considerazione.

2. Forma della procedura: procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii..

3. Oggetto ed importo massimo previsto.

3.1. La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga e di consulenza alle attività del personale, come meglio descritto al seguente articolo 4.

3.2. Il corrispettivo complessivo massimo a base di gara ammonta ad € **200.000,00 (euro duecentomila/00) al netto di IVA** e oneri previdenziali.

3.3. L'appalto è in parte a corpo e in parte a misura, nei termini indicati al successivo articolo 4.5.

3.4. Non sono previsti rischi da interferenze ex art. 26, comma 3, d.lgs. n. 81/2008, per cui l'importo dei relativi oneri di sicurezza è pari a zero.

3.5. Nell'offerta economica gli operatori sono tenuti ad indicare gli oneri di sicurezza aziendale nonché i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., al fine di determinare l'importo posto a base di gara, per le giornate relative alle risorse da mettere a disposizione la stazione appaltante ha stimato i costi minimi per la manodopera nei termini seguenti:

- in relazione ai servizi di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del successivo articolo 4.3., € 136.401,47 (euro centotrentaseimilaquattrocentouno/47);

- in relazione ai servizi a misura, di cui alla lettera g) del successivo articolo 4.3., € 16.601,63 (euro sedicimilaseicentouno/63).

3.6. Alle transazioni finanziarie oggetto della presente procedura si applicano le norme relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ss.mm.ii..

4. Descrizione del servizio oggetto di affidamento.

4.1. Il servizio previsto riguarderà, per ciascun anno di affidamento, l'elaborazione di circa n. 1.800 (milleottocento) buste paga, stimate in relazione a n. ___ lavoratori dipendenti con CCNL ANCI, a n. ___ lavoratori dipendenti con contratto giornalistico, a n. ___ dirigenti, a n. ___ distaccati da altri Enti e a n. ___ collaboratori. La quantità delle buste paga sopra indicata è orientativa e può essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione.

In caso di variazione, in aumento, del numero complessivo annuo di buste paga previsto al punto precedente, in misura superiore al 15% (quindici per cento), sarà considerato il costo a cedolino, così come indicato nel modulo dell'offerta economica.

Fermo restando quanto sopra stabilito, le variazioni del contratto sono comunque previste e consentite nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

4.2. L'aggiudicatario dovrà provvedere al disbrigo degli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di amministrazione del personale dipendente e dal CCNL per il Personale Dipendente dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), consultabile sul sito istituzionale dell'Associazione www.anci.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"; dalla normativa vigente in materia di amministrazione del personale dirigente e dal CCNL dei dirigenti del settore terziario e dalla normativa vigente in materia di attività giornalistica e dal Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico FIEG-FNSI vigente, entrambi applicati da ANCI, nonché agli adempimenti previsti nel caso di attivazione di contratti di lavoro parasubordinato.

4.3. Tali adempimenti si riassumono, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, nei termini seguenti:

a) elaborazione buste paga dei dipendenti di ANCI (ivi compresi quelli in aspettativa), con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/ o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie, permessi e contatore della banca ore.

Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione e importazione dati presenze mensili mediante file reso compatibile con procedura paghe; acquisizione delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, straordinari lavorati, giorni di malattia, trattenute sindacali, prospetto di calcolo mensile del T.F.R., ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24) ; la compilazione dei registri obbligatori; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai dipendenti; elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali con modello *e-mens* e di quanto previsto dalla normativa in materia;

elaborazione annuale modelli CU; denuncia annuale INAIL e relativa presentazione all'Ente; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

- b) elaborazione buste paga dei dirigenti di ANCI**, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/ o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie e permessi.

Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione e importazione dati presenze mensili mediante file reso compatibile con procedura paghe; l'acquisizione delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, giorni di malattia, indennità di trasferta, prospetto di calcolo mensile del T.F.R., ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24); la compilazione dei registri obbligatori; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai dirigenti; elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL e Fondi dirigenziali) secondo la normativa vigente in materia; elaborazione annuale modelli CU; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

- c) elaborazione buste paga per il personale dipendente in relazione al quale trova applicazione la disciplina in materia di attività giornalistica**, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie, permessi ed eventuale contatore della banca ore.

Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione e importazione dati presenze mensili mediante file reso compatibile con procedura paghe; l'acquisizione dei dati presenza e delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, straordinari lavorati, giorni di malattia, trattenute sindacali, prospetto di calcolo mensile del T.F.R., ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24); la compilazione dei registri obbligatori; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai dipendenti; elaborazione ed invio telematico mensile delle

dichiarazioni relative ai contributi previdenziali e assistenziali (INPGI, CASAGIT e FCPGI) secondo quanto previsto dalla normativa in materia; elaborazione annuale modelli CU; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

d) elaborazione buste paga del personale distaccato presso ANCI da altri Enti, stampa digitale delle buste paga; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai distaccati;

e) elaborazione buste paga dei lavoratori parasubordinati, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Nella suddetta attività sono comprese anche: la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi (gestione contabile mensile, ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24); la compilazione dei registri obbligatori; l'assistenza o predisposizione di lettere/comunicazioni ai lavoratori; elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali con modello *e-mens* e di quanto previsto dalla normativa in materia; denuncia annuale INAIL e relativa presentazione all'ente;

f) altri adempimenti fiscali, contributivi e correlati, tra cui:

- espletamento pratiche di assunzione e licenziamento, apprendistato, trasformazione del tempo di lavoro (da full a part-time), tirocini, collaborazioni coordinate e continuative presso i competenti uffici del lavoro;
- espletamento pratiche relative al distacco di personale dipendente ANCI presso altri Enti;
- espletamento pratiche INAIL e pratiche INPS;
- elaborazione dichiarazione annuale del sostituto d'imposta (mod. 770) e relativo invio telematico;
- gestione dell'evento di infortunio (denuncia Inail etc.);
- gestione delle visite medico-fiscali richieste dal datore di lavoro;
- gestione delle chiamate in relazione al portale web messo a disposizione del personale per la consultazione di buste paga e CU di cui al successivo articolo 6.6.;
- trasmissione periodica di circolari con aggiornamento sulle principali novità normative relative alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e parasubordinato;
- elaborazione dei conteggi relativi a richieste di anticipo del T.F.R. da parte dei dipendenti;

g) attività di consulenza sulle materie oggetto della presente procedura eventualmente richiesta dal Committente. L'aggiudicatario dovrà:

- fornire assistenza tecnica di parte in caso di controversie con dipendenti e collaboratori;

- predisporre, ove occorra, schemi tipo di contratti;
- offrire assistenza tecnica nei rapporti con le rappresentanze sindacali;
- fornire i pareri richiesti dal Committente (per iscritto e/o per le vie brevi).

4.4 L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire la sua presenza presso la sede dell'ANCI, per non meno di n. 3 (tre) incontri al mese – da effettuarsi in base alle esigenze e su richiesta dell'ANCI - aventi ad oggetto le questioni rientranti nell'ambito delle materie oggetto della presente procedura.

4.5. Il presente Appalto - il cui valore complessivo a base di gara è pari a € 200.000,00 (euro duecentomila/00), fermo restando quanto previsto alla lettera b. del presente articolo – è in parte a misura e in parte a corpo, nei termini seguenti:

- a. i servizi di cui alle lettere a), b), c), d), e) in relazione all'elaborazione di buste paga annue stimate per un totale di 1.800 nonché alla lettera f) dell'articolo 4.3. si intendono a corpo. L'importo massimo previsto a base di gara per detti servizi è pari a € 170.000,00 (euro centosettantamila/00) soggetto a ribasso;
- b. il servizio relativo alla predisposizione di buste paga in caso di eventuale variazione in aumento del numero di buste paga in misura superiore al 15% (quindici per cento), rispetto alle 1.800 annue previste, è da intendersi a misura. In tal caso l'importo massimo per cedolino è pari a € 18,00 (euro diciotto/00) soggetto a ribasso, fermo restando quanto previsto al precedente articolo 4.1., ultimo capoverso;
- c. i servizi eventuali di cui alla lettera g) dell'articolo 4.3., si intendono a misura. L'importo massimo degli stessi è stimato in € 400 (euro quattrocento/00)/die per un massimo di 75 (settantacinque) giornate nell'arco dei 3 (tre) anni di durata dell'affidamento ed è soggetto a ribasso non superiore al 20% (venti per cento).

5. Garanzie richieste.

5.1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "provvisoria" pari al 2% (due per cento) del prezzo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

5.2. L'importo della garanzia è ridotto qualora siano documentalmente comprovate le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

5.3. In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di operatori economici la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti i componenti del raggruppamento medesimo.

5.4. La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5.5. La garanzia deve avere efficacia di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

5.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss..mm.ii..

5.7. L'aggiudicatario dovrà costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, una garanzia denominata "definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o di polizza fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento del servizio.

5.8. Fermo restando quanto previsto dall'art. 103, comma 1, secondo e terzo periodo, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. alla garanzia definitiva si applicano, ove ne siano documentate le condizioni, le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 medesimo.

5.9. In caso di raggruppamenti temporanei, la garanzia fideiussoria "definitiva" è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli stessi.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti.

6.1. Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui al successivo articolo 6.2.

6.2. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere un soggetto abilitato da almeno cinque anni allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro. Ai fini del precedente capoverso sono soggetti abilitati alla consulenza del lavoro:

- a) i consulenti del lavoro di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 12/1979;
- b) gli iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali abbiano dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività, per i quali l'art. 1, comma 1, della Legge n. 12/1979 estende la riserva legale;
- c) gli studi associati tra professionisti di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) le società di professionisti di cui all'art. 10 della Legge n. 183/2011, come precisato nell'Avviso pubblicato in data 09.11.2017 sul sito web dell'ANCI, sezione "Amministrazione Trasparente";
- e) i raggruppamenti temporanei tra i soggetti indicati ai precedenti punti che, in sede di manifestazione di interesse, abbiano dichiarato di voler partecipare in tale forma.

6.3. Sono esclusi gli operatori offerenti per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.. Sono altresì esclusi i concorrenti che si trovino nelle condizioni di cui

all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

6.4. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

6.5. Ai fini della capacità economico-finanziaria, l'operatore deve possedere un fatturato globale minimo, negli ultimi tre esercizi, pari al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto dell'Iva e degli oneri previdenziali. Per favorire la maggiore partecipazione, per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

L'operatore deve inoltre possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa, con un massimale unico non inferiore ad € **700.000,00 (euro settecentomila/00)**.

6.6. Ai fini delle capacità tecniche e professionali si richiede che l'operatore abbia svolto, negli ultimi tre anni, almeno cinque servizi analoghi a quello cui si riferisce la procedura e, nello specifico, concernenti la disciplina del lavoro applicabile ai dirigenti del settore terziario nonché ai dipendenti del settore giornalistico, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari.

Si richiede, inoltre, che l'operatore metta a disposizione un portale web ai fini della trasmissione e consultazione, per ciascun lavoratore, di singoli file in formato .pdf di buste paga e CU, con valore equivalente alla relativa consegna in cartaceo e che sia in possesso e utilizzi, per l'elaborazione delle buste paga, almeno uno dei seguenti programmi di lavoro sviluppati sui dati forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (*elenco esemplificativo e non esaustivo*):

- **Aliaspaghe 9000**
- **Centro Paghe**
- **CLSSystem**
- **CNA (Confeder. Naz. Artigianato)**
- **ConfArtigianato**
- **CSI**
- **EDP-Sistemi**
- **Esa Software OMNIA**
- **Esse Paghe**
- **Inaz Paghe**
- **JOB**
- **Labour System**
- **MCP**
- **Orpes**
- **Ostra**

- **PayUp**
- **Seac**
- **Sipag**
- **STP – Win di SCT Italia**
- **Studios**
- **Team System**
- **Zucchetti.**

6.7. (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA, che abbiano dichiarato, in sede di presentazione della manifestazione di interesse relativa alla procedura in oggetto, di voler partecipare in forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici).

I requisiti di carattere generale di cui all'articolo 6.3. devono essere posseduti da tutti i concorrenti che partecipano in forma plurisoggettiva.

Il possesso dei sopradetti requisiti è richiesto a pena di esclusione.

6.9. Ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., sono ammessi a partecipare alla procedura raggruppamenti temporanei di concorrenti che, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso il mandato, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata, deve specificare la distribuzione delle prestazioni e deve essere inserito, in originale o copia autentica, nella busta "A – Documentazione".

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei poteri di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità di ciascun sottoscrittore. Nella documentazione da presentare dovrà essere contenuto l'impegno che gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La cauzione dovrà essere intestata sia al mandatario, sia ai mandanti e dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. richiesta ai sensi dell'articolo 6.3. della presente lettera e contenuta nella busta "A – Documentazione", come previsto altresì dal successivo articolo 9.2., lett. b), punto 1, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo, che dovranno possedere singolarmente i predetti requisiti.

La predetta dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. dovrà essere resa, per ciascun operatore economico, anche dai soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

I requisiti di cui al precedente 6.5. devono essere posseduti in misura maggioritaria (51 %) dall'operatore economico qualificato come mandatario.

Le dichiarazioni di cui agli articoli 6.5. e 6.6. della presente lettera di invito dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante (o dal procuratore munito di idonei poteri) di ciascuno degli operatori economici del raggruppamento, che potranno possedere cumulativamente le capacità ivi richieste.

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico del raggruppamento, o da persona dallo stesso delegata e in grado di impegnare l'operatore medesimo, in ogni sua pagina e, alla fine, per accettazione.

In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegata copia semplice di documento comprovante i poteri conferiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate di copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

6.8. Ai fini dell'avvalimento in relazione ai requisiti di cui ai precedenti articoli 6.5. e 6.6. si applica l'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

7.1. Ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 216, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, generali e speciali, è acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVC PASS presso l'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì inserire i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento **7258772027**.

8. Termine di presentazione dell'offerta.

8.1. Il plico unico, chiuso e sigillato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, in qualunque forma di trasmissione, ivi compreso il recapito a mano (tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00) entro il termine perentorio delle **ore 17,00 del giorno 30.03.2018** alla sede legale dell'ANCI, Via dei Prefetti, 46 00186 Roma, secondo piano, c.a. dott.ssa Lara Panfili. A tale proposito si precisa che, ai fini del rispetto del termine previsto, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo apposto dall'ufficio competente di ANCI, indipendentemente dalla data di spedizione.

Sulla busta, debitamente sigillata, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "***Offerta per il servizio di elaborazione buste paga e consulenza alle attività del personale di ANC I- CIG n. 7258772027***".

8.2. I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, in modo tale da impedire l'apertura senza alterazione e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente. Nell'ipotesi di offerta presentata da operatori economici che abbiano dichiarato, in sede di manifestazione di interesse, di volersi raggruppare, il mittente indicato sul plico esterno dovrà essere l'operatore economico designato quale "Capogruppo/Mandatario".

Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta (ad esempio, impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata con timbri e firme).

8.3. I plichi pervenuti in qualunque modo di trasmissione fuori termine non saranno presi in considerazione e non si darà luogo all'apertura degli stessi. Il recapito tempestivo dei plichi e l'integrità dei medesimi rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, detti plichi non pervengano entro il termine stabilito o, seppur pervenuti, non siano regolarmente chiusi e sigillati.

8.4. Nel caso di trasmissione a mezzo PEC – da effettuarsi secondo le modalità stabilite al successivo articolo 9. – l'offerta dovrà essere trasmessa, entro il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 30.03.2018, all'indirizzo uff.legale@pec.anci.it e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Offerta per il servizio di elaborazione buste paga e consulenza alle attività del personale di ANCI - CIG n. 7258772027"**.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

9.1. I plichi così formati devono contenere al loro interno tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture: "A – Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica", col contenuto appresso indicato. Se inviata per mezzo PEC, tutta la documentazione richiesta deve essere contenuta in tre files in formato .zip in corrispondenza delle tre buste: ("A – Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica") sottoscritti dal rappresentante legale o da procuratore autorizzato con firma digitale ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii..

9.2. La busta "**A – Documentazione**" deve contenere:

a) **Domanda di partecipazione alla gara** compilata secondo il modello **Allegato sub 1)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La sottoscrizione deve essere autenticata ovvero, alternativamente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, allegando in tal caso anche copia della procura e del documento d'identità del soggetto rappresentato.

Se si procede all'invio a mezzo pec, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in

corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo di copia della procura e del documento d'identità del soggetto rappresentato.

Nella domanda di partecipazione è indicato l'indirizzo pec presso cui il candidato intende ricevere avvisi e comunicazioni relative alla presente procedura.

Nella domanda è contenuta la dichiarazione con la quale il concorrente s'impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii. in caso di aggiudicazione a pena di nullità del contratto.

Nella domanda è, altresì, contenuta la dichiarazione di impegno a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Come previsto anche nel precedente articolo 6, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora costituito (dichiarata in sede di manifestazione di interesse) la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, col contestuale impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito (dichiarata in sede di manifestazione di interesse), si deve allegare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capo mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In tutti i casi di operatori con idoneità plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio svolte da ciascuno dei componenti.

b) **Documento Unico di Gara Europeo DGUE** compilato e sottoscritto in tutte le sue parti secondo il modello **Allegato sub 2)** all'interno del quale sono ricomprese, tra l'altro:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2, Parte III)** in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mmi.ii. ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall'ordinamento. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 sono rese dal legale rappresentante del concorrente e sono riferite anche ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80 nonché secondo le indicazioni di cui al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

Nel caso di avvalimento, la dichiarazione deve essere resa anche dalla ausiliaria.

Nel caso di partecipazione in forma associata ed aggregata, la dichiarazione di cui all'Allegato 2, Parte III, deve essere resa dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici aggregati o associati.

La dichiarazione di cui all'Allegato 2, Parte III, deve essere resa: nel caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Operatori Economici, dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici del Raggruppamento; in caso di Studi associati tra Professionisti, da ciascuno dei Professionisti associati; in caso di Società tra Professionisti, da ciascuno dei soci.

Al momento della verifica delle dichiarazioni rese, il concorrente si obbliga a comunicare ad ANCI il nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, ulteriori rispetto ai soggetti di cui al precedente capoverso.

2) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2, Parte IV)** sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, corredata di un elenco dei cinque servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni, con specifico riferimento agli ambiti di cui all'articolo 6.6.,.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, la dichiarazione di cui all'Allegato 2, Parte IV, deve essere resa dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici del raggruppamento stesso.

c) **PASSOE**, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC. Si rammenta, a tal fine, che il codice CIG è 7258772027.

d) Documentazione attestante il versamento del contributo ANAC. L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67 legge 266/2005, pari a € 20,00 (euro venti/00), recante evidenza del codice di identificazione della procedura - CIG 7258772027 e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla Procedura.

e) **Documentazione attestante il versamento della garanzia provvisoria** nelle forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.. Qualora l'operatore versi in una delle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, ai fini della riduzione dovrà allegare le relative certificazioni. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di operatori economici (dichiarata in sede di manifestazione di interesse), la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori economici del raggruppamento.

f) **Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in caso di aggiudicazione.

g) **Documento di polizza contro i rischi professionali**, rilasciata da primaria compagnia assicurativa con un massimale unico non inferiore a 700.000,00 (settecentomila/00) euro.

9.3. La busta B – “**Offerta tecnica**” deve contenere un'offerta tecnica in cui siano specificate le caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio offerto.

In caso di raggruppamenti, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori. L'offerta tecnica deve contenere:

a) **Una relazione illustrativa** dell'organizzazione dei servizi offerti con riguardo ai *software* utilizzati (con dettaglio, in particolare, del funzionamento del portale web di cui all'articolo 6.6.), alle attrezzature tecniche/tecnologiche, agli strumenti di studio e di ricerca (banche dati, ecc.), ai tempi e alle modalità di *auditing*, nonché al gruppo di lavoro impiegato nell'esecuzione dell'appalto, avendo cura di precisare numero di dipendenti e collaboratori, con indicazione di quelli iscritti all'albo, di quelli operativi (non iscritti

all'albo) e delle relative qualifiche. **Curriculum professionale** di ciascuno dei professionisti e dei collaboratori coinvolti nel servizio con i dati anagrafici, titolo di studio con relativa votazione, gli estremi di iscrizione all'albo professionale, le esperienze professionali, corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- b) **Un elenco degli incarichi** svolti per committenti pubblici e privati negli ultimi tre anni, con indicazione dei relativi importi, delle date e del numero dei dipendenti e collaboratori per ciascuno dei committenti, attestanti una competenza specifica con riferimento alle materie oggetto della presente procedura e, in particolare, alla contrattazione collettiva dei dirigenti del settore terziario e del settore giornalistico. Per ciascun incarico l'operatore svolgerà, inoltre, una sintetica descrizione delle attività svolte.

La documentazione contenuta nella busta B "Offerta tecnica" deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'offerente in caso di offerente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto dei mandanti in caso di RTI, già costituito.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di trasmissione dell'offerta a mezzo pec, le sottoscrizioni sopra indicate dovranno essere apposte in formato digitale ai sensi dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii..

9.4. La busta C "**Offerta economica**" deve contenere l'**offerta economica** da rendere in conformità all'**Allegato sub 3)** al presente invito.

L'offerta deve indicare, in cifre e in lettere, con riferimento alle singole parti componenti l'appalto:

1. il prezzo e il ribasso percentuale, al netto di Iva e oneri previdenziali, per i servizi di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f) dell'articolo 4.3.;
 2. il prezzo unitario e il ribasso percentuale, al netto di Iva e oneri previdenziali, del cedolino paga, in caso di variazioni di percentuale superiore al 15% (quindici per cento) rispetto alle n. 1.800 (milleottocento) buste paga annue stimate;
 3. il prezzo e il ribasso percentuale, al netto di Iva e oneri previdenziali, dei servizi eventuali di cui alla lettera g) dell'articolo 4.3., in termini di importo/die, fermo restando il ribasso massimo del 20% (venti per cento);
- a) indicare il costo della manodopera in relazione alle componenti del servizio di cui, rispettivamente, alle lettere a), b), c), d) e), f) e alla lettera g) dell'articolo 4.3. ;
- b) indicare gli oneri di sicurezza aziendale;
- c) riportare la dichiarazione di impegno dell'offerente ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali

applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

9.5. L'offerta economica deve, altresì, contenere la dichiarazione di aver giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo.

9.6. In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta soltanto dalla Mandataria/Capogruppo; ove il RTI di operatori economici non siano stati ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del Raggruppamento di operatori economici.

9.7. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali o che facciano riferimento ad altre offerte, né offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

9.8. In caso di discordanza fra gli importi espressi in cifre ed in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

9.9. In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale, sarà data prevalenza al ribasso percentuale indicato in lettere.

9.10. I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti.

10. Criterio di aggiudicazione.

10.1. Ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. il contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

10.2. La procedura di valutazione sarà svolta da una commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 d. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

10.3. La stazione appaltante si riserva espressamente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.4. Le offerte per l'acquisizione del servizio saranno valutate con attribuzione dei seguenti punteggi:

All'offerta tecnica verranno attribuiti fino ad un massimo di **70** punti, così suddivisi:

Offerta tecnica valutata secondo i seguenti criteri	Punteggio massimo: 70
Competenze ed esperienze professionali dell'offerente	35

Dimensione media dell'attività svolta in termini di dimensioni dei singoli committenti	15
Soluzioni informatiche proposte in termini di pacchetti <i>software</i> gestionali che l'offerente si impegna a utilizzare nella fornitura	20

Il punteggio dell'offerta tecnica (max 70/100) sarà assegnato in base ai seguenti criteri motivazionali:

Competenze ed esperienze professionali dell'offerente	<i>Si valuteranno le competenze ed esperienze professionali dell'offerente – del titolare e del gruppo di lavoro - maturate nel settore specifico cui si riferisce l'oggetto del Servizio, con particolare riferimento alla disciplina contrattualistica applicabile ai dirigenti del settore terziario e al settore giornalistico</i>
---	--

Dimensione media dell'attività svolta in termini di dimensioni dei singoli committenti	<i>Il punteggio verrà attribuito sulla base delle dimensioni dei singoli committenti (micro, piccole, medie, grandi imprese 1) per i quali sono stati svolti gli incarichi negli ultimi tre anni, così come dichiarati nell'Offerta tecnica</i>
Soluzioni informatiche proposte in termini di pacchetti software gestionali che l'offerente si impegna a utilizzare nella fornitura	<i>Si valuteranno: la proposta presentata in relazione al portale web per la consultazione on line di buste paga e CU da parte dei lavoratori; presenza di modalità organizzative di back up dati e conservazione archivi; modalità di trasmissione da parte di ANCI dei dati variabili del personale</i>

¹ Ai fini della definizione di micro, piccole, medie imprese individuazione di piccole, si fa rinvio all'art. 2 del Decreto 18.04.2005 del Ministero delle Attività Produttive, recante "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di e medie imprese" ([GU Serie Generale n.238 del 12-10-2005](#)), ai sensi del quale:" 1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che: a) hanno meno di 250 occupati, e b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro. 2. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l'impresa che: a) ha meno di 50 occupati, e b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro. 3. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati, e b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro. 4. I due requisiti di cui alle lettere a) e b) dei commi 1, 2 e 3 sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere. 5. Ai fini del presente decreto: a) per fatturato, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari; b) per totale di bilancio si intende il totale dell'attivo patrimoniale; c) per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria. 6. Fatto salvo quanto previsto per le nuove imprese di cui al comma 7: a) il fatturato annuo ed il totale di bilancio sono quelli dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1974 n. 689 ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile; b) il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello cui si riferiscono i dati di cui alla precedente lettera a) (...)"

Le valutazioni dei criteri sopra indicati saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p>Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90
<p>Molto buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,80
<p>Buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.</p>	0,70
<p>Discreto Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. In modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano</p>	0,40

dettagli o gli elementi sono limitati.	
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore. Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata nella sopra esposta scala di valutazione. Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolate le medie dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale valore massimo le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà, infine, moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente al criterio di valutazione al quale si riferisce.

B) Punteggio offerta economica (max 30/100 punti). All'offerta economica saranno attribuiti fino a un massimo di 30 (trenta) punti complessivi, che saranno suddivisi, in relazione alle singole parti componenti l'appalto, nei termini seguenti:

Offerta economica valutata con riferimento alle singole componenti dell'appalto	Punteggio massimo: 30
Parte a corpo, relativa ai servizi di cui alle lettere a), b), c), d) e) e f) del punto 4.3. (punto 9.4, lett.c), n. 1)	21
Parte a misura, relativa al costo unitario	3

del cedolino paga, in caso di variazioni di percentuale superiore al 15% (quindici per cento) rispetto alle n. 1.800 (milleottocento) buste paga previste (punto 9.4., lett. c), n. 2)	
Parte a misura, relativa servizi eventuali di cui alla lettera g) del punto 4.3., in termini di importo/die (punto 9.4., lett. c), n. 3)	6

Il punteggio relativo a ciascuna delle suddette parti, verrà determinato applicando la seguente formula aritmetica:

$$P = K \times P_{min} / P_{off}$$

dove

P= punteggio attribuito all'offerta in esame

K= 21-3-6 (punteggio massimo conseguibile, rispettivamente, per ognuna delle tre parti dell'appalto indicate nella tabella precedente)

P min = prezzo dell'offerta più bassa relativo alla parte di appalto di riferimento

P off = prezzo dell'offerta in esame relativo alla parte di appalto di riferimento

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna parte dell'appalto sulla base della suddetta formula.

10.5. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

10.6. I plichi pervenuti nei termini di scadenza saranno aperti, in seduta pubblica, nella data che sarà comunicata da ANCI ai partecipanti, almeno tre giorni prima, a mezzo pec. Alle sedute pubbliche è ammessa la partecipazione dei legali rappresentanti degli operatori economici invitati o dei loro delegati muniti di procura.

10.7. Nel corso della prima seduta pubblica, verrà verificata l'integrità dei plichi, la documentazione contenuta nella Busta "A" ed il contenuto della Busta "B". In caso di offerta pervenuta a mezzo PEC, verrà verificata la corretta modalità di trasmissione, la documentazione

contenuta nel file in formato .zip corrispondente alla Busta "A" e il contenuto del file in formato .zip corrispondente alla Busta "B".

10.8. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri sopra indicati.

10.9. In successiva seduta pubblica, da comunicare ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno tre giorni, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, a seguire, procederà all'apertura delle Buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti. Per le offerte pervenute a mezzo PEC, la commissione procederà all'apertura del file in formato .zip corrispondente alla Busta "C". Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi parziali, al calcolo del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e si redigerà la graduatoria finale.

10.10. Il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non tiene luogo del contratto. L'approvazione dell'aggiudicazione verrà deliberata dai competenti organi di ANCI.

11. Verifica del possesso dei requisiti

11.1. Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata da ANCI, per il tramite del RUP, successivamente alla approvazione della aggiudicazione e alla comunicazione della aggiudicazione, esclusivamente sull'aggiudicatario.

11.2. In relazione alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, nello specifico, ai fini della prova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, così come indicati ai precedenti punti 6.5. e 6.6., ANCI potrà richiedere la documentazione di cui all'Allegato XVII del medesimo D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

12. Stipula del contratto

12.1. Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

12.2. ANCI si riserva la facoltà di interrompere, in qualunque momento, la procedura, decidendo di non dare luogo alla conclusione del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere nulla a qualsivoglia titolo.

12.3. In caso di mancata sottoscrizione per fatto dell'aggiudicatario ANCI escuterà la garanzia provvisoria, salvo il diritto al maggior danno. In tal caso ANCI potrà procedere all'acquisizione del servizio dal concorrente che segue in graduatoria.

12.4. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del contratto.

13. Durata del contratto

13.1. La durata dell'affidamento è prevista in tre anni dalla sottoscrizione del contratto. E' prevista la possibilità di proroga, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente.

13.2. Alla conclusione del contratto l'appaltatore si impegna a trasferire gli archivi documentali e informatici relativi all'attività prestata in favore di ANCI nell'anno fiscale in corso ad eventuale diverso affidatario del servizio.

14. Modalità di esecuzione del servizio.

14.1. L'aggiudicatario, entro il giorno 22 di ciascun mese (o se festivo il giorno successivo), dovrà recapitare ad ANCI in formato elettronico tutta la documentazione necessaria per la liquidazione delle buste paga.

14.2. ANCI fornirà, entro il giorno 15 di ogni mese (o se festivo il giorno successivo), i dati presenza, le variazioni retributive e quant'altro possa necessitare al professionista per l'elaborazione delle buste paga.

14.3. La documentazione fiscale dovrà essere trasmessa ad ANCI entro il giorno 12 del mese successivo (o se festivo, il giorno successivo).

14.4. Il Committente, per motivate esigenze, potrà richiedere una variazione dei termini di cui ai precedenti punti.

15. Subappalto

15.1. Non è ammesso il subappalto.

16. Modalità e condizioni di pagamento

16.1. Il pagamento del compenso all'aggiudicatario avverrà, previa positiva valutazione da parte di ANCI delle attività svolte, su presentazione di regolari fatture, nei termini indicati nel contratto di affidamento.

16.2. Ogni pagamento è, in ogni caso, subordinato alla verifica della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. o da altro documento equipollente ai sensi di legge.

17. Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

17.1. Ai sensi della l. n. 136/2010 ss.mm.ii., l'aggiudicatario dovrà comunicare ad ANCI, per iscritto, il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

17.2. L'aggiudicatario è responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute. Egli pertanto risponderà di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente ad ANCI, derivanti dalla mancata o ritardata applicazione degli adempimenti previsti, senza diritto di alcuna rivalsa.

18. Comunicazioni

18.1. Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo di PEC indicata dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico invitato è pertanto tenuto, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., ad indicare nella Domanda di Partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ANCI invierà le comunicazioni inerenti la presente Procedura.

19. Accesso agli atti

19.1. I concorrenti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

20. Tutela dei dati personali

20.1. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire la scelta del contraente nell'ambito della presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

21. Controversie

21.1. Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Roma.

22. Clausola finale

22.1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

F.to

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lara Panfili

Si allegano: 1) Modello Domanda di partecipazione; 2) DGUE (versione editabile); 3) Modello Offerta economica.